

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

Nombre:		Trámite:	Servicio:	X		
Asentamiento del Acta de Defunción						
Descripción:						
Es el acta que inscribe la cesación completa y definitiva de los signos vitales de una persona física, que puede producirse de manera natural o de forma violenta.						
Fundamento legal:	Artículo: 87 del reglamento interior del Registro Civil del Estado de México.					
Documento a obtener:	Acta de defunción	Vigencia:	N/a			
¿Se realiza en línea?:	Si	Ne	Dirección web	----- no aplica -----		
Casos en los que el trámite debe realizarse:	Cuando el usuario inscribe una defunción					
Requisitos:			Fundamento jurídico-administrativo, utilidad y destino del requisito:			
Personas físicas						
Solicitud que contendrá firma(s) y huella(s) de quien(es) comparece(n).	Original	Copia(s)	Artículo: 87 del reglamento interior del registro civil del Estado de México. Original y copia son necesarios para integrar apéndice que quedada en resguardo en la oficialía			
Certificado médico de defunción en formato autorizado por la secretaria de salud, expedido por Médico titulado o persona legalmente autorizada por la autoridad sanitaria.		N/A				
Identificación oficial vigente y comparecencia del declarante. Oficio del ministerio público que ordene el asentamiento del acta de defunción y en su caso, la Orden de inhumación y/o cremación correspondiente, cuando el deceso se hubiera dado por causas violentas y/o sospechosas.		N/A				
permiso del sector salud que autoriza su traslado, cuando el cadáver vaya a ser inhumado o cremado en otra entidad o a una distancia mayor a los 100 kilómetros del lugar en que ocurrió el deceso.		N/A				
Permiso del sector salud para inhumar o cremar, durante las primeras doce horas y después de Las cuarenta y ocho horas, de ocurrido el mismo.		N/A				
Oficio de liberación del cuerpo, expedido por la institución autorizada del sector salud, cuando		N/A				
Hay sido donado para fines de docencia o de investigación. carpeta de investigación y/u oficio derivado de la misma, cuando el	N/A	Copia certificada				
Cadáver de persona desconocida haya sido identificado, constancia expedida por el administrador del panteón, donde conste el		N/A				
Lugar en que se inhumó o cremó el cadáver, cuando no haya sido asentada el acta dentro de las		N/A				
Cuarenta y ocho horas siguientes al deceso.		N/A				
Personas morales						
N/a	Original N/a	Copia(s) N/a			N/a	
Instituciones públicas						
N/a	Original n/a	Copia(s) n/a			N/a	
Otros						
N/a	Original n/a	Copia(s) N/a	N/a			
Duración del trámite:	10 min		Tiempo de respuesta:	1 hora		

Vigencia:	N/a							
Costo:	Gratuito							
forma de pago:	Efectivo	N/A	Tarjeta de crédito	N/a	Tarjeta de débito	N/a	En línea (portal de pagos)	N/a
Dónde podrá pagarse:	N/A							
Otras alternativas:	----- no aplica-----							
Criterios de resolución del trámite	A todas las personas que soliciten y cumplan con los requisitos solicitados.							

Registro civil del H. Ayuntamiento de Teotihuacán	Registro civil del H. Ayuntamiento de Teotihuacán
---------------------------------------------------	---------------------------------------------------

Titular de la dependencia:	Lic. Ariadna de la Rosa Díaz							
----------------------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Domicilio:	Calle:	Plaza Juárez					No. Int. Y ext.:	1	
------------	--------	--------------	--	--	--	--	------------------	---	--

Colonia:	Teotihuacán de Arista			Municipio:	Teotihuacán			
----------	-----------------------	--	--	------------	-------------	--	--	--

C.p.:	55800	Horario y días de atención:	De lunes a viernes de 9:00am a 4pm y sábados de 9:00am a 2:00pm.					
-------	-------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Lada:	Teléfonos:		Exts.:	Fax:	Correo electrónico:
01594 95	6 1686		125	-----NO APLICA-----	teotihuacan_01@hotmail.com
01594 95	6 8360		125	-----NO APLICA-----	

otras oficinas que prestan el servicio

Oficina:	----- no aplica-----							
----------	----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Nombre del titular de la oficina:	----- no aplica-----							
-----------------------------------	----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Domicilio:	Calle:	----- no aplica-----					No. Int. Y ext.:	-- no aplica--	
------------	--------	----------------------	--	--	--	--	------------------	----------------	--

Colonia:	----- no aplica-----			Municipio:	----- no aplica-----			
----------	----------------------	--	--	------------	----------------------	--	--	--

C.p.:	-- no aplica--		Horario y días de atención:	----- no aplica-----				
-------	----------------	--	-----------------------------	----------------------	--	--	--	--

Lada:	Teléfonos:		Exts.:	Fax:	Correo electrónico:
-- no aplica--	----- no aplica-----		-- no aplica--	----- no aplica-----	----- no aplica-----

Municipios que atiende:	----- no aplica-----							
-------------------------	----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Otros

Pregunta frecuente 1:	¿Requisitos para obtención de la clave única de registro de población (curp)?							
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Respuesta:	Copia certificada del acta de nacimiento							
------------	------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Pregunta frecuente 2:	¿Es indispensable el certificado de defunción?							
-----------------------	------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

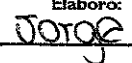
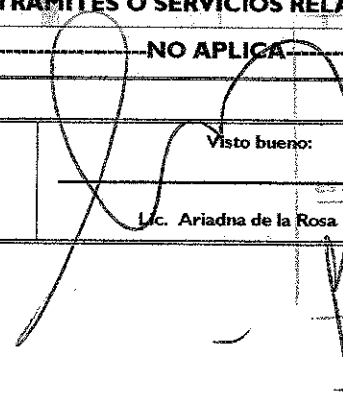
Respuesta:	Es de vital importancia para el servicio							
------------	------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Pregunta frecuente 3:	¿Qué documento obtengo después de realizar el servicio de defunción?							
-----------------------	----------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Respuesta:	Se obtiene un acta de defunción que se encuentra avalada por el registro civil							
------------	--------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

~~NO APLICA~~

Elaboró:  Jorge Alberto Ramirez Rivero	Visto bueno:  Lic. Ariadna de la Rosa Diaz, Registro Civil Teotihuacán	Fecha de actualización: <u>28/09/2020</u>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------