



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |  |                                     |   |             |  |
|--|--|--|-------------------------------------|---|-------------|--|
| NOMBRE:  |  |  |                                     | TRÁMITE:  | SERVICIO: x |  |
| <b>Exposición Temporal Museo Comunitario Quetzalpapalotl</b>   |  |  |                                     |   |             |  |
| DESCRIPCIÓN:   |  |  |                                     |   |             |  |
| Tramite mediante los artistas o promotores culturales interesados pueden presentar sus propuestas de exhibición temporal en el Museo Comunitario Quetzalpapalotl |  |  |                                     |   |             |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | Manual de procedimientos de la coordinación de Museo Comunitario Quetzalpapalotl No.2                        |  |                                     |   |             |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | Registro de Exposición Temporal  |  |                                     | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | 192 HRS.    |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA:  | SI   | NO   | DIRECCIÓN WEB                       | N/A   |             |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | Siempre  |  |                                     |   |             |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | Ingresar oficio de petición en el área de Oficialía de Partes con copia al Museo Comunitario quetzalpapalotl |  |                                     |   |             |  |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |   |             |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |                                     |   |             |  |
| Solicitud por escrito (Documento de Formato Libre Realizado Por El Interesado) Proyecto de Exhibición Temporal   |  | N/A  | 1                                   | Los documentos solicitados servirán para dar a conocer la pertinencia del proyecto en la comunidad y la capacidad profesional del interesado los documentos quedan integrados a la carpeta del proyecto de exhibición |             |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |  |                                     |   |             |  |
|  |  | N/A  |                                     |   |             |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |  |                                     |   |             |  |
|  |  | N/A  |                                     |   |             |  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 72 HRS.  |  |                                     |   |             |  |
| COSTO:   | N/A  |  | Fundamento Jurídico                 |   |             |  |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO  | TARJETA DE CRÉDITO                             | TARJETA DE DÉBITO                   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)  |             |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | N/A  |  |                                     |   |             |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | N/A  |  |                                     |   |             |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE<br>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | Petición por escrito, entrega de carpeta o proyecto de la exposición temporal                                |  |                                     |   |             |  |

