



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

|   |  |  |  |                                  |  |  |  |
|---|--|--|--|----------------------------------|--|--|--|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE  |  | X                                |  | SERVICIO.  |  |
| Permiso de Volanteo y Perifoneo   |  |  |  |                                  |  |  |  |
| DESCRIPCIÓN:  |  |  |  |                                  |  |  |  |
| Distribución de volantes, folletos y muestras gratuitas de productos, degustaciones, sonorización y perifoneo   |  |  |  |                                  |  |  |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | De acuerdo al artículo 121 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículo 169 fracción XX del Bando Municipal Vigente del H. Ayuntamiento de Teotihuacán Vigente. |  |                                  |  |  |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | PERMISO DE VOLANTEO Y PERIFONEO  |  | VIGENCIA:                        |  | La señalada en el documento  |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA:   |  | SI NO  |  | DIRECCIÓN WEB                    |  | NO APLICA  |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Cuando se solicite   |  |                                  |  |  |  |
| REQUISITOS:   |  | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO.  |  |                                  |  |  |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |  |                                  |  |  |  |
| 1.-Solicitud por escrito dirigido al Lic. Jaime Heredia Angeles Presidente Municipal Constitucional de Teotihuacán donde especifique el periodo y fecha en el que se va a realizar dicha actividad. |  | ORIGINAL   |  | COPIAS)                          |  | Artículo 169 del Bando Municipal del H. Ayuntamiento de Teotihuacán Vigente. |  |
| 2.-Identificación Oficial Vigente.  |  | SOLO PARA COTIJO   |  | 1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO |  |  |  |
| 3.-Acta Constaurira de Persona Jurídico Colectiva y en su caso Poder Notarial o Carta Poder del Representante legal.  |  |  |  |                                  |  |  |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |  |                                  |  |  |  |
| 1.-SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL   |  | ORIGINAL   |  | COPIAS)                          |  | Artículo 169 del Bando Municipal del H. Ayuntamiento de Teotihuacán Vigente. |  |
| <b>OTROS</b>  |  |  |  |                                  |  |  |  |
| NO APLICA   |  | ORIGINAL   |  | COPIAS)                          |  | NO APLICA  |  |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   |  | 15 MINUTOS   |  | TIEMPO DE RESPUESTA:             |  | 15 MINUTOS   |  |
| VIGENCIA:   |  | LA SEÑALADA EN EL DOCUMENTO  |  |                                  |  |  |  |
| COSTO:  |  | \$3.63 UMA'S POR DIA   |  |                                  |  |  |  |
| FORMA DE PAGO:  |  | EFECTIVO X   |  | TARJETA DE CREDITO X             |  | TARJETA DE DÉBITO X  |  |
| DONDE PODRA PAGARSE:  |  | CAJAS DE LA TESORERIA MUNICIPAL  |  |                                  |  |  |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   |  | NO APLICA  |  |                                  |  |  |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE:  |  | Siempre que cumpla con los requisitos  |  |                                  |  |  |  |



DEPENDENCIA U ORGANISMO:

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

H. AVUNTAMIENTO DE TEOTIHUACAN

COORDINACION DE REGULACION COMERCIAL INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

L EN C.P. NORMA ANGELICA MORALES PÉREZ

|                            |   |  |   |
|----------------------------|---|--|---|
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: |   | L EN C.P. NORMA ANGELICA MORALES PÉREZ |   |
| DOMICILIO:                 | CALLE: PLAZA JUAREZ                         | MUNICIPIO:                             | TEOTIHUACAN   |
| NO. INT. Y EXT.:           |   | NO. INT. Y EXT.:                       | 1   |
| COLONIA:                   | TEOTIHUACAN DE ARISTA                       |  |   |
| C.P.:                      | 55800                                       | HORARIO Y DIAS DE ATENCION:            | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS Y SABADOS DE 9:00 A 14:00 HORAS             |
| LADA:                      | TELEFONOS: 01 (994) 95 6 16 86 Y 95 6 83 60 | EXTS.:                                 | NO APLICA   |
|                            |   | FAX:                                   | NO APLICA   |
|                            |   | CORREO ELECTRONICO:                    | xavi.valdes08@gmail.com<br>diego.ser21@hotmail.com<br>iae_irvingnivas@outlook.com |

OTRAS ORCINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

|                                   |                  |                             |                     |
|-----------------------------------|------------------|-----------------------------|---------------------|
| OFICINA:                          | NO APLICA        |                             |                     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA ORIGINA: | NO APLICA        |                             |                     |
| DOMICILIO:                        | CALLE: NO APLICA | MUNICIPIO:                  | NO APLICA           |
| NO. INT. Y EXT.:                  |                  | NO. INT. Y EXT.:            | NO APLICA           |
| COLONIA:                          | NO APLICA        |                             |                     |
| C.P.:                             | NO APLICA        | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | NO APLICA           |
| LADA:                             | TELEFONOS:       | EXTS.:                      | FAX:                |
| NO APLICA                         | NO APLICA        | NO APLICA                   | NO APLICA           |
|                                   |                  |                             | CORREO ELECTRONICO: |
|                                   |                  |                             | NO APLICA           |

OTROS

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                    | ¿Dónde se tramita el permiso de volarano y perforano?                    |  |  |
| RESPUESTA:                               | En la Coordinación de Regulación Comercial, Industrial y de Servicios    |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                    | ¿Cuál es la fecha de término del permiso?                                |  |  |
| RESPUESTA:                               | Es por el lapso de tiempo que el interesado quiera realizar la actividad |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                    | ¿Cuál es el costo por volarano o perforano?                              |  |  |
| RESPUESTA:                               | Es lo Equivalente a 3.63 unidades de medida y actualización              |  |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |  |  |  |
| NO APLICA                                |  |  |  |

|                    |  |                         |
|--------------------|--|-------------------------|
| ELABORO:           | VISTO BUENO:                           | FECHA DE ACTUALIZACION: |
|                    |  | 14/09/2020              |
| IRVING LÓPEZ NIVAS | L EN C.P. NORMA ANGELICA MORALES PÉREZ |                         |

