

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:						TRÁMITE:		SERVICIO:	X
Servicio de vector									
DESCRIPCIÓN:									
<p>Consiste en brindar el servicio a la comunidad para el desazolve de las fosas sépticas particulares, de empresas, así como la limpieza y el mantenimiento del drenaje público en las diferentes comunidades del municipio</p>									
FUNDAMENTO LEGAL:		Sesión de Cabildo. Acta No. 19 ordinaria de fecha veintiuno de abril de dos mil veintidós							
DOCUMENTO A OBTENER:		No Aplica						VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB					
			x						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando las fosas sépticas ya estén en su capacidad máxima, el drenaje público se encuentre tapado y/o dañado						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			No Aplica						
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS									
Solicitud por escrito para el servicio de vector con las especificaciones de la fosa y número telefónico				SI	1	Acuerdo de Cabildo			
Identificación oficial vigente				NO	1	Acuerdo de Cabildo			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
Solicitud por escrito para el servicio de vector con las especificaciones para lo requerido y número telefónico				SI	1	Acuerdo de Cabildo			
Identificación oficial vigente de la persona que será responsable de la solicitud				NO	1				
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
Solicitud por escrito para el servicio del vector con las especificaciones para lo requerido, el oficio tendrá que ser con la papelería oficial de la Institución Pública				SI	1	Acuerdo de Cabildo			
Identificación oficial vigente de la persona que será responsable de la solicitud				SI	1				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		5 días hábiles							
COSTO:		Según sea el servicio de lo requerido			Fundamento Jurídico: Acuerdo de Cabildo				
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
								N	O
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		Tesorería Municipal							
OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica							

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Se brindará el servicio una vez que el o los interesados realicen el pago No se brindará el servicio cuando no se haya cubierto el pago correspondiente
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICHA	No Aplica

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Desarrollo Social Educación y Cultura		Desarrollo Social, Educación y Cultura		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Xóchitl Gabriela García Vázquez				
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Juárez	NO. INT. Y EXT.: 1	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Teotihuacán	
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 – 18:00 hrs., de Lunes a Viernes y 9:00 – 14:00 hrs., Sábado	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
594	95 6 16 86/ 95 6 83 60	No Aplica	No Aplica	www.teotihuacan.gob.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	Servicios Públicos			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Ubaldo Campos Torres			
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Juárez	NO. INT. Y EXT.: 1	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Teotihuacán	
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 18:00 hrs., de Lunes a Viernes y 9:00 14:00 hrs., Sábado	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
594	95 6 16 89/ 95 6 83 60	No Aplica	No Aplica	www.teotihuacan.gob.mx


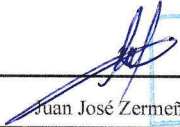

FORMATO(S) DESCARGABLES	No Aplica
-------------------------	-----------

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A quién tengo que dirigir mi oficio?
RESPUESTA:	Al Presidente Municipal
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Dónde tengo que entregar mi oficio o solicitud?
RESPUESTA:	En Oficialía de Partes
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuál es el proceso para solicitar el vector?
RESPUESTA:	Entregar la solicitud, impresión de la orden de pago, realizar el pago en la tesorería municipal y esperar la fecha disponible para realizar el servicio

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

No Aplica

 ELABORÓ:  Juan José Zermeno Rivero	VISTO BUENO:  Xóchitl Gabriela García Vázquez	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 03 / 02 / 2023
---	---	---

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:	X			
Cursos de Autoempleo en los Centros de Desarrollo Comunitario								
DESCRIPCIÓN:								
<p>Consiste en la implementación de cursos, para impulsar a los habitantes de las diferentes comunidades del municipio, a generar ingresos propios mediante lo aprendido en los diferentes cursos</p>								
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 2, fracción I, III y VI, Artículo 6, Artículo 12, fracción I y Artículo 14, Fracción VIII de la Ley de Desarrollo Social Artículo 96 Duodécimos, fracción VIII, IX y X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México Artículo 149, fracción VI, VII, y XII Bando Municipal 2023							
DOCUMENTO A OBTENER:	Constancia y/o reconocimiento que acredite lo aprendido en el curso y/o taller			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB					
		x						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	No Aplica							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No Aplica							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS								
Identificación oficial vigente	NO	1	Reglamento Interno					
Acta de Nacimiento	NO	1	Reglamento Interno					
CURP	NO	1	Reglamento Interno					
Comprobante de Domicilio	NO	1	Reglamento Interno					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
No Aplica								
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
No Aplica								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	2 días hábiles							
COSTO:	No Aplica		Fundamento Jurídico: No Aplica					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N O	TARJETA DE CRÉDITO	N O	TARJETA DE DÉBITO	N O	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N O
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No Aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Se brindará el servicio una vez que el o los interesados cumpla con los requisitos señalados No se brindará el servicio cuando no se haya cubierto la documentación necesaria							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No Aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Desarrollo Social, Educación y Cultura				Desarrollo Social, Educación y Cultura	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Xóchitl Gabriela García Vázquez			
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Juárez	NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Teotihuacán	
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 – 18:00 hrs., de Lunes a Viernes y 9:00 – 14:00 hrs., Sábado		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
594	95 6 16 86/ 95 6 83 60		No Aplica	No Aplica	www.teotihuacan.gob.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO


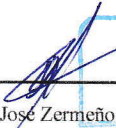

OFICINA:	No Aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica				
DOMICILIO:	CALL E:	No Aplica	NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	No Aplica		MUNICIPIO:	No Aplica	
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No Aplica				

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Dónde puedo solicitar informes?
RESPUESTA:	En las oficinas de Desarrollo Social
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Dónde se encuentran las oficinas de Desarrollo Social?
RESPUESTA:	En Calle Quetzalcóatl s/n, Colonia Villas de Teotihuacán
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué duración tiene el curso
RESPUESTA:	Depende el número de bloques con los que cuenta el programa de los cursos

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

No Aplica

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
  Juan José Zermeño Rivero	 Xóchitl Gabriela García Vázquez	03 / 02 / 2023

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:						TRÁMIT E:	SERVICIO	X	
Servicio de Enfermería									
DESCRIPCIÓN:									
<p>Consiste en brindar el servicio de Enfermería por parte del ISEM, en donde asisten vecinos de las comunidades para la aplicación de vacunas, orientación en materia de salud, curaciones y/o algún servicio que puedan brindarle las enfermeras, así como visitas domiciliarias cuando sea necesario o el caso así lo amerite</p>									
FUNDAMENTO LEGAL:						Artículo 149, Fracción II del Bando Municipal 2023			
DOCUMENTO A OBTENER:						No Aplica		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No Aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No Aplica				
			x						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				Cuando los habitantes de las comunidades del Municipio lo requieran o sea necesario					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA				No Aplica					
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS									
Según sea la necesidad de lo solicitado				SI	1	Reglamento Interno del área de enfermería			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
No Aplica				N/A	N/A	No Aplica			
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
Solicitud por escrito para saber cuál es el tema de interés en la Institución, el oficio tendrá que ser con la papelería oficial de la Institución Pública				SI	1	Reglamento Interno del área de enfermería			
Identificación oficial vigente de la persona que será responsable de la solicitud				SI	1				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		5 días hábiles							
COSTO:		No Aplica			Fundamento Jurídico: Reglamento Interno del área de enfermería				
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No Aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		<p>Se brindará el servicio una vez que el o los interesados realicen la solicitud de forma correcta y con las características que les sean señaladas</p> <p>No se brindará el servicio cuando no se haya realizado el oficio correspondiente</p>							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No Aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Desarrollo Social, Educación y Cultura				Desarrollo Social, Educación y Cultura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Xóchitl Gabriela García Vázquez					
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Juárez				NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Teotihuacán		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 – 18:00 hrs., de Lunes a Viernes y 9:00 – 14:00 hrs., Sábado				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	95 6 16 86/ 95 6 83 60		No Aplica	No Aplica	www.teotihuacan.gob.mx		

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	Dirección de Salud						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Victor Jalil Cantá Monterrubio						
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Juárez				NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Teotihuacán		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 – 18:00 hrs., de Lunes a Viernes y 9:00 – 14:00 hrs., Sábado				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	95 6 16 86/ 95 6 83 60		No Aplica	No Aplica	www.teotihuacan.gob.mx		

FORMATO(S) DESCARGABLES	No Aplica
-------------------------	-----------

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Con que tipo de vacunas cuenta?
RESPUESTA:	Con las que cuente en el momento el sector salud
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué debo de traer par que me apliquen una vacuna?
RESPUESTA:	Cartilla de Vacunación y/o referencia médica
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Tiene algún costo la inyección o curación?
RESPUESTA:	No tiene ningún costo

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

No Aplica

 ELABORÓ:  Juan José Zermeño Rivero	VISTO BUENO:  Xóchitl Gabriela García Vázquez	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 03 / 02 / 2023
--	--	---

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X			
Educación Inicial									
DESCRIPCIÓN:									
<p>Es un servicio educativo federal que se brinda a niñas y niños menores de seis años de edad, con el propósito de potencializar su desarrollo integral y armónico en un ambiente de experiencias formativas, educativas y afectivas, lo que les permitirá adquirir habilidades, hábitos, valores, así como desarrollar su autonomía, creatividad y actitudes necesarias en su desempeño personal y social.</p>									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 5º de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México Artículo 149, Fracción VI Bando Municipal 2023							
DOCUMENTO A OBTENER:		Certificado	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		Permanente				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No Aplica				
			<input checked="" type="checkbox"/>						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Principio Constitucional y Derecho Humano						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			No Aplica						
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS									
Acta de Nacimiento			SI	1	Reglamento interno del Departamento de Educación Inicial				
CURP			SI	1	Reglamento interno del Departamento de Educación Inicial				
Certificado Médico			SI	1	Reglamento interno del Departamento de Educación Inicial				
Fotografía tamaño infantil			SI	No Aplica	Reglamento interno del Departamento de Educación Inicial				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
No Aplica									
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
No Aplica									
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		5 días hábiles							
COSTO:		No Aplica Fundamento Jurídico: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N	TARJETA DE CRÉDITO	N	TARJETA DE DÉBITO	N	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No Aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Se brindará el servicio cuando el menor tenga 45 días de nacido hasta los 5 años 11 meses No se brindará el servicio cuando no se cubran los requisitos necesarios							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No Aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Desarrollo Social, Educación y Cultura				Desarrollo Social, Educación y Cultura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Xóchitl Gabriela García Vázquez					
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Juárez			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Teotihuacán		
C.P.:	55800	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	9:00 – 18:00 hrs., de Lunes a Viernes y 9:00 – 14:00 hrs., Sábado				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	95 6 16 86/ 95 6 83 60		No Aplica	No Aplica	www.teotihuacan.gob.mx		

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO


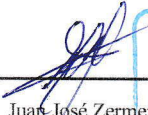

OFICINA:	No Aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica						
DOMICILIO:	CALL E:	No Aplica			NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	No Aplica			MUNICIPIO:	No Aplica		
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	No Aplica				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No Aplica						

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A partir de qué edad puede asistir el menor?
RESPUESTA:	De los 45 días de nacido
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué días se imparte educación inicial?
RESPUESTA:	Dos días a la semana
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuántas horas asisten a clases?
RESPUESTA:	4 horas a la semana

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

No Aplica

ELABORÓ:	 Teotihuacán <small>MUNICIPIO DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL</small>	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 Juan José Zermeño Rivero	 Xóchitl Gabriela García Vázquez		03/ 02 / 2023 .

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMIT E:	X	SERVICIO :			
Infraestructura/Vivienda Digna									
DESCRIPCIÓN:									
<p>Es el programa donde se aplican los principios de equidad, igualdad sustantiva e inclusión social de manera que toda persona con carencias en su vivienda, pueda acceder a los apoyos del Programa, sin ningún tipo de discriminación</p>									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 4º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 11, Fracción VII, Artículo 18 y Artículo 49 de la Ley de Desarrollo Social Artículo 96 Duodecies, Fracción II, II, IV de la Ley Orgánica Municipal Artículo 149, Fracción IV y VI del Bando Municipal 2023							
DOCUMENTO A OBTENER:		No Aplica			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No Aplica			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No Aplica				
			x						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Según las necesidades que se tengan						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			Sí está sujeto a verificación ya que así lo marcan las reglas de operación						
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS									
Según lo marquen las reglas de operación del programa					Reglas de operación del Programa Federal				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
No Aplica					Reglas de operación del Programa				
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
No Aplica					Reglas de operación del Programa				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		Según lo marquen las reglas de operación							
COSTO:		No Aplica		Fundamento Jurídico:					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N O	TARJETA DE CRÉDITO	N O	TARJETA DE DÉBITO	N O	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N O
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No Aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Se brindará el apoyo cuando así lo marquen los estatutos del programa No se brindará el apoyo si se quiere lucrar con el programa							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No Aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Desarrollo Social Educación y Cultura				Desarrollo Social Educación y Cultura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Xóchitl Gabriela García Vázquez					
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Juárez			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Teotihuacán		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 – 18:00 hrs., de Lunes a Viernes y 9:00 – 14:00 hrs., Sábado				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	95 6 16 86/ 95 6 83 60		No Aplica	No Aplica	www.teotihuacan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No Aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica						
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Juárez			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	No Aplica			MUNICIPIO:	No Aplica		
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No Aplica						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A quién tengo que dirigir mi oficio?						
RESPUESTA:	Al Presidente Municipal						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Dónde solicito informes acerca del programa?						
RESPUESTA:	En las Oficinas de Desarrollo Social						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuándo inicia el programa?						
RESPUESTA:	Una vez que las Oficinas de Desarrollo Social Federal nos instruya que ya dará inicio el programa						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
No Aplica							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
  Juan José Zermeño Rivero	 Xóchitl Gabriela García Vázquez	03 / 02 / 2023
		