

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input type="checkbox"/>	N/A		
Recepción, seguimiento y atención a las Solicitudes de Acceso a Información Pública								
DESCRIPCIÓN:								
Dar trámite interno y atender en los plazos establecidos en la ley, las Solicitudes de Acceso a Información Pública								
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículos 59 fracciones I, II y III y 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios							
DOCUMENTO A OBTENER:	Cualquier tipo de información de carácter público que obre en los archivos del H. Ayuntamiento de Teotihuacán	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	365 días del año					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	www.saimex.org.mx					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando la información que soliciten sea generada por el H. Ayuntamiento, sea pública y no se encuentre clasificada como reservada.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	El solicitante debe precisar de manera clara y específica la información a la cual desea tener acceso.							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS								
No existen requisitos, para solicitar cualquier tipo de información pública, basta con un correo electrónico para recibir notificaciones, el cual puede ser omitido si el solicitante prefiere acudir directamente a la Unidad de Transparencia.	ORIGINAL No aplica	COPIA(S) No aplica	Artículos 150, 151, 152, 153, 154, 155 y 156 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
No existen requisitos, para solicitar cualquier tipo de información pública, basta con un correo electrónico para recibir notificaciones, el cual puede ser omitido si el solicitante prefiere acudir directamente a la Unidad de Transparencia.	ORIGINAL No aplica	COPIA(S) No aplica	Artículos 150, 151, 152, 153, 154, 155 y 156 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
No existen requisitos, para solicitar cualquier tipo de información pública, basta con un correo electrónico para recibir notificaciones, el cual puede ser omitido si el solicitante prefiere acudir directamente a la Unidad de Transparencia.	ORIGINAL No aplica	COPIA(S) No aplica	Artículos 150, 151, 152, 153, 154, 155 y 156 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 días hábiles							
COSTO:	Depende del medio de reproducción ya sea a través de SAIMEX o correo electrónico (gratuito), o en su defecto copias simples, copias certificadas, medios magnéticos como CD-ROM (Con costo)		Fundamento Jurídico Artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios					
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Cajas de la Tesorería Municipal ubicadas en Plaza Juárez No. 1 Col. Centro Teotihuacan planta baja.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Toda vez que el solicitante cumpla con los requisitos.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica Afirmativa Ficta.							

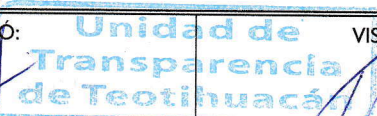

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Unidad de Transparencia				Unidad de Transparencia			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				L.C. Alejandro Gutiérrez Olvera			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Juárez			NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Teotihuacán		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			De lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas y sábados de 09:00 a 14:00 horas		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	9561686		163	No tiene	unidadtransparencia@teotihuacan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No Aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica			NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	No Aplica			MUNICIPIO:	No Aplica		
C.P.:	No aplica		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			No aplica	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No Aplica	No Aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Porque debo solicitarlo ante el Módulo de Información y no en las áreas administrativas?						
RESPUESTA:	Para tutelar la garantía del Derecho de Acceso a la Información Pública, mediante los procedimientos legales.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuánto tiempo tardan en entregar dar respuesta?						
RESPUESTA:	Hasta 15 días hábiles pudiéndose prorrogar hasta 7 días más.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Me cobrarán la información que solicite?						
RESPUESTA:	No, la información es gratuita pero el medio de reproducción o la certificación si tienen costo de acuerdo con el Código Financiero del Estado de México y Municipios.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
NO APLICA							

ELABORÓ:	Unidad de Transparencia de Teotihuacán	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
			04/02/2023.
L.C. Alejandro Gutiérrez Olvera		L.C. Alejandro Gutiérrez Olvera	
NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO	

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE:	X	SERVICIO:	N/A
Recepción, seguimiento y atención a las Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales.						
DESCRIPCIÓN:						
Dar trámite interno y atender en los plazos establecidos en la ley, las Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales de manera presencial en la Oficina de la Unidad de Transparencia.						
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículos 90 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios					
DOCUMENTO A OBTENER:	Cualquier tipo de documento confidencial el cual contenga datos personales y se encuentre en posesión del H. Ayuntamiento de Teotihuacán			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	365 días del año	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	www.sarcoem.org.mx		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el ciudadano requiera algún documento personal que haya sido generado y que obre en los archivos del H. Ayuntamiento.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	El solicitante debe acreditar personalidad para el acceso a la información solicitada al ser de carácter confidencial.					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS						
1. Identificación Oficial con fotografía	ORIGINAL	COPIA(S)	Artículos 90 fracción III y 97 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Para soporte legal y se archiva			
2. Carta Poder en su caso						
PERSONAS MORALES						
1. Identificación Oficial con fotografía	ORIGINAL	COPIA(S)	Artículos 90 fracción III y 97 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Para soporte legal y se archiva			
2. Representación legal						
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
1. Identificación Oficial con fotografía	ORIGINAL	COPIA(S)	Artículos 90 fracción III y 97 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Para soporte legal y se archiva			
2. Orden judicial						
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 días hábiles					
COSTO:	Depende del medio de reproducción ya sea a través de SARCOEM o correo electrónico (gratuito), o en su defecto copias simples, copias certificadas, medios magnéticos con CD-ROM (Con costo)			Fundamento Jurídico Artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
					EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Cajas de la Tesorería Municipal ubicadas en Plaza Juárez No. 1 Col. Centro Teotihuacan planta baja.					
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Toda vez que el solicitante cumpla con los requisitos.					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica Afirmativa Ficta.					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Unidad de Transparencia				Unidad de Transparencia			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				L.C. Alejandro Gutiérrez Olvera			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Juárez			NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Teotihuacán		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas y sábados de 09:00 a 14:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	9561686		163	No tiene	unidadtransparencia@teotihuacan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No Aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica			NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	No Aplica			MUNICIPIO:	No Aplica		
C.P.:	No aplica		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No Aplica	No Aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Porque debo solicitarlo ante el Módulo de Información y no en las áreas administrativas?						
RESPUESTA:	Para tutelar la garantía del Derecho de Acceso a la Información Pública, mediante los procedimientos legales.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuánto tiempo tardan en entregar dar respuesta?						
RESPUESTA:	Hasta 20 días hábiles pudiéndose prorrogar hasta 10 días más.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Me cobrarán la información que solicite?						
RESPUESTA:	No, la información es gratuita pero el medio de reproducción o la certificación si tienen costo de acuerdo con el Código Financiero del Estado de México y Municipios.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
NO APLICA							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
	Unidad de Transparencia de Teotihuacán		04/02/2023.
<u>L.C. Alejandro Gutiérrez Olvera</u> NOMBRE COMPLETO		<u>L.C. Alejandro Gutiérrez Olvera</u> NOMBRE COMPLETO	

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	N/A		
Acuerdo del Comité de Transparencia para Clasificación de Información.									
DESCRIPCIÓN:									
Dar trámite interno y atender en los plazos establecidos en las leyes en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales requeridos por parte de la Unidad de Transparencia.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 53 fracción X y 59 fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios Artículos 90 fracciones III y IV 94 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios							
DOCUMENTO A OBTENER:		Acuerdo del Comité de Transparencia			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		Permanente		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		El trámite es presencial			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando la información solicitada contenga datos personales o encuadre en la hipótesis de reserva por comprometer la seguridad, procedimientos o alguna de las causales de ley.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Si, se debe tener el expediente que acredite que existen datos personales o los documentos que permitan evidenciar los elementos que permitan reservar la información.							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.			
PERSONAS FÍSICAS									
I. NA		ORIGINAL NA		COPIA(S) NA		NA			
PERSONAS MORALES									
I. NA		ORIGINAL NA		COPIA(S) NA		NA			
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
I. Propuesta de clasificación		ORIGINAL I		COPIA(S) I		Artículos 53 fracción X y 59 fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios Artículos 90 fracciones III y IV 94 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. Para soporte legal y se archiva			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 días hábiles							
COSTO:		GRATUITO		Fundamento Jurídico NA					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Toda vez que se encuadre en las hipótesis de ley y se agoten los procedimientos establecidos en los lineamientos de la materia.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No aplica Afirmativa Ficta.							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Unidad de Transparencia				Unidad de Transparencia			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				L.C. Alejandro Gutiérrez Olvera			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Juárez			NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Teotihuacán		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			De lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas y sábados de 09:00 a 14:00 horas		
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
594	9561686			163	No tiene	unidadtransparencia@teotihuacan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No Aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica			NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	No Aplica			MUNICIPIO:	No Aplica		
C.P.:	No aplica			HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No aplica			
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No Aplica	No Aplica			No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Porque debo solicitar el acuerdo de clasificación?						
RESPUESTA:	Porque así se encuentra establecido en las leyes de la materia.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuánto tiempo tardan en entregar dar respuesta?						
RESPUESTA:	Hasta 15 o 20 días hábiles pudiéndose prorrogar hasta 10 días más.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Quién me asesora para realizar la propuesta de clasificación?						
RESPUESTA:	La Unidad de Transparencia y en su caso el personal del Instituto garante INFOEM.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
NO APLICA							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
L.C. Alejandro Gutiérrez Olvera NOMBRE COMPLETO		L.C. Alejandro Gutiérrez Olvera NOMBRE COMPLETO		04/02/2023.