



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE:				TRÁMITE:	x	SERVICIO:	
<b>CONVENIO CON INSTITUCIONES PRIVADAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR</b>							
DESCRIPCIÓN:							
<p><b>FORTALECER LAS RELACIONES DE COLABORACIÓN ENTRE EL H. AYUNTAMIENTO DE TEOTIHUACÁN, CON LAS UNIVERSIDADES DE LA REGIÓN. PARA QUE, A PARTIR DE ELLOS SE ESTABLEZCAN ACUERDOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN EN GENERAL. CON EL OBJETIVO DE BRINDAR A LA POBLACIÓN TEOTIHUACANA UNA AMPLIA GAMA DE OPCIONES PARA ESTUDIAR O CONCLUIR SUS ESTUDIOS.</b></p>							
FUNDAMENTO LEGAL:	BANDO MUNICIPAL 2023, AÑO 2, NO 60 CAPITULO XVII, ARTICULO 154						
DOCUMENTO A OBTENER:	CONVENIO FIRMADO ENTRE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y H. AYUNTAMIENTO DE TEOTIHUACÁN				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	LA SEÑALADA EN EL DOCUMENTO	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	n/a			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CADA QUE ALGUNA DE LAS INSTITUCIONES PRIVADAS DEL MUNICIPIO DE TEOTIHUACÁN SE ENCUENTRE INTERESADA EN FIRMAR UN CONVENIO DE COLABORACIÓN EN BENEFICIO DE LA EDUCACIÓN						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN						
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
PROPUESTA DE CONVENIO	SI	N/A	BANDO MUNICIPAL 2023, AÑO 2, NO 60 CAPITULO XVII, ARTICULO 154				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
N/A	N/A	N/A	N/A				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
N/A	N/A	N/A	N/A				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 MESES A PARTIR DE QUE SE RECIBE PROPUESTA EN LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN.						
COSTO:	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO					N/A
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	QUE EXISTA VOLUNTAD DE COOPERACIÓN PARA DESARROLLAR POLÍTICAS PUBLICAS DE MEJORA EDUCATIVA EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS DE TEOTIHUACAN.						
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A						

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN





TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NÚÑEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AVENIDA HIDALGO				NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEOTIHUACAN		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 HORAS SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
(594)	9568411		N/A	N/A	N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A				NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CON QUIEN PUEDO CONTACTARME PARA GENERAR UN CONVENIO ENTRE LA INSTITUCIÓN Y EL H. AYUNTAMIENTO DE TEOTIHUACÁN?						
RESPUESTA:	CON LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOTIHUACÁN						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁNTO TIEMPO TARDA EN FIRMARSE UN CONVENIO?						
RESPUESTA:	DE 1 A 3 MESES						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CON QUE NIVELES EDUCATIVOS FIRMAN CONVENIOS?						
RESPUESTA:	NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

<p>ELABORÓ:</p>  <p style="text-align: center;"><b>Coordinación de Educación</b></p> <p>C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NÚÑEZ</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NÚÑEZ</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">15/02/2023..</p>
---	---	--





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	x	SERVICIO:		
<b>INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA INEA (INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS)</b>								
DESCRIPCIÓN:								
<b>BRINDAR SERVICIOS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ADULTOS Y JÓVENES DE 15 AÑOS Y MAS QUE NO HAYAN CURSADO O CONCLUIDO SUS ESTUDIOS</b>								
FUNDAMENTO LEGAL:	EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS (INEA) ES UN ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, CREADO POR DECRETO PRESIDENCIAL PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 31 DE AGOSTO DE 1981. EN LOS TÉRMINOS DEL ARTICULO 43 DE LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN.							
DOCUMENTO A OBTENER:	REGISTRO FEDERAL DE ESTUDIANTE RFE, CERTIFICADO AVALADO POR LA SEP	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUALQUIER CIUDADANO DEL MUNICIPIO DE TEOTIHUACÁN QUE SE ENCUENTRE INTERESADO EN CONCLUIR SUS ESTUDIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA (ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA Y SECUNDARIA) MAYOR DE 15 AÑOS.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN.							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
ACTA DE NACIMIENTO	SI	I	BANDO MUNICIPAL 2023, AÑO 2 NO. 60. CAPITULO XVII. ARTÍCULO 154, FRACCIÓN IV.					
CURP	SI	I						
INE VIGENTE	SI	I						
CERTIFICADO DE PRIMARIA	SI	I						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	N/A							
COSTO:	N/A		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	QUE EL PERIODO DE INSCRIPCIONES SE ENCUENTRE ABIERTO							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							





DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL				COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ.					
DOMICILIO:	CALLE:	AVENIDA HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	COLONIA: CENTRO			MUNICIPIO:	TEOTIHUACAN		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 HORAS SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
(594)	9568411		N/A	N/A			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿DÓNDE SE ENCUENTRA UBICADO EL INEA DE TEOTIHUACÁN?</b>						
RESPUESTA:	AVENIDA HIDALGO S/N CENTRO TEOTIHUACÁN, CASA DE CULTURA AULA VI						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿TIENE COSTO EL TRAMITE?</b>						
RESPUESTA:	ES GRATUITO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿QUÉ NECESITO ESTUDIAR PARA OBTENER MI CERTIFICADO DE PRIMARIA O SECUNDARIA?</b>						
RESPUESTA:	<p>PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA DEBERÁ ACREDITAR, LOS 10 MÓDULOS BÁSICOS DEL MODELO DE EDUCACIÓN PARA LA VIDA Y EL TRABAJO, CORRESPONDIENTES A ALFABETIZACIÓN Y PRIMARIA Y 2 MÓDULOS DIVERSIFICADOS.</p> <p>PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EL DEBERÁ REPRESENTAR: LOS 8 MÓDULOS BÁSICOS DEL MODELO DE EDUCACIÓN PARA LA VIDA Y EL TRABAJO CORRESPONDIENTES AL NIVEL SECUNDARIA Y 4 MÓDULOS DIVERSIFICADOS</p>						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							



ELABORÓ:

Coordinación de  
Educación

C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ



VISTO BUENO:

Coordinación de  
Educación

C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

15/02/2023.





**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:				TRÁMITE:	x	SERVICIO:	
<b>CARTA DE PRESENTACIÓN DE BECAS PARA NIVEL SUPERIOR</b>							
DESCRIPCIÓN:							
<b>EXPEDICIÓN DE CARTAS DE PRESENTACIÓN DE OTORGAMIENTO DE BECAS A ALUMNOS EN CONTEXTO DE VULNERABILIDAD DE IMPULSAR SU DESARROLLO EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.</b>							
FUNDAMENTO LEGAL:	<b>BANDO MUNICIPAL 2023, CAPITULO XVII, ARTICULO 154, FRACCIÓN VII</b>						
DOCUMENTO A OBTENER:	CARTA DE PRESENTACIÓN				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A			
		x					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	APLICA A TODOS LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TEOTIHUACÁN QUE DESEEN INICIAR SUS ESTUDIOS A NIVEL SUPERIOR						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN.						
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
OFICIO DE PETICIÓN DIRIGIDO AL C.P MARIO PAREDES DE LA TORRE, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	NO	1	<b>BANDO MUNICIPAL 2023, CAPITULO XVII, ARTICULO 154, FRACCIÓN VII</b>				
COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE	NO	1					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
N/A	N/A	N/A	N/A				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
N/A	N/A	N/A	N/A				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	48 horas						
COSTO:	N/A		Fundamento Jurídico N/A				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<b>QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO FIRMADO CON LA INSTITUCIÓN DE SU INTERÉS</b>						
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A						





DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL				COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AVENIDA HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEOTIHUACAN		
C.P.:	55800		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 HORAS SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
(594)	9568411		N/A	N/A	N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CON QUÉ UNIVERSIDADES SE TIENE CONVENIO?						
RESPUESTA:	UVM PLANTEL TEXCOCO, UPEM PLANTEL PIRÁMIDES, CEPKM PLANTEL ACOLMAN, CUVATE TEOTIHUACÁN, INACIFO PLANTEL TEOTIHUACÁN						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ PORCENTAJE DE BECA BRINDAN?						
RESPUESTA:	ESTA ESTABLECIDO UN 50% PARA CUALQUIERA DE LAS UNIVERSIDADES						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUÁL ES EL PROMEDIO MÍNIMO PARA PODER ASPIRAR A UNA BECA?						
RESPUESTA:	SOLO QUE SEAS ALUMNO REGULAR DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR DEL CUAL ESTAS EGRESANDO						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

 ELABORÓ:  C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ	VISTO BUENO:  C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  15/02/2023.
---	--	--





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	x	
<b>PRÉSTAMO A DOMICILIO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO</b>							
DESCRIPCIÓN:							
<p><b>LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL "QUETZALCÓATL" CUENTA CON MATERIAL BIBLIOGRÁFICO; EL CUAL PUEDE SER SOLICITADO PARA SU CONSULTA A TRAVÉS DEL PRÉSTAMO A DOMICILIO, PRESENTANDO LA CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA VIGENTE, HASTA TRES EJEMPLARES DURANTE UNA SEMANA.</b></p> <p><b>AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL MATERIAL PUEDE RENOVAR EL PRÉSTAMO, SIEMPRE Y CUANDO SEA PUNTUAL EN LA FECHA DE ENTREGA QUE SE LE MARCÓ EN SU FICHA, Y DICHO MATERIAL NO SEA REQUERIDO POR OTRO USUARIO.</b></p> <p><b>EL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DEBE SER ENTREGADO PUNTUALMENTE EN LA FECHA REQUERIDA Y EN LAS CONDICIONES EN LAS QUE SE LE FUE ENTREGADO, CUALQUIER DESPERFECTO O PERDIDA Y SERÁ RESPONSABILIDAD DIRECTA DEL USUARIO: TIENE LA RESPONSABILIDAD DE ARREGLAR O REPONER EL EJEMPLAR.</b></p>							
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, FRACCIÓN V, ARTICULO 4, ARTICULO 5, FRACCIÓN IV.  REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO 1, CAPITULO II, ARTICULO 2, INCISO A, CAPITULO VII, ARTICULO 18 Y 20, CAPITULO VIII, ARTICULO 35, CAPITULO IX ARTÍCULOS 40,44,45,46 Y 49.  BANDO MUNICIPAL 2023, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACÁN, AÑO 2, NO. 60, CAPITULO XVII, ARTICULO 154, FRACCIÓN III</p>						
DOCUMENTO A OBTENER:	-FICHA PRÉSTAMO A DOMICILIO. -LIBRO DEL INTERÉS DEL USUARIO			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	LA QUE SE SEÑALA EN EL DOCUMENTO.		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A			
		X					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO UN USUARIO SOLICITE UN LIBRO, SIEMPRE Y CUANDO LA BIBLIOTECA CUENTE CON EL EJEMPLAR SOLICITADO.						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	EL PRÉSTAMO SE APROBARÁ SI EL USUARIO TIENE UNA CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA VIGENTE.						
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
TENER UNA CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL "QUETZALCÓATL" VIGENTE.	SI	N/A	<p>LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, FRACCIÓN V, ARTICULO 4, ARTICULO 5, FRACCIÓN IV.  REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO 1, CAPITULO II, ARTICULO 2, INCISO A, CAPITULO VII, ARTICULO 18 Y 20, CAPITULO VIII, ARTICULO 35, CAPITULO IX ARTÍCULOS 40,44,45,46 Y 49.  BANDO MUNICIPAL 2023, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACÁN, AÑO 2, NO. 60, CAPITULO XVII, ARTICULO 154, FRACCIÓN III</p>				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
N/A	N/A	N/A	N/A				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
N/A	N/A	N/A	N/A				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 MINUTOS						
COSTO:	\$ N/A		FUNDAMENTO JURÍDICO N/A				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						





CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	QUE EL EJEMPLAR SOLICITADO ESTE DISPONIBLE EN LA BIBLIOTECA
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN.				COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ.			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. MIGUEL HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEOTIHUACÁN		
C.P.:	55800		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 HORAS SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
954	95 6 16 86 95 6 84 11		N/A	N/A	N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:			HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ NECESITO PARA SOLICITAR EL PRÉSTAMO A DOMICILIO DE ALGÚN LIBRO?						
RESPUESTA:	CREDENCIAL VIGENTE DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL "QUETZALCÓATL"						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁNTO TIEMPO ME PUEDEN PRESTAR LOS LIBROS?						
RESPUESTA:	UNA SEMANA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿TIENE ALGÚN COSTO EL PRÉSTAMO DE LIBROS?						
RESPUESTA:	NO. EL PRÉSTAMO ES GRATUITO						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

 ELABORÓ:  Dirección General de Bibliotecas Públicas 462 <b>C. ELVIRA ANDRADE ZACARÍAS</b>	 VISTO BUENO:  <b>C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  15/02/2023.
---	---	--





**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:			TRÁMITE:	SERVICIO:	x
<b>ASISTIR AL USUARIO EN LA BÚSQEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA O DOCUMENTAL DENTRO DE LA BIBLIOTECA.</b>					
DESCRIPCIÓN:					
A LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL, ASISTEN LOS USUARIOS EN BÚSQEDA DE INFORMACIÓN Y QUE SE APOYA EN CASO DE REQUERIRLO CON LA UBICACIÓN DE SU MATERIAL BIBLIOGRÁFICO. CON LA FINALIDAD DE CUBRIR SUS REQUERIMIENTOS TOTALMENTE O PARCIALMENTE.					
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, ARTICULO 2, FRACCIÓN V, VII, VIII, XXII. ARTÍCULOS 4,5,6 Y 7.          REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO I, CAPITULO II, ARTICULO 2, INCISO A, CAPITULO III, ARTÍCULOS 4 Y 5.          CAPITULO IV, ARTICULO 7 Y 14, CAPITULO VI, ARTICULO 15 Y 16, CAPITULO VII, ARTÍCULOS 18 Y 19, CAPITULO VIII, ARTÍCULOS 30, 31, 35, 36 Y 37, CAPITULO X, ARTICULO 49.          BANDO MUNICIPAL 2023, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACÁN, AÑO 2, NO. 60, CAPITULO XVII, ARTICULO 154, FRACCIÓN III</p>				
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
		x			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL USUARIO LO REQUIERA DENTRO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	EL SERVICIO SOLO SE EFECTUARÁ A TRAVÉS DEL ENCARGADO (A) DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
ASISTENCIA DEL USUARIO EN LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL.	NO	N/A	<p>LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, ARTICULO 2, FRACCIÓN V, VII, VIII, XXII. ARTÍCULOS 4,5,6 Y 7.          REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO I, CAPITULO II, ARTICULO 2, INCISO A, CAPITULO III, ARTÍCULOS 4 Y 5.          CAPITULO IV, ARTICULO 7 Y 14, CAPITULO VI, ARTICULO 15 Y 16, CAPITULO VII, ARTÍCULOS 18 Y 19, CAPITULO VIII, ARTÍCULOS 30, 31, 35, 36 Y 37, CAPITULO X, ARTICULO 49.          BANDO MUNICIPAL 2023, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACÁN, AÑO 2, NO. 60, CAPITULO XVII, ARTICULO 154, FRACCIÓN III</p>		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
ASISTENCIA DEL USUARIO EN LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL.	NO	N/A	<p>LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, ARTICULO 2, FRACCIÓN V, VII, VIII, XXII. ARTÍCULOS 4,5,6 Y 7.          REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO I, CAPITULO II, ARTICULO 2, INCISO A, CAPITULO III, ARTÍCULOS 4 Y 5.          CAPITULO IV, ARTICULO 7 Y 14, CAPITULO VI, ARTICULO 15 Y 16, CAPITULO VII, ARTÍCULOS 18 Y 19, CAPITULO VIII, ARTÍCULOS 30, 31, 35, 36 Y 37, CAPITULO X, ARTICULO 49.          BANDO MUNICIPAL 2023, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACÁN, AÑO 2, NO. 60, CAPITULO XVII, ARTICULO 154, FRACCIÓN III</p>		





<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
ASISTENCIA DEL USUARIO EN LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL.				NO	N/A	<b>LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, ARTICULO 2, FRACCIÓN V, VII, VIII, XXII. ARTÍCULOS 4,5,6 Y 7.</b> <b>REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO I, CAPITULO II, ARTICULO 2, INCISO A, CAPITULO III, ARTÍCULOS 4 Y 5.</b> <b>CAPITULO IV, ARTICULO 7 Y 14, CAPITULO VI, ARTICULO 15 Y 16, CAPITULO VII, ARTÍCULOS 18 Y 19, CAPITULO VIII, ARTÍCULOS 30, 31, 35, 36 Y 37, CAPITULO X, ARTICULO 49.</b> <b>BANDO MUNICIPAL 2023, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACÁN, AÑO 2, NO. 60, CAPITULO XVII, ARTICULO 154, FRACCIÓN III</b>			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 MINUTOS								
COSTO:	\$ N/A			Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A								
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A								

DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN					COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:					C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ				
DOMICILIO:	CALLE:	AV. MIGUEL HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	S/N			
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEOTIHUACAN				
C.P.:	55800		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 HORAS SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HORAS				
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
594	95 6 16 86 95 6 84 11			N/A	N/A	N/A			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>									
OFICINA:	N/A								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A								
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A			
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A				
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A				
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A								





**INFORMACIÓN ADICIONAL**

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ DIAS HAY SERVICIO DE BIBLIOTECA?
RESPUESTA:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 Y SABADO: 9:00 A 14:00
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EL SERVICIO ES SOLO PARA PERSONAS QUE VIVEN EN EL MUNICIPIO DE TEOTIHUACÁN?
RESPUESTA:	NO
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿TIENE ALGUN COSTO EL SERVICIO DE BIBLIOTECA?
RESPUESTA:	NO

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

 ELABORÓ:  Dirección General de Bibliotecas Públicas C. ELVIRA ANDRADE ZACARÍAS	 VISTO BUENO:  Comisión de Educación C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  15/02/2023.
--	--	--





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
<b>EXPEDIR CREDENCIALES PARA EL PRÉSTAMO A DOMICILIO DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO</b>							
DESCRIPCIÓN:							
<p><b>LA CREDENCIAL ES REQUISITO NECESARIO PARA PODER ACCEDER AL PRÉSTAMO A DOMICILIO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO CON EL QUE CUENTA LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL "QUETZALCÓATL"</b></p> <p><b>ESTA SE EXPIDE DESPUÉS DE CUMPLIR CON CADA UNO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS PARA SU TRÁMITE. ACUDIR A LAS INSTALACIONES DE MANERA PRESENCIAL LA PERSONA QUE SOLICITE LA CREDENCIAL, PORQUE FIRMA SU EXPEDIENTE. CUBIERTO DICHO PROCESO SE HACE ENTREGA DE LA CREDENCIAL FÍSICA Y DESDE ESE MOMENTO PUEDE SER UTILIZADA.</b></p>							
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, ARTICULO 2, FRACCIÓN V, XXII, ARTICULO 4, ARTICULO 5, FRACCIÓN IV.</p> <p>REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO I CAPITULO II, ARTICULO 2 CAPITULO III, ARTICULO 5, CAPITULO VII, ARTICULOS 18 Y 20. CAPITULO X, ARTICULO 49</p> <p>BANDO MUNICIPAL 2023, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACÁN, AÑO 2, NO. 60, CAPITULO XVII, ARTICULO 154, FRACCIÓN III</p>						
DOCUMENTO A OBTENER:	CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL "QUETZALCÓATL"				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	2 AÑOS	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL USUARIO LO SOLICITE						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NECESARIAMENTE TIENE QUE CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS PARA EL TRAMITE						
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
-LLENAR SOLICITUD DE REGISTRO.	SI	N/A	LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, ARTICULO 2, FRACCIÓN V, XXII, ARTICULO 4, ARTICULO 5, FRACCIÓN IV. REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO I CAPITULO II, ARTICULO 2 CAPITULO III, ARTICULO 5, CAPITULO VII, ARTICULOS 18 Y 20. CAPITULO X, ARTICULO 49 BANDO MUNICIPAL 2023, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACÁN, AÑO 2, NO. 60, CAPITULO XVII, ARTICULO 154, FRACCIÓN III				
-2 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO INFANTIL.	SI	N/A					
-PRESENTAR UN FIADOR.	NO	N/A					
-PRESENTAR IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL SOLICITANTE Y DE SU FIADOR.	NO	I					
-PRESENTAR COMPROBANTE DEL DOMICILIO DEL SOLICITANTE Y DE SU FIADOR	NO	I					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
N/A	N/A	N/A	N/A				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
N/A	N/A	N/A	N/A				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 minutos						
COSTO:	\$ N/A		Fundamento Jurídico			N/A	
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A						





OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<b>EL USUARIO TIENE QUE ACUDIR DE MANERA PRESENCIAL A LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL A SOLICITAR LA CREDENCIAL Y SOLICITAR CADA UNO DE LOS REQUISITOS PARA EL TRAMITE</b>
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	<b>EXPEDIR LA CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL "QUETZALCOATL"</b>

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN				COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. MIGUEL HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEOTIHUACAN		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 HORAS SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	95 6 16 86 95 6 84 11		N/A	N/A	N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿LOS NIÑOS PUEDEN TRAMITAR SU CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA?						
RESPUESTA:	SI, SIEMPRE Y CUANDO CUBRAN CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EXISTE UN HORARIO EN ESPECIAL PARA REALIZAR EL TRÁMITE?						
RESPUESTA:	NO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿TIENE UN COSTO LA CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA?						
RESPUESTA:	NO						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

<p>ELABORÓ</p> <p>Dirección General de Bibliotecas Quetzalcoatl 462 C. ELVIRA ANDRADE ZACARIAS</p>	<p>VISTO BIENO</p> <p>Educación C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>15/02/2023.</p>
--	--	---





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	x
<b>CÍRCULOS DE LECTURA</b>				
DESCRIPCIÓN:				
<p><b>SE INTEGRAN PEQUEÑOS GRUPOS DE USUARIOS MAYORES DE SEIS AÑOS INTERESADOS EN PARTICIPAR PARA LEER Y COMENTAR UN LIBRO O TEMA. LOS GRUPOS SERÁN INTEGRADOS POR EDADES O TEMAS DE INTERÉS ESPECÍFICOS. LOS INTEGRANTES TIENEN QUE ASISTIR A TODAS LAS FECHAS EN LOS HORARIOS PROGRAMADOS PUNTUALMENTE.</b></p>				
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>LA LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, ARTICULO 2, FRACCIÓN V, XII, XXII, ARTICULO 4, ARTICULO 5, FRACCIÓN VI Y VII, ARTICULO 6 Y 7.</p> <p>REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO I, CAPITULO II, ARTICULO 2, INCISO B Y C, CAPITULO III, ARTÍCULOS 4, CAPITULO VIII, ARTÍCULOS, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37 Y 39. CAPITULO IX, ARTÍCULOS 46, 47 Y 48, CAPITULO X, ARTICULO 49.</p> <p>BANDO MUNICIPAL 2023, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACÁN, AÑO 2, NO. 60, CAPITULO XVII, ARTICULO 154, FRACCIÓN III</p>			
DOCUMENTO A OBTENER:	RECONOCIMIENTO POR PARTICIPAR EN LOS CÍRCULOS DE LECTURA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
		x		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO ESTA INTEGRADO EL GRUPO DE USUARIOS Y ASISTAN EN LOS HORARIOS PROGRAMADOS EN LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	DISPONIBILIDAD DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
-I COPIA DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL PARTICIPANTE EN LA ACTIVIDAD	NO	I	<p>LA LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, ARTICULO 2, FRACCIÓN V, XII, XXII, ARTICULO 4, ARTICULO 5, FRACCIÓN VI Y VII, ARTICULO 6 Y 7.</p> <p>REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO I, CAPITULO II, ARTICULO 2, INCISO B Y C, CAPITULO III, ARTÍCULOS 4, CAPITULO VIII, ARTÍCULOS, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37 Y 39. CAPITULO IX, ARTÍCULOS 46, 47 Y 48, CAPITULO X, ARTICULO 49.</p> <p>BANDO MUNICIPAL 2023, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACÁN, AÑO 2, NO. 60, CAPITULO XVII, ARTICULO 154, FRACCIÓN III</p>	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 MINUTOS			
COSTO:	\$ N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO		N/A
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			





CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	ASISTIR A LAS INSTALACIONES DE BIBLIOTECA, REGISTRARSE CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	LA DISPONIBILIDAD DE LAS INSTALACIONES EN LA FECHA SOLICITADA

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN				COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NÚÑEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. MIGUEL HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TEOTIHUACAN				
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 HORAS SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	95 6 16 86 95 6 84 11		N/A	N/A	N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A				
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿TIENEN UN COSTO LOS CÍRCULOS DE LECTURA?						
RESPUESTA:	NO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿DESDE QUÉ EDAD PUEDEN PARTICIPAR?						
RESPUESTA:	CUALQUIER EDAD						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDEN ASISTIR PERSONAS QUE VIVAN EN OTRO MUNICIPIO?						
RESPUESTA:	SI						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

<p><b>Teotihuacán</b> LABORÓ: DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS</p> <p>C. ELVIRA ANDRADE ZACARÍAS</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>Coordinación de Educación</p> <p>C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NÚÑEZ</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>15/02/2023.</p>
---	--	---





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	x
<b>VISITAS GUIADAS EN LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL</b>						
DESCRIPCIÓN:						
SE LE BRINDA AL USUARIO LA INFORMACIÓN DE LA CATALOGACIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO QUE TIENE LA BIBLIOTECA Y SE LE GUÍA EN UN RECORRIDO PARA MOSTRARLE LAS ÁREAS DE CLASIFICACIÓN DE LOS LIBROS EN LOS ESTANTES.						
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, ARTICULO 2, FRACCIONES V, VII Y XXII, ARTICULO 4, ARTICULO 5, FRACCIÓN I, VI, ARTÍCULOS 6 Y 7.</p> <p>REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO I, CAPITULO II, ARTICULO 2, CAPITULO III, ARTICULO 4 Y 5, CAPITULO VIII, ARTÍCULOS 30, 31, 34, 35, 36, 37 Y 39, CAPITULO IX, ARTÍCULOS 46, 47 Y 48, CAPITULO X, ARTICULO 49.</p> <p>BANDO MUNICIPAL 2023, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACÁN, AÑO 2, NO. 60, CAPITULO XVII, ARTICULO 154, FRACCIÓN III</p>					
DOCUMENTO A OBTENER:	RECONOCIMIENTO DE VISITA GUIADA			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO SEA SOLICITADO				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		AGENDAR CON ANTELACIÓN LA VISITA GUIADA Y HAYA ESPACIO DISPONIBLE				
REQUISITOS:			ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
-I COPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PARTICIPANTE. (EN CASO DE QUE SEAN VISITAS GRUPALES TIENE QUE PRESENTAR UNA IDENTIFICACIÓN VIGENTE EL REPRESENTANTE DEL GRUPO.			NO	I	<p>LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, ARTICULO 2, FRACCIONES V, VII Y XXII, ARTICULO 4, ARTICULO 5, FRACCIÓN I, VI, ARTÍCULOS 6 Y 7.</p> <p>REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO I, CAPITULO II, ARTICULO 2, CAPITULO III, ARTICULO 4 Y 5, CAPITULO VIII, ARTÍCULOS 30, 31, 34, 35, 36, 37 Y 39, CAPITULO IX, ARTÍCULOS 46, 47 Y 48, CAPITULO X, ARTICULO 49.</p> <p>BANDO MUNICIPAL 2023, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACÁN, AÑO 2, NO. 60, CAPITULO XVII, ARTICULO 154, FRACCIÓN III</p>	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
N/A			N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
N/A			N/A	N/A	N/A	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	30 MINUTOS					
COSTO:	\$ N/A		FUNDAMENTO JURÍDICO		N/A	
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
						EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) n/a





DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	<b>CUMPLAN CON LOS REQUISITOS</b>
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	<b>DISPONIBILIDAD DE LAS INSTALACIONES</b>

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN				COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NÚÑEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEOTIHUACAN		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 HORAS SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	95 6 16 86 95 6 84 11		N/A	N/A	N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿TIENE UN COSTO LA VISITA?						
RESPUESTA:	NO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿LA VISITA GUIADA PUEDE SER PARA UNA SOLA PERSONA?						
RESPUESTA:	SI						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SE PUEDE SOLICITAR LA VISITA SI EL USUARIO ES DE OTRO MUNICIPIO?						
RESPUESTA:	SI						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

 <b>Teotihuacán</b> GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2024	<b>Teotihuacán</b> GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2024	ELABORÓ:  <b>C. ELVIRA ANDRADE ZACARÍAS</b>	VISTO BUENO:  <b>C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NÚÑEZ</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  15/02/2023.
---	---	---	---	--