



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X			
Festival internacional de la obsidiana									
DESCRIPCIÓN:									
Evento que se realiza cada año, con diferentes sedes en el mes de marzo, para dar a conocer las artesanías, gastronomía y cultura Teotihuacana, dejando una derrama económica a nuestros habitantes del Municipio.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Bando Municipal de Teotihuacán, Cap. XXXI, art. 215, fracción II							
DOCUMENTO A OBTENER:		Reconocimientos de participación			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Ejercicio fiscal vigente			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I	N O X	DIRECCIÓN WEB	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			N/A						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			Estará sujeto a verificar que los expositores sean del municipio de Teotihuacán y pertenezcan al padrón con los que trabaja la dirección de turismo, así mismo se les haya asignado una invitación por parte de la dirección de turismo.						
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS									
N/A			N/A	N/A	N/A				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A			N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
Requisiciones de materiales para el evento			Si	Si	No existe un fundamento legal, pero se realizan las requisiciones para la justificación de gastos municipales.				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		1 Hora							
COSTO:		\$ N/A		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N / A	TARJETA DE CRÉDITO	N / A	TARJETA DE DÉBITO	N / A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Siempre que se cumpla con los requisitos establecidos por la Dirección de Turismo.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		Siempre que se cumpla con los requisitos establecidos por la Dirección de Turismo.							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Turismo.				Dirección de Turismo.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Elizabeth Angélica Martínez Martínez					
DOMICILIO :	CAL LE:	Calle Cuauhtémoc			NO. INT. Y EXT.:	20	
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:	Teotihuacán de Arista		
C. P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 horas a 18:00 horas Sábados de 9:00 horas a 14:00 horas				
LADA :	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	933 2017		N/A	N/A	direccion.turismo2224@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO :	CAL LE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:	N/A		
C. P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA :	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Qué se necesita para participar en el evento?					
RESPUESTA:		Ser artesano ó prestador de servicios turísticos y ciudadano del Municipio de Teotihuacán					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Tiene algún costo la entrada?					
RESPUESTA:		No, La entrada es totalmente gratuita					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Qué tan seguro es ir al evento?					
RESPUESTA:		Tenemos todas las medidas de seguridad, tanto sanitarias y de seguridad pública.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							



ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		15/02/2023
Lic. Victor Alberto Moreno Hernández	Lic. Elizabeth Angélica Martínez Martínez	



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:					TRÁMI TE:	X	SERVICI O:
Actualización del padrón municipal de prestadores de servicios turísticos							
DESCRIPCIÓN:							
Recolección de datos de los prestadores de servicios turísticos para integrarlos dentro de los diferentes padrones con los que trabajará la Dirección de Turismo de acuerdo a su giro.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Bando Municipal de Teotihuacán cap. XXXI, Art. 215, Fracción III					
DOCUMENTO A OBTENER:		Acuses de recibido de los documentos				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Ejercicio fiscal vigente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I	N O X	DIRECCIÓN WEB	N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Apertura o cierre de alguna empresa dedicada al giro turístico.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			Si, está sujeto a verificación para la recolección de evidencia fotográfica y corroborar la información otorgada.				
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.		
PERSONAS FÍSICAS							
Registro Nacional de Turismo.			No	1	Requisito solicitado por la Secretaría de Turismo.		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
Registro Nacional de Turismo.			No	1	Requisito solicitado por la Secretaría de Turismo.		
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A			N/A	N/A	N/A		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 hora						
COSTO:	\$ N/A		Fundamento Jurídico N/A				
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N / A	TARJETA DE CRÉDITO	N / A	TARJETA DE DÉBITO	N / A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Siempre que se cumpla con los requisitos establecidos por la dirección de turismo.						
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	Siempre que se cumpla con los requisitos establecidos por la dirección de turismo.						



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Turismo.				Dirección de Turismo.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Elizabeth Angélica Martínez Martínez.					
DOMICILIO:	CAL LE:	Cuauhtémoc			NO. INT. Y EXT.:	20	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Teotihuacán de Arista.		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00- 18:00 horas. Sábado 9:00-14:00 horas				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	933 2017		N/A	N/A	dirección.turismo2224@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CAL LE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué se necesita para pertenecer al padrón?						
RESPUESTA:	Tener una empresa relacionada al sector turístico.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué beneficios tengo al pertenecer al padrón?						
RESPUESTA:	Participar en programas municipales y estatales de desarrollo turístico, así como la obtención de distintivos y certificados de calidad.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Tiene algún costo pertenecer al padrón?						
RESPUESTA:	No, es gratuito.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: Lic. Víctor Alberto Moreno Hernández	 Dirección de Turismo Lic. Elizabeth Angélica Martínez Martínez	VISTO BUENO: FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15 / 02 / 2023.
--	--	--



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMI TE:		SERVICI O:	X
Difusión a todos los prestadores de servicios turísticos.							
DESCRIPCIÓN:							
Se realiza la difusión de los prestadores de servicios turísticos a través de volantes y folletos, que nos proporcionan los mismos, en el módulo de información rehabilitado en el centro de nuestro municipio, además de subirlo a las redes sociales oficiales del H. Ayuntamiento.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Bando Municipal Capitulo XXXI Art. 214 y 215, Frac. XI					
DOCUMENTO A OBTENER:		Flayers físicos y digitales			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Ejercicio fiscal vigente	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I	N O X	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Siempre que tenga algún atractivo turístico o servicio turístico para su difusión.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Está sujeto a verificar por parte de la Dirección de Turismo que los servicios que se promocionen sean prestadores de servicios del municipio de Teotihuacán y pertenezcan al padrón del Municipio.					
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS							
N/A				N/A	N/A	N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
Nombre de la empresa, ubicación y costos.				No	1	Bando Municipal Capitulo XXXI Art. 214 y 215, Frac. XI	
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A				N/A	N/A	N/A	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA							
COSTO:		\$N/A		Fundamento Jurídico		N/A	
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N / A	TARJETA DE CRÉDITO	N / A	TARJETA DE DÉBITO	N / A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		Siempre que se cumplan con los requisitos establecidos por la Dirección de Turismo.					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		Siempre que se cumplan con los requisitos establecidos por la Dirección de Turismo.					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Turismo.				Dirección de Turismo.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Elizabeth Angélica Martínez Martínez					
DOMICILIO:	CALLE:	Calle Cuauhtémoc			NO. INT. Y EXT.:	20	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Teotihuacán de Arista		
C.P.:	5800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00 horas a 18:00 hora y Sábados de 9:00 horas a 14:00 horas				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	933 2017		N/A	N/A	direccion.turismo2224@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Tiene algún costo el servicio?						
RESPUESTA:	El servicio es totalmente gratuito						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué requisitos debo tener para que difundan mi establecimiento?						
RESPUESTA:	Ser prestador de servicio turístico del municipio de Teotihuacán y pertenecer al padrón Municipal.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué tipo de servicios puedo promocionar?						
RESPUESTA:	Servicios de hotelería, restauranteros, visitas guiadas, entre otros.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
			15 /02/2023.
Lic. Víctor Alberto Moreno Hernández		Lic. Elizabeth Angélica Martínez Martínez	






REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	x				
Registro al Padrón Municipal de Prestadores de Servicios Turísticos								
DESCRIPCIÓN:								
<p>Podrán empadronarse al Registro Municipal, todo aquel que tenga algún negocio del giro turístico, con ello, podrán tener algunos beneficios del Municipio, como lo es la difusión de sus establecimientos y capacitaciones por gestión de la Dirección de Turismo ante la Subsecretaría de Turismo del Estado de México.</p>								
FUNDAMENTO LEGAL:	Bando Municipal 2023, Capítulo XXXI, Artículo 215, frac. III, XI.							
DOCUMENTO A OBTENER:	Ninguno, solo asesoría		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 año				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cualquiera que quiera pertenecer al Padrón Municipal Turístico							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS								
Llevar a la Dirección de Turismo; Nombre del establecimiento, giro, dirección del establecimiento, número de teléfono, ligas de redes sociales.	N/A	N/A	N/A					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	2 días							
COSTO:	\$N/A		Fundamento Jurídico N/a					
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Siempre que se cumplan los requisitos de la Dirección de Turismo							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	Siempre que se cumplan los requisitos de la Dirección de Turismo							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Turismo				Dirección de turismo			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Elizabeth Angélica Martínez Martínez					
DOMICILIO:	CALLE :	Calle Cuauhtémoc			NO. INT. Y EXT.:	20	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Teotihuacán		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	933 2017		N/A	N/A	direccion.turismo2224@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE :	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Tiene algún costo el servicio?						
RESPUESTA:	No, el servicio es gratuito.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué requisitos debo tener para pertenecer al padrón Municipal?						
RESPUESTA:	Tener un establecimiento o negocio del giro turístico						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué beneficios tengo al empadronarme?						
RESPUESTA:	Difusión gratuita por parte del Municipio y obtener algunas capacitaciones para profesionalizar su establecimiento gestionadas por la Dirección de Turismo ante la Secretaría de Turismo del Edo. Mex.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
	Dirección de Turismo		15 / 02 / 2023.
Víctor Alberto Moreno Hernández		Lic. Elizabeth Angélica Martínez Martínez	