



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMIT E:	X	SERVICIO
Permiso para usar la vía pública como estacionamiento y realizar la actividad de carga y descarga.				
DESCRIPCIÓN:				
Elaboración de documento físico que autoriza utilizar la vía pública, para realizar actividades de carga y descarga.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 157 del código financiero del Estado de México y sus municipios, artículo 112 Fracción XVIII y artículo 209 Fracción III del Bando Municipal vigente del H. Ayuntamiento de Teotihuacán.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Permiso físico para usar la vía pública para realizar la actividad de carga y descarga.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	La que soliciten.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I	NO X	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando los interesados lo requieran.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Solo en unidades mayores a 8 toneladas de carga, con el objetivo de corroborar los datos de la unidad.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS				
I.- Llenar el formato de solicitud de permiso de carga y descarga. II.- identificación oficial vigente de la persona que quedara encargada del permiso. III.- Tarjeta de circulación de las unidades a integrar el permiso. IV.- Fotos de la o las unidades a integrar el permiso.	Solo para cotejo	1 copia simple de cada documento	Artículo 157 del código financiero del Estado de México y sus municipios, artículo 112 Fracción XVIII y artículo 209 Fracción III del Bando Municipal vigente del H. Ayuntamiento de Teotihuacán.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
I.- Llenar el formato de solicitud de permiso de carga y descarga. II.- Identificación oficial vigente o representante legal de la persona a cargo del permiso. III.- Tarjeta de circulación de las unidades a integrar el permiso.	Solo para cotejo	1 copia simple de cada documento	Artículo 157 del código financiero del Estado de México y sus municipios, artículo 112 Fracción XVIII y artículo 209 Fracción III del Bando Municipal vigente del H. Ayuntamiento de Teotihuacán.	



INSTITUCIONES PÚBLICAS				
Solicitud dirigida al presidente.		Solo para cotejo	1 copia simple de cada documento	Artículo 157 del código financiero del Estado de México y sus municipios, artículo 112 Fracción XVIII y artículo 209 Fracción III del Bando Municipal vigente del H. Ayuntamiento de Teotihuacán.
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	24 horas			
COSTO:	\$40 pesos	Artículo 157 del código financiero del Estado de México y sus municipios, artículo 112 Fracción XVIII y artículo 209 Fracción III del Bando Municipal vigente del H. Ayuntamiento de Teotihuacán.		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO si	TARJETA DE CRÉDITO si	TARJETA DE DÉBITO si	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) si
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Cajas o cajero automático de la tesorería municipal.			
OTRAS ALTERNATIVAS:	Transferencias.			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Que cumplan con la documentación necesaria.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Dirección de Desarrollo Económico			Desarrollo Económico		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Paciano Rodríguez Ortega			
DOMICILIO:	CALL E:	C. plaza Juárez	NO. INT. Y EXT.:	#1	
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Teotihuacán	
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 hrs. y Sábados de 09:00 a 14:00 hrs.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
594	9561686, 9568360	NO APLICA	NO APLICA	desarrolloeconomico@teotihuacan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALL E:	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	



NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuántas unidades puede incluir el permiso?			
RESPUESTA:	Un máximo de 10			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿El permiso incluye sábados y domingos?			
RESPUESTA:	Si			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Se puede portar en fotocopia el permiso?			
RESPUESTA:	No, solo en original y vigente			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

 ELABORÓ:  C. BRITTANY MUÑOZ GÓMEZ	 VISTO BUENO:  C. PACIANO RODRÍGUEZ ORTEGA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 08/FEBRERO/2023.
--	--	--



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	SERVICIO	X
Atención vinculación y colocación de ciudadanos buscadores de empleo a empresas, mediante bolsa de trabajo.				
DESCRIPCIÓN:				
Visitar a las empresas, comercios y/o prestadores de servicios para ofertar sus vacantes de forma física y/o por redes sociales a fin de tener una mayor difusión, logrando así satisfacer la demanda laboral del municipio.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 18 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículo 112 Fracciones II y III del Bando Municipal Vigente del H. Ayuntamiento de Teotihuacán.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Carta de presentación de candidatos donde son enviados a las empresas, negocios o prestadores de servicios para su contratación.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Única	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I	NO X	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando los buscadores de empleo lo soliciten.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Se verifica que los buscadores de empleo cumplan con los requisitos, que los empleadores requieren para cubrir sus necesidades laborales.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
I.- Llenar el formato registro del solicitante. II.- Identificación oficial vigente del solicitante. III.- Solicitud de empleo elaborada o curriculum vitae. IV.- Comprobante de domicilio vigente.	Solo para cotejo	1 copia simple de cada documento	Artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 18 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículo 112 Fracciones II y III del Bando Municipal Vigente del H. Ayuntamiento de Teotihuacán.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	40 Minutos.			
COSTO:	Sin costo	Artículo 120 Fracción II y III del Bando Municipal Vigente del H. Ayuntamiento de Teotihuacán.		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO ---	TARJETA DE CRÉDITO ---	TARJETA DE DÉBITO ---	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) ---



DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Que cumplan con el perfil que los empleadores requieren para sus vacantes.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Desarrollo Económico				Coordinación de Empleo	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. César Ponce Herrera			
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Juárez	NO. INT. Y EXT.:	#1	
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Teotihuacán	
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 hrs. y Sábados de 09:00 a 14:00 hrs.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
594	9561686, 9568360	NO APLICA	NO APLICA	desarrolloeconomico@teotihuacan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALL E:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Sino cuento con algún documento, puedo aplicar para las vacantes?				
RESPUESTA:	Si, solo tiene que llenarse el formato de registro del solicitante				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Si vivo en otro Municipio, puedo aplicar para las vacantes?				
RESPUESTA:	Sí, siempre y cuando cumpla con los requisitos de distancia de su domicilio al trabajo, solicitados por el empleador.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Puedo aplicar para dos vacantes al mismo tiempo?				
RESPUESTA:	No, primero tienes que aplicar para una, en caso de no ser contratado, podrás aplicar para otra.				



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. BRITTANY MUÑOZ GÓMEZ</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>C. PACIANO RODRIGUEZ ORTEGA</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>08/FEBRERO/2023.</p>
--	--	---



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	SERVICIO	X
Curso de Autoempleo				
DESCRIPCIÓN:				
Ofrecer cursos de capacitación para el trabajo, a la población del municipio de Teotihuacán en diversos oficios de competencia laboral; dicha especialidad les permite acceder a un mejor empleo o bien autoemplearse y generar sus propios ingresos.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 18 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículo 112 Fracción II y III del Bando Municipal Vigente del H. Ayuntamiento de Teotihuacán.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Constancia y/o certificado		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB:	NO APLICA
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando la persona interesada lo requiera, siempre y cuando esté vigente la convocatoria correspondiente.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Objetivo individual es acceder a un mejor empleo y/o autoemplearse.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS				
I.- Identificación oficial vigente de la persona interesada.	Si	X	Con fundamento en lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de los Datos Personales en Posesión de los Particulares en el Capítulo II "De los principios de protección de datos personales" Art. 6, 7, 8 y 9. Con fundamento en lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado de México en su artículo 84.	
II.- Comprobante de domicilio.		X		
III.-CURP.		X		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	30 minutos para el registro.			
COSTO:	Gratuito		NO APLICA	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO --	TARJETA DE CRÉDITO --	TARJETA DE DÉBITO --	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) --



DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	En caso de que el interesado no cumpla con los requisitos, no se le podrá otorgar el servicio, en caso contrario el ingreso seria inmediato, el tiempo para obtener la constancia y/o certificación será de acuerdo a la convocatoria correspondiente.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Desarrollo Económico				Coordinación de Empleo	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Paciano Rodríguez Ortega			
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Juárez	NO. INT. Y EXT.:	#1	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Teotihuacán		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 hrs. y Sábados de 09:00 a 14:00 hrs.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
594	9561686, 9568360	NO APLICA	NO APLICA	desarrolloeconomico@teotihuacan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALL E:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA	MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NO APLICABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Los cursos son gratuitos?				
RESPUESTA:	Si				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Existe algún apoyo económico por tomar los cursos?				
RESPUESTA:	No				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Los cursos tienen validez oficial?				
RESPUESTA:	Si				



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

<p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>C. BRITTANY MUÑOZ GÓMEZ</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>C. PACIANO RODRÍGUEZ ORTEGA</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>08/FEBRERO/2023.</p>
--	--	---