



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Asesorías de carácter administrativo a diversos grupos Sociales, Otorgadas por la dirección de gobierno				
DESCRIPCIÓN:				
Consiste en proporcionar Asesorías de Carácter Administrativo a los Grupos Sociales que lo solicitan				
FUNDAMENTO LEGAL:		Bando Municipal vigente 2023, artículo 170 y 171 fracción II, III y VII Ley Orgánica Municipal del Estado De México artículo 160, 164, y 165		
DOCUMENTO A OBTENER:		Asesoría Verbal sobre el tema que solicite el miembro de cualquier Grupo Social	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Ejercicio Fiscal Vigente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB
				N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A Solicitud de los miembros de los grupos sociales que lo requieran		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS				
1.- Presentarse en la oficina de la Dirección de Gobierno, solicitando una asesoría de forma verbal		NO	NO	Bando Municipal vigente 2023, artículo 170 Fracción I, II y III
2.- Se proporcionan asesorías para mantener sistemas de comunicación directa con Autoridades Auxiliares y Diversos Grupos Sociales		NO	NO	Bando Municipal vigente 2023, artículo 170 Fracción I, II y III
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		5 días hábiles		
COSTO:		Gratuito	Fundamento Jurídico	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO
				N/A
				TARJETA DE DÉBITO
				N/A
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
				N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		La asesoría se brinda al momento en que el ciudadano acude a la oficina de Gobierno Municipal y en caso de ser necesario se canaliza a la dependencia correspondiente para dar el respectivo seguimiento		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A		



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Gobierno				Dirección de Gobierno			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		José Gerardo Medina Nava					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Juárez			NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Teotihuacán		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas Sabado de 9:00 a 14:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	9561686	9568360	N/A	N/A	gobierno@teotihuacan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Tiene algún costo la asesoría?					
RESPUESTA:		No, las asesorías se otorgan gratuitamente a todos los ciudadanos					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿En qué tiempo puedo regresar por respuesta a mi solicitud?					
RESPUESTA:		La respuesta se otorga al momento y se explica de acuerdo al rubro de la solicitud					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Qué tipo de asesoría brindan?					
RESPUESTA:		Se brinda asesoría de carácter Administrativo					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: 		VISTO BUENO: 	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15 / 02 / 2023
Angelina Moreno Carreño		José Gerardo Medina Nava	



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRÁMIT E:		SERVICI O:	X	
Reuniones de trabajo para tratar problemáticas con distintos sectores sociales											
DESCRIPCIÓN:											
Consiste en realizar reuniones de trabajo para tratar y proponer alternativas de solución a la problemática planteada.											
FUNDAMENTO LEGAL:											
Bando Municipal vigente 2023, artículo 170 y 171 fracción II, III y VII Ley Orgánica Municipal del Estado De México artículo 160, 164, y 165											
DOCUMENTO A OBTENER:							VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		La señalada en el documento		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				Cada que los ciudadanos lo requieran							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				Se realiza inspección dependiendo la problemática planteada, para constatar el asunto solicitado y proceder a dar resolución							
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS											
1.- Elaborar oficio o ingresar a la Unidad de Correspondencia (Ventanilla Única de Atención Ciudadana), planteando la problemática para su respectivo seguimiento.				NO		I		Bando Municipal vigente 2023, artículo 170 y 171 Fracción I, II y III			
2.- se procede a realizar invitaciones, para llevar a cabo reuniones y dar solución a la problemática.				NO		NO		Bando Municipal vigente 2023, artículo 170 y 171 Fracción I, II y III			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS											
N/A				N/A		N/A		N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS											
N/A				N/A		N/A		N/A			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		5 días hábiles									
COSTO:		Gratuito			Fundamento Jurídico						
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A									
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A									
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		Se brinda cuando el ciudadano lo solicite y se realiza reuniones para analizar y solucionar la problemática solicitada.									
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A									



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Gobierno				Dirección de Gobierno			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		José Gerardo Medina Nava					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Juárez			NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Teotihuacán		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas Sabado de 9:00 a 14:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	9561686	9568360	N/A	N/A	gobierno@teotihuacan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cómo puedo hacer para que el Ayuntamiento me ayude a resolver algún problema?						
RESPUESTA:	Realizando un escrito en el cual se exponga la problemática presentada y dirigida al presidente Municipal						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En cuánto tiempo me darán respuesta a mi solicitud?						
RESPUESTA:	En un plazo máximo de 5 días hábiles						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:			VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	15 / 02 / 2023
	Angelina Moreno Carreño	Dirección de Gobierno		José Gerardo Medina Nava		