



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
|--|--|---------|--|--|--|---|-----------------------------------|---|-----------|----|--|----------------------------|--|----|--|
| NOMBRE:  |  |         |  |  |  |   | TRÁMITE:                          | X   | SERVICIO: |    |  |                            |  |    |  |
| <b>Credencialización IIFAEM</b>  |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| DESCRIPCIÓN:   |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| Obtención de credencial proporcionada por el Instituto de Investigación y fomento de las Artesanías del Estado de México, la cual acredita al ciudadano del municipio como artesano, así mismo, le da la oportunidad de presentarse en diversas ferias nacionales, exposiciones y transportar mercancía. |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| Artículo 122, 123, 124 fracción a) y b), 134, de la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México.<br>Artículo 169 fracción I y V del Bando Municipal, Capítulo XXI "Dirección de Fomento Artesanal"   |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| Credencial IIFAEM  |  |         |  |  |  |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: |   | 3 años    |    |  |                            |  |    |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| SI   |  | NO<br>x |  | DIRECCIÓN WEB                            |  | N/A   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| Para ser reconocido como artesano legítimo y para poder presentarse en diversas ferias y exposiciones.   |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| Sí, Se realizará una inspección y validación de talleres.  |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| REQUISITOS:  |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
|  |  |         |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO |  | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias |                                   | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.   |           |    |  |                            |  |    |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| N/A  |  |         |  | N/A                                      |  | N/A   |                                   | N/A   |           |    |  |                            |  |    |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| N/A  |  |         |  | N/A                                      |  | N/A   |                                   | N/A   |           |    |  |                            |  |    |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Credencial de Elector</li> <li>2. Comprobante de domicilio</li> <li>3. Curp</li> <li>4. Fotografía del taller y de la (s) artesanías</li> <li>5. Credencial del IIFAEM vencida</li> </ol>  |  |         |  | N/A                                      |  | N/A   |                                   | Deberá ser acorde a la reglamentación que rige su actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno. |           |    |  |                            |  |    |  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:   |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| Inmediata  |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| COSTO:   |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| Gratuito   |  |         |  | Fundamento Jurídico                      |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| FORMA DE PAGO:   |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| EFECTIVO   |  | NO      |  | TARJETA DE CRÉDITO                       |  | NO  |                                   | TARJETA DE DÉBITO   |           | NO |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |  | NO |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| N/A  |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| N/A  |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:   |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| Inmediato  |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:   |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |
| En proceso   |  |         |  |  |  |   |                                   |   |           |    |  |                            |  |    |  |





|   |  |   |        |  |                                      |     |  |
|---|--|---|--------|--|--------------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |   |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                 |                                      |     |  |
| Dirección de Fomento Artesanal                |  |   |        | Dirección de Fomento Artesanal                                     |                                      |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  | C. Andrea Sánchez Galicia   |        |  |                                      |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Av. Cuauhtémoc 20, Colonia Centro, Teotihuacán, Estado de México. |        |  | NO. INT. Y EXT.:                     | 20  |  |
| COLONIA:                                      | Centro   |   |        | MUNICIPIO:   | Teotihuacán                          |     |  |
| C.P.:   | 55800  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                       |        | Lunes a Viernes de 9:00 am a 18:00 pm<br>Sábado de 9:00 a 14:00 pm |                                      |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |   | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:                  |     |  |
| N/A   | N/A  |   | N/A    | N/A  | fartesanalteotihuacan22.24@gmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |   |        |  |                                      |     |  |
| OFICINA:                                      | N/A  |   |        |  |                                      |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A  |   |        |  |                                      |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | N/A   |        |  | NO. INT. Y EXT.:                     | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A  |   |        | MUNICIPIO:   | N/A                                  |     |  |
| C.P.:   | N/A  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                       |        | N/A  |                                      |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |   | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:                  |     |  |
| N/A   | N/A  |   | N/A    | N/A  | N/A                                  |     |  |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                    | N/A  |   |        |  |                                      |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |   |        |  |                                      |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Se realizará el trámite de credencialización de IIFAEM en las oficinas de Fomento Artesanal?  |   |        |  |                                      |     |  |
| RESPUESTA:                                    | Sí, presentar solicitud elaborada, el permiso para desempeñar la credencialización, todo esto siempre y cuando el IIFAEM otorgue una fecha de credencialización. |   |        |  |                                      |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿En qué horarios se podrán realizar los trámites para la credencialización?  |   |        |  |                                      |     |  |
| RESPUESTA:                                    | Lunes a Viernes de 9:00 am a 18:00 pm<br>Sábado de 9:00 am a 14:00 pm  |   |        |  |                                      |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿A qué número podemos comunicarnos para cualquier duda o información?  |   |        |  |                                      |     |  |
| RESPUESTA:                                    | Al número 594 933 2017 en las oficinas de Fomento Artesanal ubicadas a un costado del museo Quetzalpapalotl.   |   |        |  |                                      |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |   |        |  |                                      |     |  |
|   |  |   |        |  |                                      |     |  |

|                                   |  |                           |                         |
|-----------------------------------|--|---------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                          |  | VISTO BUENO:              | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|                                   |  |                           | 14 / Febrero / 2023     |
| C. Mercedes Griselda Muro Riestra |  | C. Andrea Sánchez Galicia |                         |





|   |    |  |   |   |                             |                   |    |                            |    |
|---|----|--|---|---|-----------------------------|-------------------|----|----------------------------|----|
| NOMBRE:   |    | TRÁMITE:   | X   | SERVICIO:   |                             |                   |    |                            |    |
| <b>Solicitud para Credencialización</b>   |    |  |   |   |                             |                   |    |                            |    |
| DESCRIPCIÓN:  |    |  |   |   |                             |                   |    |                            |    |
| La Dirección de Fomento Artesanal llevara a cabo en coordinación con IIFAEM jornadas de credencialización para artesanas y artesanos del municipio. |    |  |   |   |                             |                   |    |                            |    |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |    | Artículo 122, 123, 124 fracción a) y b), 134, de la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México.<br>Artículo 169, pagina 79, fracción I y V del Bando Municipal, Capítulo XXI "Dirección de Fomento Artesanal"                                   |   |   |                             |                   |    |                            |    |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |    | Credencial de artesano validada por IIFAEM   |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | La señalada en el documento |                   |    |                            |    |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI | NO   | DIRECCIÓN WEB   | N/A   |                             |                   |    |                            |    |
|   |    | X  |   |   |                             |                   |    |                            |    |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |    | Posterior a la visita al taller en la cual se corroborará la actividad artesanal, se registran los datos de él o la solicitante para su posterior credencialización, la cual, se llevará a cabo dentro del municipio de acuerdo a las fechas proporcionadas por el IIFAEM. |   |   |                             |                   |    |                            |    |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:  |    | SI, se realizará una inspección y validación de talleres.  |   |   |                             |                   |    |                            |    |
| REQUISITOS:   |    | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.   |                             |                   |    |                            |    |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |    |  |   |   |                             |                   |    |                            |    |
| 1. INE  |    | NO   | 1   | Deberá ser acorde a la reglamentación que rige su actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno. |                             |                   |    |                            |    |
| 2. CURP   |    |  |   |   |                             |                   |    |                            |    |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |    |  |   |   |                             |                   |    |                            |    |
| N/A   |    | N/A  | N/A   | N/A   |                             |                   |    |                            |    |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |    |  |   |   |                             |                   |    |                            |    |
| N/A   |    | N/A  | N/A   | N/A   |                             |                   |    |                            |    |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:  |    | 1 hora   |   |   |                             |                   |    |                            |    |
| COSTO:  |    | Gratuito Fundamento Jurídico   |   |   |                             |                   |    |                            |    |
| FORMA DE PAGO:  |    | EFFECTIVO  | NO  | TARJETA DE CRÉDITO  | NO                          | TARJETA DE DÉBITO | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  |    | N/A  |   |   |                             |                   |    |                            |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   |    | N/A  |   |   |                             |                   |    |                            |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   |    | La obtención de la credencial del artesano dependerá de las fechas disponibles del IIFAEM para acudir al Municipio a realizar las jornadas de credencialización, así como el número de lugares disponibles de acuerdo al caso.   |   |   |                             |                   |    |                            |    |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   |    | En proceso   |   |   |                             |                   |    |                            |    |





|   |   |   |        |  |                                      |                  |     |
|---|---|---|--------|--|--------------------------------------|------------------|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |   |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                 |                                      |                  |     |
| Dirección de Fomento Artesanal                |   |   |        | Dirección de Fomento Artesanal                                     |                                      |                  |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | C. Andrea Sánchez Galicia   |        |  |                                      |                  |     |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | Av. Cuauhtémoc 20, Colonia Centro, Teotihuacán, Estado de México. |        |  |                                      | NO. INT. Y EXT.: | 20  |
| COLONIA:                                      | Centro  |   |        | MUNICIPIO:   | Teotihuacán                          |                  |     |
| C.P.:   | 55800   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                       |        | Lunes a Viernes de 9:00 am a 18:00 pm<br>Sábado de 9:00 a 14:00 pm |                                      |                  |     |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |   | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:                  |                  |     |
| N/A   | N/A   |   | N/A    | N/A  | fartesanalteotihuacan22.24@gmail.com |                  |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |   |        |  |                                      |                  |     |
| OFICINA:                                      | N/A   |   |        |  |                                      |                  |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A   |   |        |  |                                      |                  |     |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | N/A   |        |  |                                      | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA:                                      | N/A   |   |        | MUNICIPIO:   | N/A                                  |                  |     |
| C.P.:   | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                       |        | N/A  |                                      |                  |     |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |   | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:                  |                  |     |
| N/A   | N/A   |   | N/A    | N/A  | N/A                                  |                  |     |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                    | N/A   |   |        |  |                                      |                  |     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |   |        |  |                                      |                  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿En dónde puedo credencializarme?   |   |        |  |                                      |                  |     |
| RESPUESTA:                                    | En las oficinas de la Dirección de Fomento Artesanal, todo bajo un control de jornadas proporcionadas por IIFAEM a Dirección de Fomento Artesanal en fechas establecidas.<br>También se puede acudir a las oficinas del IIFAEM en Toluca. |   |        |  |                                      |                  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Para qué sirve la credencial del artesano?   |   |        |  |                                      |                  |     |
| RESPUESTA:                                    | Es un documento oficial que respalda al artesano como productor del Edo. De Méx. La cual proporciona varios beneficios como el es el participar en diferentes programas, ferias y exposiciones.   |   |        |  |                                      |                  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Cuáles son los documentos que necesito para obtener la credencial de artesano?   |   |        |  |                                      |                  |     |
| RESPUESTA:                                    | INE al 200% y Curp Actualizada.   |   |        |  |                                      |                  |     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |   |        |  |                                      |                  |     |

|                                   |  |                           |                         |
|-----------------------------------|--|---------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                          |  | VISTO BUENO:              | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|                                   |  |                           | 14 / Febrero / 2023     |
| C. Mercedes Griselda Muro Riestra |  | C. Andrea Sánchez Galicia |                         |





|  |  |  |   |   |    |                   |    |
|--|--|--|---|---|----|-------------------|----|
| NOMBRE:  |  | TRÁMITE:   |   | X   |    | SERVICIO:         |    |
| <b>Integración al Padrón Artesanal Municipal</b>   |  |  |   |   |    |                   |    |
| DESCRIPCIÓN:   |  |  |   |   |    |                   |    |
| La o el ciudadano deberá acudir a la oficina de Fomento Artesanal a solicitar la integración al Padrón Artesanal Municipal, para lo cual será necesario proporcionar los datos y documentos pertinentes. |  |  |   |   |    |                   |    |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |  | Artículo 2, 121 fracción V de la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México.<br>Artículo 96 fracción V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. |   |   |    |                   |    |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |  | N/A  |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   |    | N/A               |    |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   |  | SI   | NO<br>x   | DIRECCIÓN WEB   |    | N/A               |    |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  | Para recibir información que favorezca al o el artesano.   |   |   |    |                   |    |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |  | Si, verificación de los documentos y datos proporcionados para ser añadido al padrón.  |   |   |    |                   |    |
| REQUISITOS:  |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.   |    |                   |    |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |   |   |    |                   |    |
| N/A  |  | N/A  | N/A   | N/A   |    |                   |    |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |  |   |   |    |                   |    |
| N/A  |  | N/A  | N/A   | N/A   |    |                   |    |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |  |   |   |    |                   |    |
| 1. Credencial de Elector<br>2. Comprobante de domicilio<br>3. Curp<br>4. Credencial Artesano (solo si se cuenta con ella)  |  | N/A  | 1   | Deberá ser acorde a la reglamentación que rige su actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno. |    |                   |    |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:   |  | Inmediata  |   |   |    |                   |    |
| COSTO:   |  | Gratuito   |   | Fundamento Jurídico   |    |                   |    |
| FORMA DE PAGO:   |  | EFFECTIVO  | NO  | TARJETA DE CRÉDITO  | NO | TARJETA DE DÉBITO | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)   |   |   |    |                   |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  |  | N/A  |   |   |    |                   |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE  |  | Inmediato  |   |   |    |                   |    |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA  |  | Finalizado   |   |   |    |                   |    |





|   |  |   |        |  |                                      |     |  |
|---|--|---|--------|--|--------------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |   |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                 |                                      |     |  |
| Dirección de Fomento Artesanal                |  |   |        | Dirección de Fomento Artesanal                                     |                                      |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  | C. Andrea Sánchez Galicia   |        |  |                                      |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Av. Cuauhtémoc 20, Colonia Centro, Teotihuacán, Estado de México. |        |  | NO. INT. Y EXT.:                     | 20  |  |
| COLONIA:                                      | Centro   |   |        | MUNICIPIO:   | Teotihuacán                          |     |  |
| C.P.:   | 55800  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                       |        | Lunes a Viernes de 9:00 am a 18:00 pm<br>Sábado de 9:00 a 14:00 pm |                                      |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |   | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:                  |     |  |
| N/A   | N/A  |   | N/A    | N/A  | fartesanalteotihuacan22.24@gmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |   |        |  |                                      |     |  |
| OFICINA:                                      | N/A  |   |        |  |                                      |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A  |   |        |  |                                      |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | N/A   |        |  | NO. INT. Y EXT.:                     | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A  |   |        | MUNICIPIO:   | N/A                                  |     |  |
| C.P.:   | N/A  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                       |        | N/A  |                                      |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |   | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:                  |     |  |
| N/A   | N/A  |   | N/A    | N/A  | N/A                                  |     |  |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                    | N/A  |   |        |  |                                      |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |   |        |  |                                      |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Puedo solicitar la integración al padrón si pertenezco a otro Municipio?  |   |        |  |                                      |     |  |
| RESPUESTA:                                    | No, es un tramite solo para la comunidad de Teotihuacan.   |   |        |  |                                      |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Es necesario que yo realice las piezas artesanales?   |   |        |  |                                      |     |  |
| RESPUESTA:                                    | Si, ya que solo se integran a personas que produzcan las piezas desde la materia prima.  |   |        |  |                                      |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Cómo se si mi producción es artesanal?  |   |        |  |                                      |     |  |
| RESPUESTA:                                    | Existe un manual que nos ayuda a conocer la diferencia entre una artesanías y una manualidad, el cual se le puede proporcionar en la Dirección de Fomento Artesanal para identificar el tipo de trabajo que realiza. |   |        |  |                                      |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |   |        |  |                                      |     |  |

|                                   |  |                           |  |                         |                     |
|-----------------------------------|--|---------------------------|--|-------------------------|---------------------|
| ELABORÓ:                          |  | VISTO BUENO:              |  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 14 / Febrero / 2023 |
| C. Mercedes Griselda Muro Riestra |  | C. Andrea Sánchez Galicia |  |                         |                     |





|  |  |  |   |                                     |    |                                   |    |                            |    |
|--|--|--|---|-------------------------------------|----|-----------------------------------|----|----------------------------|----|
| NOMBRE:  |  | TRÁMITE:   |   | X                                   |    | SERVICIO:                         |    |                            |    |
| <b>Validación de Talleres Existentes</b>   |  |  |   |                                     |    |                                   |    |                            |    |
| DESCRIPCIÓN:   |  |  |   |                                     |    |                                   |    |                            |    |
| <p>La visita a los talleres de los artesanos es el primer paso para poder ser integrado (a) al Padrón Municipal Artesanal, ya que es la única manera de corroborar la actividad y producción artesanal, así mismo la o el solicitante deberá acudir a las oficinas de Dirección artesanal para ser agregado a la lista de talleres por visitar, se le solicitarán los datos necesarios para conocer la ubicación del taller.</p> |  |  |   |                                     |    |                                   |    |                            |    |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |  | Artículo 169 fracción II y III del Bando Municipal, Capítulo XXI "Dirección de Fomento Artesanal"  |   |                                     |    |                                   |    |                            |    |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |  | Integración al Padrón Municipal Artesanal  |   |                                     |    | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: |    | Permanente                 |    |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   |  | SI   | NO  | DIRECCIÓN WEB                       |    | N/A                               |    |                            |    |
|  |  |  | X   |                                     |    |                                   |    |                            |    |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  | Cuando la o el peticionario solicite ingresarse al Padrón Municipal Artesanal así como participar en las diferentes actividades que se desarrollen por parte de la Dirección de Fomento Artesanal.   |   |                                     |    |                                   |    |                            |    |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |  | SI, para generar una validación de la actividad de él o la artesana (o).   |   |                                     |    |                                   |    |                            |    |
| REQUISITOS:  |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |    |                                   |    |                            |    |
| PERSONAS FÍSICAS   |  | N/A  | N/A   | N/A                                 |    | N/A                               |    |                            |    |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS   |  | N/A  | N/A   | N/A                                 |    | N/A                               |    |                            |    |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS   |  | N/A  | N/A   | N/A                                 |    | N/A                               |    |                            |    |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  |  | Inmediata  |   |                                     |    |                                   |    |                            |    |
| COSTO:   |  | Gratuito   |   | Fundamento Jurídico                 |    |                                   |    |                            |    |
| FORMA DE PAGO:   |  | EFFECTIVO  | NO  | TARJETA DE CRÉDITO                  | NO | TARJETA DE DÉBITO                 | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   |  | N/A  |   |                                     |    |                                   |    |                            |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  |  | N/A  |   |                                     |    |                                   |    |                            |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE  |  | Durante la visita a taller se determinará el tipo de actividad que se realiza de acuerdo a su proceso para ser integrado al padrón artesanal, siguiendo los lineamientos por parte de IIFAEM y FONART, así como los propios de Dirección. Durante la visita se tomará evidencia fotografía y video, así como el llenado de una entrevista para determinar la situación y necesidades particulares de cada petición. Las visitas serán realizadas por algún miembro de la Dirección debidamente identificado. |   |                                     |    |                                   |    |                            |    |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA  |  | En proceso   |   |                                     |    |                                   |    |                            |    |





|   |  |   |  |                                      |  |
|---|--|---|--|--------------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |   |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:   |  |
| Dirección de Fomento Artesanal                |  |   |  | Dirección de Fomento Artesanal       |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  | C. Andrea Sánchez Galicia   |  |                                      |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Av. Cuauhtémoc 20, Colonia Centro, Teotihuacán, Estado de México. | NO. INT. Y EXT.:   | 20                                   |  |
| COLONIA:                                      | Centro   | MUNICIPIO:  | Teotihuacán  |                                      |  |
| C.P.:   | 55800  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                       | Lunes a Viernes de 9:00 am a 18:00 pm<br>Sábado de 9:00 a 14:00 pm |                                      |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:  | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:                  |  |
| N/A   | N/A  | N/A   | N/A  | fartesanalteotihuacan22.24@gmail.com |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |   |  |                                      |  |
| OFICINA:                                      | N/A  |   |  |                                      |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A  |   |  |                                      |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | N/A   | NO. INT. Y EXT.:   | N/A                                  |  |
| COLONIA:                                      | N/A  | MUNICIPIO:  | N/A  |                                      |  |
| C.P.:   | N/A  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                       | N/A  |                                      |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:  | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:                  |  |
| N/A   | N/A  | N/A   | N/A  | N/A                                  |  |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                    | N/A  |   |  |                                      |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |   |  |                                      |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Quién realiza las visitas a los talleres?   |   |  |                                      |  |
| RESPUESTA:                                    | Las visitas a taller por parte de un integrante de la Dirección de Fomento Artesanal quien se presentará con una identificación oficial, previa llamada de confirmación para realizar la visita, |   |  |                                      |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Cuánto tiempo tarda una visita?   |   |  |                                      |  |
| RESPUESTA:                                    | De 10 a 30 minutos dependiendo si se entrevistara a una o más personas dentro del mismo taller, así como el tiempo que se lleve a recabar la información para la entrevista.                     |   |  |                                      |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Por qué es necesario visitar el taller?   |   |  |                                      |  |
| RESPUESTA:                                    | La visita al taller ayuda a corroborar la actividad artesanal, ya que solo las y los productores pueden ser registrados como artesanos.  |   |  |                                      |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |   |  |                                      |  |

|   |  |                           |                         |
|---|--|---------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:  |  <b>Teotihuacán</b><br>MUNICIPIO CON TRADICIÓN<br>1827-2014 | VISTO BUENO:              | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |   |                           | 14 / Febrero / 2023     |
| C. Mercedes Griselda Muro Riestra   | Dirección de Fomento Artesanal   | C. Andrea Sánchez Galicia |                         |





|  |  |  |  |   |                             |    |                            |    |
|--|--|--|--|---|-----------------------------|----|----------------------------|----|
| NOMBRE:  |  | TRÁMITE:   | X  | SERVICIO:   |                             |    |                            |    |
| <b>Participar en ferias, Exposiciones y Festivales</b>   |  |  |  |   |                             |    |                            |    |
| DESCRIPCIÓN:   |  |  |  |   |                             |    |                            |    |
| La Dirección de Fomento Artesanal gestionará y podrá proporcionar espacios de productos artesanales en eventos a los que se obtenga la invitación. |  |  |  |   |                             |    |                            |    |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |  | Artículo 12 fracción III Y V de la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México.<br>Artículo 169, página 73, fracción I y VI del Bando Municipal, Capítulo XXI "Dirección de Fomento Artesanal" |  |   |                             |    |                            |    |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |  | Espacio confirmado para la participación del evento.   |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | La señalada en el documento |    |                            |    |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI   | NO<br>x  | DIRECCIÓN WEB                                  | N/A   |                             |    |                            |    |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  | Cuando la o el peticionario cuente con producción artesanal para su venta y este de acuerdo con las condiciones para su participación en el evento.  |  |   |                             |    |                            |    |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |  | Si, la venta de las artesanías y la exposición de las mismas.  |  |   |                             |    |                            |    |
| REQUISITOS:  |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,   |                             |    |                            |    |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |  |   |                             |    |                            |    |
| Estar registrado en el padrón de la Dirección de Fomento Artesanal   |  | N/A  | N/A  | Deberá ser acorde a la reglamentación que rige su actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno. |                             |    |                            |    |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |  |  |   |                             |    |                            |    |
| N/A  |  | N/A  | N/A  | N/A   |                             |    |                            |    |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |  |  |   |                             |    |                            |    |
| N/A  |  | N/A  | N/A  | N/A   |                             |    |                            |    |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:   | Inmediata  |  |  |   |                             |    |                            |    |
| COSTO:   | Gratuito   |  | Fundamento Jurídico                            |   |                             |    |                            |    |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO  | NO   | TARJETA DE CRÉDITO                             | NO  | TARJETA DE DÉBITO           | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | N/A  |  |  |   |                             |    |                            |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | N/A  |  |  |   |                             |    |                            |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE  | Una vez hecha la solicitud de participación para la venta de productos artesanales, se procederá a llenar un formato de confirmación en el cual el artesano deberá estar de acuerdo con las condiciones para asistir a dicho evento. |  |  |   |                             |    |                            |    |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA  | En proceso   |  |  |   |                             |    |                            |    |





|   |   |   |        |  |                                      |     |  |
|---|---|---|--------|--|--------------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |   |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                 |                                      |     |  |
| Dirección de Fomento Artesanal                |   |   |        | Dirección de Fomento Artesanal                                     |                                      |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | C. Andrea Sánchez Galicia   |        |  |                                      |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | Av. Cuauhtémoc 20, Colonia Centro, Teotihuacán, Estado de México. |        |  | NO. INT. Y EXT.:                     | 20  |  |
| COLONIA:                                      | Centro  |   |        | MUNICIPIO:   | Teotihuacán                          |     |  |
| C.P.:   | 55800   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                       |        | Lunes a Viernes de 9:00 am a 18:00 pm<br>Sábado de 9:00 a 14:00 pm |                                      |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |   | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:                  |     |  |
| N/A   | N/A   |   | N/A    | N/A  | fartesanalteotihuacan22.24@gmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |   |        |  |                                      |     |  |
| OFICINA:                                      | N/A   |   |        |  |                                      |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A   |   |        |  |                                      |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | N/A   |        |  | NO. INT. Y EXT.:                     | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A   |   |        | MUNICIPIO:   | N/A                                  |     |  |
| C.P.:   | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                       |        | N/A  |                                      |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |   | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:                  |     |  |
| N/A   | N/A   |   | N/A    | N/A  | N/A                                  |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | N/A   |   |        |  |                                      |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |   |        |  |                                      |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Cómo me registro para participar en alguna feria o evento cultural?  |   |        |  |                                      |     |  |
| RESPUESTA:                                    | Acudiendo a la oficina de la Dirección de Fomento Artesanal para que le sea brindada la información sobre los eventos disponibles.  |   |        |  |                                      |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Cómo me puedo enterar de los espacios disponibles para la venta de Productos artesanales?  |   |        |  |                                      |     |  |
| RESPUESTA:                                    | Mediante la Dirección de Fomento Artesanal, en la página del H. Ayuntamiento se publican los espacios con los que contamos para participar en eventos. También se realiza la invitación de manera directa en los grupos de WhatsApp destinados para tal efecto. |   |        |  |                                      |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Cuántas veces puedo participar?  |   |        |  |                                      |     |  |
| RESPUESTA:                                    | Las participaciones se obtienen conforme el número de espacios disponibles, por lo que dependerá de la disponibilidad de cada producto y se rotarán para que todos los artesanos que así lo deseen puedan participar.   |   |        |  |                                      |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |   |        |  |                                      |     |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| ELABORÓ:<br><br>Dirección de Fomento Artesanal<br>C. Mercedes Griselda Muro Riestra | VISTO BUENO:<br>C. Andrea Sánchez Galicia | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br>14 / Febrero / 2023 |
|---|---|--|





|   |  |  |   |                                   |                   |    |                            |    |
|---|--|--|---|-----------------------------------|-------------------|----|----------------------------|----|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:                                       | X   | SERVICIO:                         |                   |    |                            |    |
| <b>Cursos, talleres y capacitaciones</b>  |  |  |   |                                   |                   |    |                            |    |
| DESCRIPCIÓN:  |  |  |   |                                   |                   |    |                            |    |
| L Dirección de Fomento Artesanal ofrece cursos, talleres y capacitaciones enfocados al sector artesanal con el objetivo de brindar herramientas útiles para implementar en su actividad productiva. |  |  |   |                                   |                   |    |                            |    |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | Artículo 126, fracción IV de la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México.   |  |   |                                   |                   |    |                            |    |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | Constancia de Participación.   |  |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Permanente        |    |                            |    |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI   | NO   | DIRECCIÓN WEB   | N/A                               |                   |    |                            |    |
|   |  | X  |   |                                   |                   |    |                            |    |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | Cuando se publiquen las fechas y temas de los cursos, talleres o capacitaciones disponibles, así como, las condiciones para los mismos para su participación. Pudiéndose dar el caso de que algún artesano o artesana propusiera un taller, para darlo o para que se capaciten más personas. |  |   |                                   |                   |    |                            |    |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | Si, para verificar el avance, desempeño y conclusión de cada participante en los cursos, talleres y capacitaciones.  |  |   |                                   |                   |    |                            |    |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.   |                                   |                   |    |                            |    |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |   |                                   |                   |    |                            |    |
| N/A   | N/A  | N/A  | N/A   |                                   |                   |    |                            |    |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |   |                                   |                   |    |                            |    |
| N/A   | N/A  | N/A  | N/A   |                                   |                   |    |                            |    |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |   |                                   |                   |    |                            |    |
| 1. Credencial de lector   | N/A  | N/A  | Deberá ser acorde a la reglamentación que rige su actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno. |                                   |                   |    |                            |    |
| 2. Comprobante de domicilio   |  |  |   |                                   |                   |    |                            |    |
| 3. Curp   |  |  |   |                                   |                   |    |                            |    |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | Dependiente de la duración del curso, capacitación o taller.   |  |   |                                   |                   |    |                            |    |
| COSTO:  | Gratuito   |  | Fundamento Jurídico   |                                   |                   |    |                            |    |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO  | NO   | TARJETA DE CRÉDITO  | NO                                | TARJETA DE DÉBITO | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | N/A  |  |   |                                   |                   |    |                            |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | N/A  |  |   |                                   |                   |    |                            |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   | Inmediato  |  |   |                                   |                   |    |                            |    |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | En proceso   |  |   |                                   |                   |    |                            |    |





|   |   |   |             |  |     |
|---|---|---|-------------|--|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |   |             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                 |     |
| Dirección de Fomento Artesanal                |   |   |             | Dirección de Fomento Artesanal                                     |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | C. Andrea Sánchez Galicia   |             |  |     |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | Av. Cuauhtémoc 20, Colonia Centro, Teotihuacán, Estado de México. |             | NO. INT. Y EXT.:   | 20  |
| COLONIA:                                      | Centro  | MUNICIPIO:  | Teotihuacán |  |     |
| C.P.:   | 55800   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                       |             | Lunes a Viernes de 9:00 am a 18:00 pm<br>Sábado de 9:00 a 14:00 pm |     |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:  | FAX:        | CORREO ELECTRÓNICO:  |     |
| N/A   | N/A   | N/A   | N/A         | fartesanalteotihuacan22.24@gmail.com                               |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |   |             |  |     |
| OFICINA:                                      | N/A   |   |             |  |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A   |   |             |  |     |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | N/A   |             | NO. INT. Y EXT.:   | N/A |
| COLONIA:                                      | N/A   | MUNICIPIO:  | N/A         |  |     |
| C.P.:   | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                       |             | N/A  |     |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:  | FAX:        | CORREO ELECTRÓNICO:  |     |
| N/A   | N/A   | N/A   | N/A         | N/A  |     |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                    | N/A   |   |             |  |     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |   |             |  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Puedo participar en más de un curso?   |   |             |  |     |
| RESPUESTA:                                    | Sí, puede participar en todos los cursos disponibles, siempre y cuando cumpla con los requisitos y asistencias que cada uno de ellos requieran. |   |             |  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Puedo impartir más de un taller?   |   |             |  |     |
| RESPUESTA:                                    | Sí, siempre y cuando este capacitado en las materias que se imparten.   |   |             |  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Puedo solicitar se imparta un taller especial?   |   |             |  |     |
| RESPUESTA:                                    | Sí, se realizaran las gestiones necesarias para traerlo, ya sea presencial o en línea.  |   |             |  |     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |   |             |  |     |
|   |   |   |             |  |     |

|  |  |              |                         |
|--|--|--------------|-------------------------|
| ELABORÓ:   | <br><b>Teotihuacán</b><br>MUNICIPIO CON TRABAJO<br>1977-2024    | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br>C. Mercedes Griselda Muro Riestra | <br>Dirección de Fomento Artesanal<br>C. Andrea Sánchez Galicia |              | 14 / Febrero / 2023     |