



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO	X
SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS						
DESCRIPCIÓN:						
LA COORDINACIÓN OFRECE EL SERVICIO DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS						
fundamento legal:	ART 125 FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO Y BANDO MUNICIPAL VIGENTE CAPITULO XXIX					
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI I	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL CIUDADANO NO CUENTE CON EL SERVICIO O NO LO RECIBA DE FORMA CONTINUA					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS						
SOLICITUD DE PETICIÓN	SI	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
SOLICITUD DE PETICIÓN	SI	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
SOLICITUD DE PETICIÓN	SI	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 DIAS HABILES					
COSTO:	S N/A		Fundamento Jurídico N/A			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SOLO APLICA PARA EL MUNICIPIO DE TEOTIHUACÁN					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS				DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		UBALDO CAMPOS TORRES					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA JUÁREZ			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEOTIHUACÁN		
C.P.:	55809	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES -VIERNES 09:00- 18:00 SÁBADOS 09:00- 14:00				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	95 6 1686		152	N/A	serviciospublicosteotihuacan@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EL SERVICIO SE PUEDE SOLICITAR PARA UN COMERCIO O INDUSTRIA?						
RESPUESTA:	TODOS LOS COMERCIOS O INDUSTRIAS QUE REQUIEREN ESTE SERVICIO DEBEN DE REALIZAR SU PAGO CORRESPONDIENTE						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN DÓNDE SE DEBE DE REALIZAR EL PAGO SI SE REQUIERE EL SERVICIO EN COMERCIOS O INDUSTRIAS?						
RESPUESTA:	DEBEN ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEOTIHUACÁN PARA EXTENDERLES LA ORDEN DE PAGO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUÁNTOS DÍAS A LA SEMANA SE BRINDA EL SERVICIO?						
RESPUESTA:	AL MENOS UNA VEZ A LA SEMANA						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	 	VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	14/02/2023.
MIGUEL ÁNGEL TORRES VILLASANCHEZ		UBALDO CAMPOS TORRES			



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: X	
SERVICIO DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES					
DESCRIPCIÓN:					
REALIZA EL MANTENIMIENTO, LA PODA, ARAÑADO, BARRIDO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS RESULTANTE GENERADO EN ESPACIOS PUBLICOS					
FUNDAMENTO LEGAL:		ART 125 FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO Y BANDO MUNICIPAL VIGENTE CAPITULO XXIX			
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A SOLICITUD DEL CIUDADANO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
SOLICITUD POR ESCRITO		SI	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
SOLICITUD POR ESCRITO		SI	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
SOLICITUD POR ESCRITO		SI	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDO EL ESCRITO			
COSTO:		N/A	Fundamento Jurídico	N/A	
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS				DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		UBALDO CAMPOS TORRES					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA JUÁREZ			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEOTIHUACAN		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 SÁBADO 9:00 A 14:00			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	9561686		152	N/A	serviciospublicosteotihuacan@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SE PUEDE CALENDARIZAR EL MANTENIMIENTO A LOS PARQUES Y JARDINES?						
RESPUESTA:	SI SE PUEDE LLEVAR UN CALENDARIO PARA BRINDAR EL SERVICIO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿A CUANTOS SERVICIOS TIENEN DERECHO EL MANTENIMIENTO DE LOS PARQUES Y JARDINES?						
RESPUESTA:	SEGÚN SEA NECESARIO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUALES SON LOS REQUISITOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS PREDIOS PARTICULARES?						
RESPUESTA:	NO SE BRINDA LA ATENCIÓN A PREDIOS PARTICULARES						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							



ELABORÓ: 	VISTO BUENO: 	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14/02/2023
MIGUEL ANGEL TORRES VILLASANCHEZ	UBALDO CAMPOS TORRES	



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
SERVICIO DE DESAZOLVE, PÚBLICO POZOS DE VISITA				
DESCRIPCIÓN:				
REALIZA EL SONDEO Y DESAZOLVE DE DRENAJES PUBLICOS, POZOS DE VISITA Y FOSAS SÉPTICAS				
FUNDAMENTO LEGAL:	ART 125 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y BANDO MUNICIPAL VIGENTE CAPITULO XXIX			
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO SEA SOLICITADO POR EL CIUDADANO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
SOLICITUD POR ESCRITO	SI	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
SOLICITUD POR ESCRITO	SI	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
SOLICITUD POR ESCRITO	SI	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDO EL ESCRITO			
COSTO:	N/A	Fundamento Jurídico	N/A	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS				DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		UBALDO CAMPOS TORRES					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA JUÁREZ			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEOTIHUACAN		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 SÁBADO 9:00 A 14:00				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	95-61686		152	N/A	serviciospublicosteotihuacan@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		XÓCHITL GABRIELA GRACIA VÁZQUEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. QUETZALCÓATL			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	EVANGELISTA			MUNICIPIO:	TEOTIHUACAN		
C.P.:	55816	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 SÁBADO 9:00 A 14:00				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	desarrollosocial@teotihuacan.gob.mx		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿TIENE ALGÚN COSTO EL SERVICIO?					
RESPUESTA:		SI ES DRENAJE PUBLICO NO, SI ES FOSA SÉPTICA PRIVADA LO DETERMINA DESARROLLO SOCIAL					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿CUANTO TIEMPO TARDA EN REALIZAR EL SERVICIO?					
RESPUESTA:		DE 3 A 15 DÍAS					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿A QUIEN VA DIRIGIDO EL OFICIO?					
RESPUESTA:		AL PRESIDENTE MUNICIPAL					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

 ELABORÓ:  Dirección de Servicios Públicos MIGUEL ANGEL TORRES VILLASANCHEZ	VISTO BUENO:  UBALDO CAMPOS TORRES	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14/02/2023.
---	--	--



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X							
ALUMBRADO PÚBLICO											
DESCRIPCIÓN:											
LA COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO, REALIZA LA REPARACIÓN, COLOCACIÓN O SUSTITUCIÓN DE LUMINARIAS, ASÍ COMO EL CABLEADO QUE SE ENCUENTRE EN UN ESPACIO PÚBLICO.											
fundamento legal:		ART. 125 FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y BANDO MUNICIPAL VIGENTE CAPITULO XXIX									
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE							
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		<table border="1"> <tr> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>O</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	S	N	I	O		X	DIRECCIÓN WEB	N/A	
S	N										
I	O										
	X										
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE VÍA ESCRITA									
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A									
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,							
PERSONAS FÍSICAS											
SOLICITUD POR ESCRITO		SI	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS							
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS											
SOLICITUD POR ESCRITO		SI	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS							
INSTITUCIONES PÚBLICAS											
SOLICITUD POR ESCRITO		SI	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	4 DÍAS HÁBILES, DESPUÉS DE RECIBIR LA SOLICITUD POR ESCRITO										
COSTO:	\$ N/A		Fundamento Jurídico	N/A							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)							
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A										
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A										
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	CONTAR CON LA SOLICITUD POR ESCRITO DEL CIUDADANO INDICANDO EL SERVICIO A REALIZAR Y QUE SE ENCUENTRE EN LA VÍA PÚBLICA										
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A										



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS				DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		UBALDO CAMPOS TORRES					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA JUÁREZ			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEOTIHUACÁN		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES -VIERNES 09:00- 18:00 SÁBADOS 09:00- 14:00				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	95 6 16 86		152	N/A	serviciospublicosteotihuacan@gmail.com		

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A
-------------------------	-----

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ TIPO DE MANTENIMIENTO REALIZA?
RESPUESTA:	REVISIÓN, RECONEXIÓN O REPARACIÓN DE LÁMPARAS
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SE PUEDE REALIZAR EL SERVICIO EN PROPIEDAD PRIVADA?
RESPUESTA:	NO, SOLO EN ESPACIOS PÚBLICOS
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SE PUEDE SOLICITAR LA REPARACIÓN VÍA TELEFÓNICA?
RESPUESTA:	NO, SOLO POR ESCRITO

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

--

 ELABORÓ: MIGUEL ANGEL TORRES VILLASANCHEZ	 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS VISTO BUENO: UBALDO CAMPOS TORRES	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14/02/2023.
--	---	--