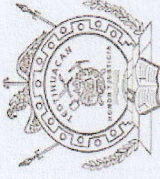


GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Teotihuacán
MUNICIPIO CON TRADICIÓN Y FUTURO
• 1922-2024 •

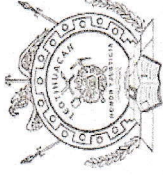
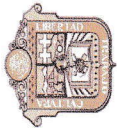


H. Ayuntamiento Constitucional



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2024, DEL MUNICIPIO DE TEOTIHUACÁN PAMMR-2024



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TEOTIHUACÁN
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

1.-Presentación

El Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024 del Municipio de Teotihuacán, Estado de México, es una herramienta que tiene como objetivo mejorar la regulación de los trámites y servicios que brindan los organismos públicos, siendo primordial impulsar acciones de simplificación que eleven la calidad de la gestión pública con fundamento a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la Ley General de Mejora Regulatoria, artículo 139 Bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, artículos 37 y 38 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, artículo 33 del Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Teotihuacán, Estado de México.

Deberá facilitar el desarrollo socioeconómico, con transparencia, eficiencia, con normas claras y sencillas en todos los procesos administrativos de las dependencias municipales, para así mejorar la calidad de los ciudadanos con la disminución de trámites, servicios, costos y tiempos de atención a la población.

El Registro Municipal de Trámites y Servicios REMTyS es una herramienta en donde el ciudadano puede consultar todos los trámites y servicios que brinda cada área de la administración pública en la página oficial del Municipio de Teotihuacán, estado de México, donde se encontrarán; costos, requisitos, tiempos y así agilizar sus gestiones.

De la misma manera en la página del Gobierno del Estado de México, en el apartado de REMTyS, también pueden consultar todos los Trámites y servicios que ofrece el H. Ayuntamiento de Teotihuacán, Estado de México.

Es importante mencionar que actualmente se brindan 195 trámites y/o servicios en todo el Ayuntamiento, de los cuales 19 serán acciones de una mejora regulatoria de 34 áreas administrativas, presentadas mediante FORMATO: 1 DPTS Descripción del Programa por tramite y/o Servicio, que pertenecerán al Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2024, ya que es el instrumento rector que establece y organiza actividades del Municipio de Teotihuacán, y se presentan 06 acciones de mejora en 12 áreas de la presente administración, respecto del FORMATO: 1 DPI Descripción de Propuesta Interna.

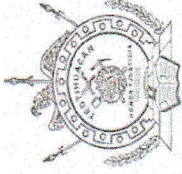




GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Teotihuacán
MUNICIPIO CON TRADICIÓN Y FORTALEZA
• 1042-2024 •



44. Ayuntamiento Constitucional



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
21		2		
			2	

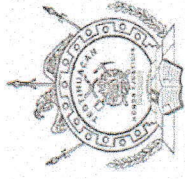
En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta

2.- Misión

Brindar servicios de calidad, transparentes, e impulsar el desarrollo económico en donde el ciudadano pueda satisfacer sus necesidades, elevando la calidad de vida de los Teotihuacanos, con la simplificación de trámites y servicios de calidad, con certeza jurídica, donde el Municipio de Teotihuacán tenga un desarrollo innovador, de calidad y servicio, además de que al interior de las Direcciones, Coordinaciones y Organismos Descentralizados, exista una regulación de trámites al interior y coadyuvar entre todas las áreas para efficientar el servicio Público Municipal y priorizar en todo momento los procesos de operatividad y así brindar una atención de excelencia a la ciudadanía y el ramo empresarial, con la finalidad de lograr una Administración Pública más eficiente y eficaz.

3.- Visión

Ser Teotihuacán un Municipio que se mantenga a la vanguardia promoviendo la política pública de una Mejora Regulatoria Integral, constante y continúa consolidándose en fomentar la eficiencia y transparencia en todas sus dependencias, tanto al interior como al exterior con el uso de las tecnologías de la información, propiciando los trámites en línea a futuro, ya que se pretende que sea un municipio a la vanguardia en tecnológicamente hablando, etc. Y ser uno de los Municipios principales en materia de Mejora Regulatoria, pero sobre todo aprovechar todos los recursos de esta administración en conjunto con las diversas áreas en la Coordinación de Mejora Regulatoria, a partir de que el Municipio este dentro de la Pagina del Gobierno del Estado de México <https://edomex.gob.mx/tramites> servicios, así como tener actualizada la página oficial del municipio publicando todo el contenido de Mejora Regulatoria <https://teotihuacan.gob.mx>, en el apartado de Mejora Regulatoria, tener actualizado y establecido el total de los Trámites y/o servicios de todo el Ayuntamiento mediante las cédulas de información (REMTYS),



H. Ayuntamiento Constitucional

en el apartado de Mejora Regulatoria, realizar la revisión, actualización y creación de los Manuales de Organización, procedimientos y Reglamentos internos, para dar cumplimiento a las Agendas Regulatoria Mayo/Noviembre 2024, mismo que todo deberá de estar en físico y de manera digital para consulta, de igual manera tener ordenado en tiempo y forma las Sesiones Ordinarias de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y de los Comités Internos y actualización constantes de los mismos e ir implementando más servicios, entre otras mejoras debido a estos trabajados a realizar se pueda participar en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal – Gobierno de México para así obtener un resultado favorable.

Por ello mismo es importante seguir trabajando e ir mejorando en las próximas administraciones municipales, logrando que el Municipio de Teotihuacán sea reconocido por incrementar y fomentar el desarrollo económico, social y cultural.

4.- Diagnóstico de Mejora Regulatoria

La Mejora Regulatoria en el Municipio de Teotihuacán, tiene como propósito dar cumplimiento al marco normativo, Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y sus Municipios, Bando Municipal de Teotihuacán vigente. Cabe destacar que la Mejora Regulatoria como una política pública prioritaria y necesaria es una herramienta sistemática que promueve la eficiencia de trámites y servicios que brinda la actual Administración Municipal. Para el buen funcionamiento es necesario implementar acciones que fortalezcan mayor eficiencia en los trámites y servicios, actualizar sus procedimientos, trabajar de la mano con los comités internos y con las comisiones municipales y así crear normas claras y concretas.

a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS

- Compromiso del Personal que integra la administración Pública Municipal para adaptarse a la nueva normalidad, derivado de los tiempos en los que vivimos con personal capacitado, comprometido con el trabajo para proporcionar asesorías a las áreas.
- Amplia experiencia y conocimientos.
- Implementación de nuevas estrategias.

c).-OPORTUNIDADES

- Elaboración de los Manuales de Organización, Procedimientos y Reglamentos internos de las diferentes Direcciones que integran la Administración Pública Municipal, los cuales se alinean con el Bando Municipal, para definir la integración de las mismas y las funciones que corresponden a sus integrantes.
- Coordinación y apoyo con dependencias Estatales en Materia de Mejora Regulatoria.

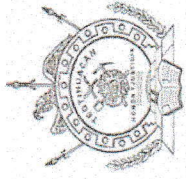




Gobierno del
Estado de
México



Teotihuacán
Municipio con Tradición y Futuro
• 1011-1014 •



H. Ayuntamiento Constitucional

ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

<ul style="list-style-type: none"> -Procesos de simplificación administrativa. -Se trabaja en la disminución de requisitos y tiempos de respuesta de los trámites y servicios que presta la administración -Habituar al cambio -Tiempo y capacidad para transmitir los conocimientos que soliciten las áreas. -Actualización de Cédulas de Información de las áreas administrativas. -Catálogo de Trámites y/o Servicios de todo el Ayuntamiento. -Continuidad como Administración municipal segundo año de periodo 2022-2024. 	<ul style="list-style-type: none"> -Modernización a través de las tecnologías de la información. -Acciones de transparencia. -Capacitación del personal por parte de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria. -Tener actualizadas las páginas del REMTyS y RETyS. -Eficientar los procesos al interior de las dependencias. -Fomentar la comunicación en los procesos entre las áreas administrativas, Sujetos Obligados, para generar un ambiente de confianza y credibilidad positiva en cuanto al servicio y atención brindado.
<p>d).-DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Falta de importancia por parte del personal que integra la Administración Pública Municipal hacia el área de Mejora Regulatoria. -Falta de apoyo para implementar la Mejora Regulatoria. -No se cuenta con la ventanilla única, que ayudaría a agilizar trámites y servicios. -Falta de material y equipo de recursos tecnológicos. -No se cuenta con el personal necesario. -Constante rotación de personal. -Infraestructura del área. 	<p>e).-AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Falta de interés por parte de los ciudadanos por conocer la Tramitología Municipal. -Falta de cumplimiento en la normatividad en materia de Mejora Regulatoria. -No darle seguimiento al Programa Anual de Mejora Regulatoria. -Cambio de Administración. -Des interés de los Sujetos Obligados para dar cumplimiento a los estipulado en la Ley General de Mejora Regulatoria. -Carecer de Infraestructura Tecnológica de punta, lo que retrasa el avance en materia de Mejora Regulatoria.

5.- Escenario Regulatorio

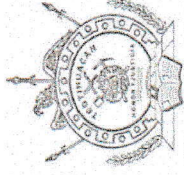
La Administración Pública Municipal de Teotihuacán, Estado de México, se esfuerza día con día para llevar a cabo regulaciones de Mejora, que permitan ofrecer a los ciudadanos trámites y servicios de calidad.

Cabe mencionar que cualquier ciudadano puede consultar la página oficial del H. Ayuntamiento, y encontrar ahí los trámites y servicios que se ofrecen, así como implementar mejoras en los servicios que ofrecen, así como en la página del gobierno del Estado de México. Aún se puede implementar mejoras en los servicios que se ofrecen, falta mucho por llevar a cabo y así hacer que Teotihuacán, Estado de México, sea un municipio competitivo en su economía. La implementación de nuevos trámites y servicios en este programa, así como algunos que se les hará reconducción por el interés para el municipio de seguir trabajando, derivan en menores tiempos de respuesta, menor burocracia, por lo que ahora se integran nuevas dependencias a este Programa Anual. Cabe mencionar que las áreas de oportunidad en las cuales se harán las propuestas de mejora son **15**, con **19** propuestas respecto de, DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO, y **06** en las áreas internas respecto de la DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA mismas donde se trabajara para una mejor organización, ya que son una pieza fundamental para una adecuada operatividad en la Mejora Regulatoria con ello se pretende reducir requisitos y tiempos que beneficien a los ciudadanos así como mejorar la comunicación entre las áreas internas.

Por lo anterior el H. Ayuntamiento de Teotihuacán, tiene como tarea principal, realizar una revisión a la reglamentación municipal vigente ya que resulta indispensable que se realicen modificaciones, adiciones y reformas a los reglamentos y manuales existentes con la finalidad de que los mismos se encuentren adaptados a nuestra realidad desde el ámbito social, así como a la normatividad federal y estatal que se encuentra en constante actualización.

La Mejora Regulatoria trabajara de la mano con los Comités Internos de las dependencias de la administración Pública, como son;

Dependencias o áreas Administrativas (6), que presentan 6 propuesta con Formato 1 DPI, Descripción de la Propuesta Interna.



- Tesorería Municipal de Teotihuacán
- Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.
- Coordinación de Recursos Humanos.
- Coordinación de las Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Secretaría Técnica.
- Coordinación de patrimonio Municipal.

Dependencias o áreas Administrativas (15), que presentan 19 propuesta con Formato 1 DPTS, Descripción del Programa por Trámite y/o Servicio.

- Dirección de Catastro y Tenencia de la Tierra.
- Dirección de Desarrollo Económico.
- Coordinación de Regulación Comercial, Industrial y de Servicio.
- Dirección de Servicios Públicos.
- Dirección de Transporte y Vialidad.
- Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Teotihuacán.
- Unidad de Transparencia.
- Dirección de la Mujer.
- Defensoría Municipal de Derechos Humanos.
- Coordinación de Educación.
- Oficialía Mediadora-Conciliadora y Calificadora.
- Dirección de Participación Ciudadana.
- Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicio de Agua Potable, alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Teotihuacán.
- Dirección de Fomento Agropecuario.
- Comisaría de Seguridad Ciudadana, Protección Civil y Bomberos.

6.-Estrategias y Acciones

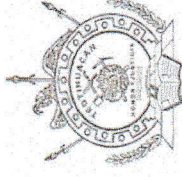
Dentro del presente Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2024 para el H. Ayuntamiento de Teotihuacán se tienen contempladas las siguientes estrategias y líneas de acción:

ESTRATEGIAS:

- I. Difundir el uso de herramientas regulatorias en las diferentes Direcciones que integran la administración Pública Municipal.
- II. Mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios, con objetivo de integrar el registro Municipal y Estatal de trámites y servicios (REMTYS), así como el catálogo de la página del Gobierno del Estado de México (RETYM).
- III. Proponer modificaciones a la normatividad y reglamentación municipal.
- IV. Contribuir a la transparencia y racionalidad gubernamental, mediante el análisis y evaluación de los procesos regulatorios y administrativos de los trámites y servicios implementados por las dependencias de la Administración Pública Municipal. Regulatoria.

ACCIONES:

- I. Simplificar trámites y servicios.
- II. Uso de las tecnologías.
- III. Revisión de reglamentación municipal para lograr una concordancia con la normatividad federal y estatal para adecuarla a la realidad actual.
- IV. Capacitación a servidores públicos en Materia de Mejora Regulatoria.
- V. Implementar la Ventanilla Única, así se dará certeza jurídica en cuanto a la simplificación de trámites y servicios, así como darle seguimiento a la reanudación del programa SARE (Sistema de Apertura Rápida de Empresas).
- VI. Utilización de medios electrónicos, trámites en línea y plataformas digitales.
- VII. Satisfacer las demandas del ciudadano, dar pronta respuesta, brindar un servicio eficiente, de calidad, agilizándolo sus procesos, para reducir tiempos de atención.
- VIII. Publicar y estar en constante actualización de la información de la página web oficial.
- IX. Mantener en el apartado de Mejora Regulatoria el Formato de Protesta Ciudadana.



H. Ayuntamiento Constitucional

El Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria para el año 2024 del Municipio de Teotihuacán, contempla un total de 24 acciones de mejora de trámites y/o servicios.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisa el FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Nombre de la dependencia. Tesorería Municipal.

Propuesta No. 1	Nombre del trámite Requisitos de viáticos	Actualmente como la realizan La entrega de viático al personal que este al corriente con la comprobación de gastos ante esta Tesorería Municipal. Deberá de cumplir de 5 días a 3 días.	Acciones de Mejora propuestas El cumplimiento de la comprobación de gastos, así como la disminución de tiempos para la comprobación de los mismos.
-----------------	--	--	---

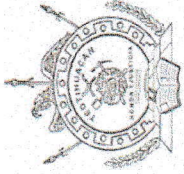
Nombre de la dependencia. Secretaría técnica. Unidad de Información Planeación, Programación y Evaluación del H.

Propuesta No. 2	Nombre del trámite Digitalización de Documento Público (PDM) en plataforma oficial	Actualmente como la realizan El documento público (PDM) no se encuentra en el espacio digital oficial referido.	Acciones de Mejora propuestas Poner a disposición información pública de oficio y con esto garantizar el acceso a la información al público en general.
-----------------	---	--	--

Nombre de la dependencia. Coordinación de Recursos Humanos.

Propuesta No. 3	Nombre del trámite Firma de nómina en tiempo y forma.	Actualmente como la realizan Se propone notificar vía WhatsApp, al cuerpo edilicio y personal de cada una de las áreas, y que asistan de manera inmediata a firmar nómina.	Acciones de Mejora propuestas Agilizar la entrega de la carpeta de Nomina cada quincena a Tesorería Municipal.
-----------------	--	---	---

Nombre de la dirección. Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.		
Propuesta No. 4	Nombre del trámite Capacitación de digitalización para la entrega de recepción.	Actualmente como la realizan Se propone que, para reducir el tiempo de espera de calendario, las capacitaciones sean agendadas en grupo y ya no de forma presenciales.
		Acciones de Mejora propuestas Simplificar los procesos internos
Nombre de la dependencia. Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Ciudadana.		
Propuesta No. 5	Nombre del trámite Vigilar y revisar	Actualmente como la realizan Vigilar los trabajos de la planeación, programación y presupuesto de egreso municipal, revisar los manuales de organización y manuales de procedimientos y reglamentos de las diferentes áreas.
		Acciones de Mejora propuestas Simplificar los procesos internos y mantener actualizados estos documentos.
Nombre de la dependencia. Coordinación de Patrimonio Municipal.		
Propuesta No. 6	Nombre del trámite Levantamiento físico de bienes muebles e inmuebles.	Actualmente como la realizan Generar cada semestre a actualización del registro en activo.
		Acciones de Mejora propuestas Llevar el control de los bienes y la situación en la que se encuentra. Generar responsabilidades y atención en el estado y mantenimiento de cada bien a su cargo.



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio, Estrategias y Acciones de los Comités Internos que ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía, nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO.

Nombre de la dependencia. Dirección de Catastro y Tenencia de la Tierra.

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificación de plano manzanero.	Disminuir el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles después de la recepción y pagó.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia. Dirección de Desarrollo Económico.

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedir permiso de la vía pública para llevar a cabo la actividad de carga y descarga	Reducción de tiempo de 15 a 05 min. Para agilizar el trámite y expedirlo lo antes posible para una mejor atención.	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia. Dirección de Desarrollo Económico.

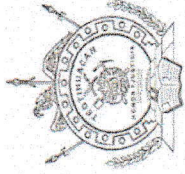
Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención, vinculación y colocación de ciudadanos buscadores de empleos a empresas mediante bolsa de trabajo.	Reducción de tiempo de respuesta de 50 a 20 min.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia. Coordinación de Regulación Comercial Industrial y de Servicios.

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Permiso de volanteo, cambaceo y perifoneo.	El tiempo de respuesta es de 24 horas, se propone que se reduzca a 8 horas para la entrega del permiso.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia. Dirección de Servicios Públicos.

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Se propone brindar un numero de atención por medio de WhatsApp, para	5 a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A



facilitar el reporte de luminarias descompuestas.				
Nombre de la dependencia. Dirección de Transporte y Vialidad				
Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio`
	Permisos de Circulación	Reducir el tiempo de 60 a 30 minutos, después de que solicite el trámite.	N/A	N/A
Nombre de la dependencia. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Teotihuacan.				
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio
	Terapia Física	Se propone reducir el tiempo de respuesta de 30 días hábiles a 15 días, para recibir la terapia Física.	N/A	N/A
Nombre de la dependencia. Unidad de Transparencia.				
Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio
	Acuerdo del Comité de Transparencia para	Se tiene establecido, el tiempo de respuesta en menos	N/A	N/A



Clasificación información.	de	de 13 días hábiles, se pretende disminuir el tiempo de respuesta a menos de 10 días hábiles.			
----------------------------	----	--	--	--	--

Nombre de la dependencia. Dirección de la Mujer.

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención de primer contacto a mujeres víctimas de violencia.	Se propone integrar los primeros auxilios psicológicos y reducir el tiempo de 30 a 10 minutos.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia. Dirección de la Mujer

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención de Trabajo social.	Se propone realizar la visita domiciliaria en un lapso no mayor a 48 horas una vez ingresada la solicitud reducir el tiempo de 3 a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia. Dirección de la Mujer.

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Asesora Jurídica	Se propone brindar la asesoría y canalizar de forma inmediata al centro naranja para su patrocinio y representación jurídica, reducir de 30 a 10 minutos a atención inmediata.	N/A	N/A	N/A
Nombre de la dependencia. Defensoría Municipal de los Derechos Humanos.					
Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Asesoría Jurídica a distancia mediante vía telefónica.	Se propone atender a la usuaria en un tiempo de 20 a 10 minutos.	N/A	N/A	N/A
Nombre de la dependencia. Coordinación de Educación.					
Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Carta de presentación de becas para nivel superior	Se propone reducir el tiempo de 4 días	N/A	N/A	N/A

		hábiles a 3 días hábiles.			
Nombre de la dependencia. Oficialía Mediadora Conciliadora y Calificadora.					
Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Acta de Concubinato.	Se modifica una reducción de espera de 10 minutos a 5 min.	N/A	N/A	N/A
Nombre de la dependencia. Dirección de Participación Ciudadana.					
Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Programa Municipal "A limpiar tu escuela"	Con este programa se intenta que las instituciones educativas tengan apoyo con el mantenimiento de la misma. Se da una contestación de la solicitud de 20 a 15 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia. Dirección de Participación Ciudadana

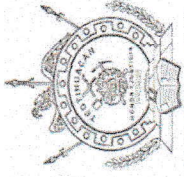
Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Realizar foros Y Talleres de capacitación a las autoridades locales y COPACI.	Se realiza convocatoria para que bajo calendario dar capacitaciones de 20 a 15 días de respuesta.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia. Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Teotihuacán.

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Factibilidad de Servicio.	Se propone que el tiempo de aprobación se reduzca de 5 días hábiles a 4 días hábiles.	N/A	N/A	N/A


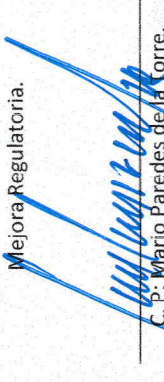
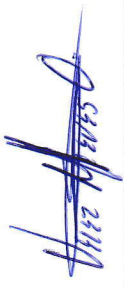
Nombre de la dependencia. Dirección de Fomento Agropecuario.

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Apoyo a productores, Ejidatarios y Ciudadanos del Municipio, para que adquieran árboles frutales a bajo costo.	Se propone como tiempo de aprobación reducir de 10 días hábiles a 5 días hábiles, para	N/A	N/A	N/A



		realizar el trabajo más eficiente.			
Nombre de la dependencia. Comisaria de Seguridad Ciudadana, Protección Civil y Bomberos. (Reconducción)					
Propuesta No. 19 Reconducción	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficiario	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Policia de tránsito Municipal.	La creación de una Policia Municipal de tránsito en marzo de 2024, 3 meses	N/A	N/A	N/A

8.-Recuadro de firmas

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <p>Lic. Orlando Fermín Vélez Nieves. Secretario Técnico de la Comisión Municipal, Enlace Municipal de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma del Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.</p>  <p>C. P. Mario Paredes de la Torre. Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria del Municipio de Teotihuacán</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Orlando Fermín Vélez Nieves. Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	--



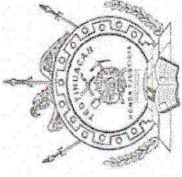
Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria



Presidencia Municipal



Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria



H. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 100100 TESORERÍA MUNICIPAL DE TEOTIHUACAN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.C. CECILIA JULIETA HUERTA TORRES

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

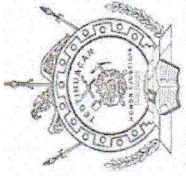
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 Propuesta No. 1
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Table with 5 columns: Código, Nombre del Trámite y/o Servicio, Acciones de Mejora, Objetivo General de las Acciones, Fecha de Cumplimiento, Unidad Administrativa Responsable. Row 1: TM/001/2022, Requisición de viáticos, La entrega de viáticos al personal que este al corriente con la comprobación de gastos ante la Tesorería Municipal, de 5 a 3 días hábiles. Cumplimiento de la comprobación de gasto, así como la disminución de tiempos para la comprobación de los mismos. 31 de diciembre 2024, Tesorería Municipal

Observaciones o comentarios

Form fields for Name and Position of the Elaborator (C.P. BENITO JOSÉ MEDINA MARTÍNEZ) and Name and Position of the General Coordinator (LIC. ORLANDO FERMIN VÉLEZ NIEVES).





H. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría técnica, Unidad de Información Planeación, Programación y Evaluación del H. Ayuntamiento de Teotihuacán
Servicios Generales: Realizar las acciones para la recopilación, integración, análisis y generación de la información programática -presupuestal del plan de desarrollo Municipal.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. María Daniela Daniel Rodríguez

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

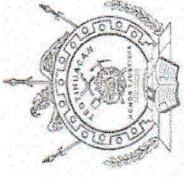
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 Propuesta No. 2
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Table with 5 columns: Código, Nombre del Trámite y/o Servicio, Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta), Objetivo General de las Acciones, Fecha de Cumplimiento, Unidad Administrativa Responsable. Row 1: 01, Digitalización de documento público (PDM) en plataforma oficial www.teotihuacan.go.b.mx, El documento público PDM no se encuentra en el espacio digital oficial referido como www.teotihuacan.gob.mx, Poner a disposición pública de información y con esto garantizar el acceso a la información pública, 31 de diciembre 2024, Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación del H. Ayuntamiento de Teotihuacán

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: C. María Daniela Rodríguez, Titular de la UIPPE
Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: C. María Daniela Daniel Rodríguez, Titular de la UIPPE
Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria: LIC. ORLANDO FERMIN VÉLEZ NIEVES





H. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 01/DA/RH Servicios Generales Coordinación de Recursos Humanos
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mayra Blanco Contreras
Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

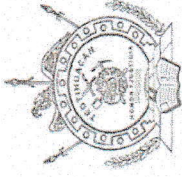
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 **Propuesta No. 3**
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
01/DA/RH	Firma de Nomina en tiempo y forma, por parte de los servidores públicos que laboran en este H. Ayuntamiento.	Se propone notificar via WhatsApp, al cuerpo edilicio, Contraloría, Tesorería, Directores y Coordinadores de cada área, para que informen al personal a su digno cargo y asistan de manera inmediata a firmar nomina, 2 dias antes de la quincena.	Agilizar la entrega de la Carpeta de Nomina cada quincena a Tesorería Municipal	31 de diciembre 2024	Coordinación de Recursos Humanos

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: Mayra Blanco Contreras
 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: C.P.A. VOLANDA PLATA FERNÁNDEZ
 Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria: LIC. ORLANDO FERMÍN VELEZ NIEVES





H. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de las Tecnologías de la Información y Computación

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Víctor Manuel Oliva

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 Propuesta No. 4
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

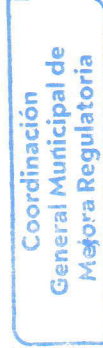
Table with 5 columns: Código, Nombre del Trámite y/o Servicio, Acciones de Mejora, Objetivo General de las Acciones, Fecha de Cumplimiento, Unidad Administrativa Responsable. Row 1: 01/TIC'S, Capacitación de digitalizar para la entrega recepción, Las capacitaciones serán agendadas en grupo ya no presencial para abordar más temas y reducir el tiempo de espera de calendario. 2 capacitaciones en el año. Simplificar los procesos internos. 31 de diciembre 2024, Coordinación de las Tecnologías de la Información y Comunicación.

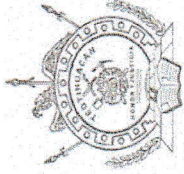
Observaciones o comentarios

Table with 2 columns: Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró, Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria. Row 1: C. Víctor Manuel Oliva, C. Víctor Manuel Oliva Alva, LIC. ORLANDO FERMIN VÉLEZ NIEVES

Teotihuacán
Coordinación de las Tecnologías de la Información y Comunicación

Coordinación de las Tecnologías de la Información y Comunicación





H. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 01/AT/SECRETARÍA TÉCNICA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. SIGFREDO BADILLO CURIEL

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

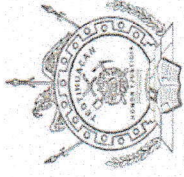
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 Propuesta No. 5
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Table with 6 columns: Código, Nombre del Trámite y/o Servicio, Acciones de Mejora, Objetivo General de las Acciones, Fecha de Cumplimiento, Unidad Administrativa Responsable. Rows include 'Vigilar' and 'Vigilar y revisar' activities.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: C. Sigfredo Badillo Curiel Enlace
Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: C. Sigfredo Badillo Curiel Enlace
Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria: LIC. ORLANDO FERMIN VÉLEZ NIEVES





H. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JESÚS ARLENE TREJO SÁNCHEZ

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

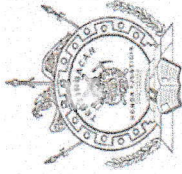
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 Propuesta No. 6
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Table with 5 columns: Código, Nombre del Trámite y/o Servicio, Acciones de Mejora, Objetivo General de las Acciones, Fecha de Cumplimiento, Unidad Administrativa Responsable. Row 1: CPM/2023, Levantamiento físico de bienes muebles e inmuebles, Generar cada semestre a actualización del registro en activo, Llevar el control de los bienes y la situación en la que se encuentra, 31 de diciembre 2024, COORDINACIÓN PATRIMONIO MUNICIPAL DE

Observaciones o comentarios

Table with 2 columns: Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró, Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria. Row 1: C. JESÚS ARLENE TREJO SÁNCHEZ, LIC. ORLANDO FERMÍN VÉLEZ NIEVES





H. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Catastro Tenencias de la Tierra

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: TSU. Xóchitl Gabriela García Vázquez

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2023: 1

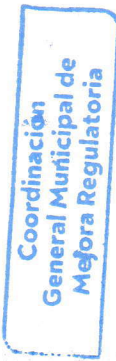
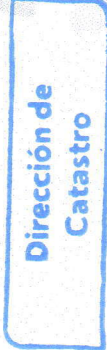
Propuesta No. 1

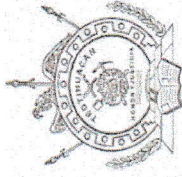
PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Table with 4 columns: Código de la Cédula de trámites y servicios, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta, Requisitos, Realización en línea, Disminuir el costo de cuanto a cuanto. Row 1: CTT/01/2024, Certificación de Plano Manzanero, Disminuir el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles después de la recepción y pago, N/A, N/A, N/A.

Observaciones o comentarios

Form fields for Name and Position of who elaborated, Name and Position of the Municipal Dependency, and Name and Position of the General Coordinator of the Regulatory Improvement Program.





H. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): N00 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. PACIANO RODRÍGUEZ ORTEGA

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 Propuesta No. 2

Table with 4 columns: Código de la Cédula de trámites y servicios, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta, Requisitos, Realización en línea, Disminuir el costo de cuanto a cuanto. Row 1: DE/01/20, Expedir permiso de la vía pública para llevar a cabo la actividad de carga y descarga, Reducción de tiempo de 15 a 05 min. Para agilizar el trámite y expedirlo lo antes posible para una mejor atención al público, N/A, N/A, N/A.

Observaciones o comentarios

Table with 2 columns: Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró, Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria. Row 1: C. BRITTANY MUÑOZ GÓMEZ, LIC. ORLANDO FERMIN VELEZ NIEVES.



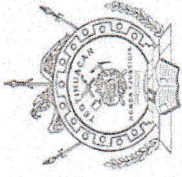
Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Teotihuacán
MUNICIPIO CON TRADICIÓN Y FUTURO
• 10022-2021 •



H. Ayuntamiento Constitucional



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): N00 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. PACIANO RODRÍGUEZ ORTEGA

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

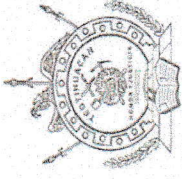
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2023: 1 **Propuesta No. 3**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DE/01/2023	Atención, vinculación y colocación de ciudadanos buscadores de empleos a empresas mediante bolsa de trabajo	Reducción de tiempo de respuesta de 50 a 20 min.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>C. BRITTANY MUÑOZ GÓMEZ</u>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>C. PACIANO RODRÍGUEZ ORTEGA</u>	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>LIC. ORLANDO FERMIN VÉLEZ NIEVES</u>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO ECONÓMICO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	Teotihuacán SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS • 1961-2024 •

Coordinación
General Municipal de
Mejora Regulatoria



H. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): L00132 COORDINACIÓN DE REGULACIÓN COMERCIAL INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. JESÚS RAMON FABIAN SÁNCHEZ

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 Propuesta No. 4

Table with 5 columns: Código de la Cédula de trámites y servicios, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta, Requisitos cuantos se disminuyen cantidad, Realización en línea, Disminuir el costo de cuanto a cuanto. Row 1: PERMISO VOLANTEO CAMBACEO PERIFONEO, 24 HORAS, SE PROPONE QUE SE REDUZCA A 8 HORAS PARA LA ENTREGA DEL PERMISO, N/A, N/A, N/A.

Observaciones o comentarios

Table with 3 columns: Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró, Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal, Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria. Includes signatures and names of LIC. JESÚS RAMÓN FABIAN SÁNCHEZ and LIC. ORLANDO FERRÍN VÉLEZ NIEVES.



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H00 Dirección de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Miguel Ángel Torres Villasanchez

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 **Propuesta No. 5**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DSP/01/A LU/2024	Reporte de luminarias descompuestas. Se propone brindar un número de atención por medio de WhatsApp, para facilitar el reporte de luminarias descompuestas.	La respuesta 5 días a 3 días hábiles	N/A	Se puede reducir hasta un 50% las visitas a ala dirección	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>C. Miguel Ángel Torres Villasanchez</u>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>C. Ubaldo Campos Torres</u>		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>LIC. ORLANDO FERMIN VÉLEZ NIEVES</u>	

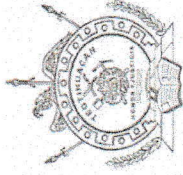
Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Teotihuacán
MUNICIPIO CON TRADICIÓN Y FUTURO
2022-2024



H. Ayuntamiento Constitucional



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Transporte y Vialidad

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Martha de la O Nieves

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

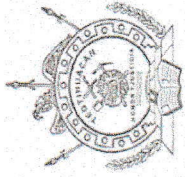
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 **Propuesta No. 6**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos
CM/0001 /2023	PERMISOS DE CIRCULACIÓN	SE PROPONE LA REDUCCIÓN DE TIEMPO DE 60 MINUTOS, DESPUÉS DE QUE SOLICITE EL TRAMITE	N/A
			Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio
			Disminuir el costo de cuanto a cuanto
			N/A
			N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>C. MARTHA DE LA O NIEVES</u>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>DIRECCIÓN DE TRANSPORTE Y VIALIDAD</u>	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>LUCAS ORLANDO FERRER MIN. VELEZ NIEVES</u>
---	---	--

Coordinación
General Municipal de
Mejora Regulatoria



H. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Teotihuacán

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. María de la Luz Romero López

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

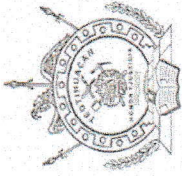
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 Propuesta No. 7

Table with 4 columns: Código de la Cédula de trámites y servicios, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta, Requisitos cuantos se disminuyen cantidad, Realización en línea, Disminuir el costo de cuanto a cuanto. Row 1: DIF/01/2024, Terapia Física, 30 días hábiles, N/A, N/A, N/A.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: Lic. María de la Luz Romero López
Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: Lic. Fabiola Esquivel Claudio
Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria: LIC. ORLANDO FERMIN VÉLEZ NIEVES





H. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Unidad de Transparencia

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. C. Alejandro Gutiérrez Olivera

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

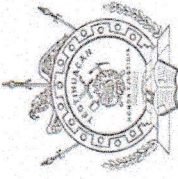
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 Propuesta No. 8

Table with 5 columns: Código de la Cédula de trámites y servicios, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta, Requisitos cuantos se disminuyen cantidad, Realización en línea, Disminuir el costo de cuanto a cuanto. Row 1: 01, Acuerdo del Comité de Transparencia para clasificación de información, Se tiene establecido, el tiempo de respuesta en menos de 13 días hábiles, pero para acciones de mejora se pretende disminuir el tiempo de respuesta a menos de 10 días hábiles, N/A, N/A, N/A.

Observaciones o comentarios

Table with 2 columns: Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró, Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria. Row 1: C. María Elena Salinas Lucio, Auxiliar Administrativo; LIC. ORLANDO FERMIN VÉLEZ NIEVES.





M. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de la Mujer

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lcda. Yoselin Osciris de Lucio Andrade

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 **Propuesta No. 9**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DM /03/ 2023	Atención de primer contacto a mujeres víctimas de violencia	Se propone integrar los principios auxilios psicológicos al momento de la valoración de la usuaria. Reducir de 30 a 10 minutos.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: <u>Lcda. Yoselin Osciris de Lucio Andrade</u> 		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: <u>Lcda. Hse. María Cortes Hernández</u> 		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria: <u>LIC. ORLANDO FERNÁNDEZ NIEVES</u> 	

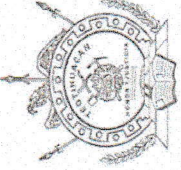




GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO



Teotihuacán MUNICIPIO CON TRADICIÓN Y FUTURO



H. Ayuntamiento Constitucional



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de la Mujer

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lcda. Yoselin Osciris de Lucio Andrade

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2024: 3 Propuesta No. 10

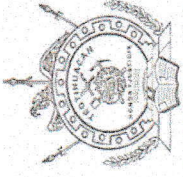
PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos
DM/02/2023	Atención de Trabajo Social	Se propone realizar la visita domiciliaria en un lapso no mayor a 48 horas una vez ingresada la solicitud reducir el tiempo de 3 a 2 días hábiles	N/A
			Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio
			Disminuir el costo de cuanto a cuanto
			N/A
			N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: Lcda. Yoselin Osciris de Lucio Andrade	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: Ilse María Cortes Hernández	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria: LIC. ORLANDO FERMIN VÉLEZ NIEVES
---	--	--

Teotihuacán MUNICIPIO CON TRADICIÓN Y FUTURO

Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria



H. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de la Mujer

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lcda. Yoselin Osciris de Lucio Andrade

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

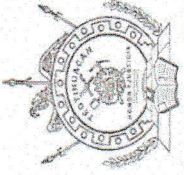
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 3 Propuesta No. 11

Table with 4 columns: Código de la Cédula de trámites y servicios, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos, Realización en línea, Disminuir el costo de cuanto a cuanto. Row 1: Asesoría Jurídica, Se propone brindar la asesoría y canalizar de forma inmediata al centro naranja su patrocinio y representación jurídica reducir de 30 a 10 minutos, N/A, N/A, N/A.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: Lcda. Yoselin Osciris de Lucio Andrade
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: Titular de la Dependencia Municipal
Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria: LIC. ORLANDO FERMIN VÉLEZ NIEVES





H. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Defensoría Municipal de Derechos Humanos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lcda. Yoselin Osciris de Lucio Andrade

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 **Propuesta No. 12**

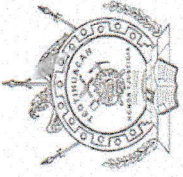
PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos
DM/DH/01/2023	Asesoría jurídica a distancia mediante vía telefónica proporcionada por el personal de la defensoría de Derechos Humanos	20 a 10 minutos	N/A
			Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio N/A
			Disminuir el costo de cuanto a cuanto N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>Lic. Marisol Guadalupe Vergara Pérez</u>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Lic. Marisol Guadalupe Vergara Pérez</u>	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>LIC. ORLANDO FERMIN VÉLEZ NIEVES</u>
---	---	---



Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria



H. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Educación.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Tiburcio Enrique Ortega Núñez

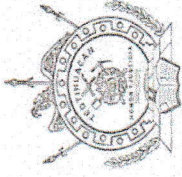
Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 Propuesta No. 13

Table with 5 columns: Código de la Cédula de trámites y servicios, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta, Requisitos, Realización en línea, Disminuir el costo de cuanto a cuanto. Row 1: Carta de presentación de becas para nivel superior, Reducir el tiempo de 4 días hábiles a 3 días hábiles, N/A, N/A, N/A.

Table with 3 columns: Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró, Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal, Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria. Includes signatures and stamps.





H. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (OFMC) OFICIALÍA MEDIADORA CONCILIADORA Y CALIFICADORA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: DAVID DEL CARMEN NIÑO

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

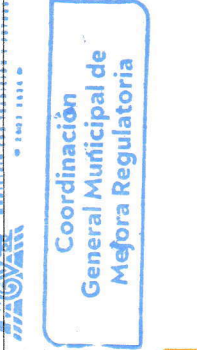
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 Propuesta No. 14

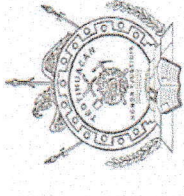
Table with 4 columns: Código de la Cédula de trámites y servicios, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta, Requisitos cuantos se disminuyen cantidad, Realización en línea, Disminuir el costo de cuanto a cuanto. Row 1: OFMC, Acta de concubinatio, Se modifica una reducción de espera de 10 minutos a 5 minutos, N/A, N/A, N/A.

Observaciones o comentarios

Form fields for Name and Title of who elaborated (LIC. JUAN JESÚS GÓMEZ SARABIA) and Name and Title of the Municipal Dependency (LIC. DAVID DEL CARMEN NIÑO).

Form fields for Name and Signature of the General Coordinator (LIC. ORLANDO FERMIN VÉLEZ NIEVES).





H. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MA. MAXIMINA HERNÁNDEZ CESPEDES

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

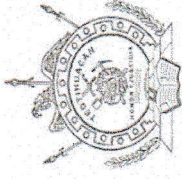
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2024: 2 Propuesta No. 15

Table with 4 columns: Código de la Cédula de trámites y servicios, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta, Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos, Realización en línea, Disminuir el costo de cuanto a cuanto. Row 1: 01, PROGRAMA MUNICIPAL A LIMPIAR TU ESCUELA, CON ESTE PROGRAMA SE INTENTA QUE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS TENGAN APOYO CON EL MANTENIMIENTO DE LA MISMA. SE DA CONTESTACIÓN DE LA SOLICITUD DE 20 A 15 DÍAS HÁBILES, N/A, N/A, N/A.

Observaciones o comentarios

Table with 2 columns: Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró, Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria. Row 1: C. Ma Maximina Hernández Cespedes, LIC. ORLANDO FERMIN VÉLEZ NIEVES.





H. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

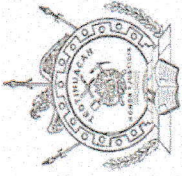
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Ma Maximina Hernández Cespedes

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2024: 2 Propuesta No. 16

Table with 5 columns: Código de la Cédula de trámites y servicios, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta, Requisitos, Realización en línea, and Disminuir el costo de cuanto a cuanto. Includes a section for 'PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA' and 'Observaciones o comentarios'.

Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria



H. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 2089 Organismo Público Descentralizado para la prestación de Servicios de Agua Potable.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Felipe Morales Fernández

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 3 Propuesta No. 17

Table with 5 columns: Código de la Cédula de trámites y servicios, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta, Requisitos, Realización en línea, and Disminuir el costo de cuanto a cuanto. Row 1: 2089, FACTIBILIDAD DE SERVICIO, DE 5 A 4 DÍAS, N/A, N/A, N/A.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Nombre y Cargo del Dependencia Municipal

Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria



C. Felipe Morales Fernández

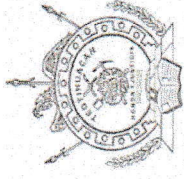
C.P. Ramiro Andrés Cabrera Rosas

LIC. ORLANDO FERMIN VÉLEZ NIEVES

DIRECCIÓN GENERAL



Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria



H. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DFA/001/2023 Dirección de Fomento Agropecuario

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Armando García García

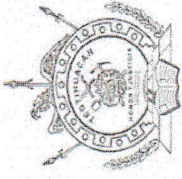
Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 Propuesta No. 18

Table with 4 columns: Código de la Cédula de trámites y servicios, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta, Requisitos cuantos se disminuyen cantidad, Realización en línea, Disminuir el costo de cuanto a cuanto. Row 1: DFA/001/2023, Apoyo a productores, Ejidatarios y Ciudadanos del Municipio, para que adquieran árboles frutales a bajo costo, Se propone como tiempo de aprobación reducir de 10 días hábiles a 5 días hábiles, N/A, N/A, N/A

Observaciones o comentarios
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: C. Noe Sarabia Hernández, Auxiliar Administrativo
Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: C. Armando García García, Director de Fomento Agropecuario
Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria: LIC. ORLANDO FERMIN VÉLEZ NIEVES





H. Ayuntamiento Constitucional

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Comisaría de Seguridad Ciudadana, Protección Civil y Bomberos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: M. EN DERECHO PENAL MARIO VIDAL CASTAÑEDA

Fecha de Elaboración: 06 de octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 de octubre de 2023

Propuesta No. 19 Reconducción

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 19 Número de trámites prioritarios para 2023: 1

Table with 5 columns: Código de la Cédula de trámites y servicios, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta, Requisitos, Realización en línea, and Disminuir el costo. Row 1: 001/CSC TEO, Policía de Tránsito Municipal, La creación de una Policía Municipal de tránsito en marzo de 2024, 3 meses, N/A, N/A, N/A.

