



Gobierno del  
Estado de  
México



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRÁMITE		SERVICIO	
<b>Cursos de Autoempleo en los Centros de Desarrollo Comunitario</b>					
DESCRIPCIÓN			Código de la Cédula		
<p>Consiste en la implementación de cursos, para impulsar a los habitantes de las diferentes comunidades del municipio, a generar ingresos propios mediante lo aprendido en los diferentes cursos.</p>					
FUNDAMENTO LEGAL		<p>Artículo 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos          Artículo 1, Fracción I, III y VI, Artículo 12 Fracción I y Artículo 14, Fracción VIII de la Ley de Desarrollo Social          Artículo 96 Duodécimas Fracción VIII, IX y X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México          Artículo 149, fracción VI, VII y XII Bando Municipal 2024</p>			
DOCUMENTO A OBTENER		Constancia y/o reconocimiento que acredite lo aprendido en el curso y/o taller		VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	Permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		No aplica			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica			
REQUISITOS		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
Identificación oficial vigente		NO		Reglamento Interno	
Acta de nacimiento		NO		Reglamento Interno	
CURP		NO		Reglamento Interno	
Comprobante de domicilio		NO		Reglamento Interno	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
No aplica					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
No aplica					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Acudir a la ventanilla de Atención en la presidencia planta alta a dejar su solicitud con las siguientes copias fotostáticas de estos documentos Identificación oficial vigente, Acta de nacimiento, CURP, Comprobante de domicilio, indicando en qué curso desea participar.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		2 días hábiles			
COSTO		\$ No aplica		Fundamento Jurídico No aplica	
FORMA DE PAGO		EFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE		No aplica	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
OTRAS ALTERNATIVAS		No aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		<p>Se brindará el servicio una vez que el o los interesados cumpla con los requisitos señalados.          No se brindará el servicio cuando no se haya cubierto la documentación necesaria.</p>			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No aplica			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Desarrollo Social, Educación y Cultura y Museos				Desarrollo Social, Educación y Cultura y Museos			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Tsua. César Augusto Moreno Melo			
DOMICILIO:	CALL E:	Avenida Cuauhtemoc			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Teotihuacan		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes y 9:00 a 14:00 horas sábado				
LADA:	TELEFONOS:			EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALL E:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:				MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELEFONOS:			EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES:	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Dónde puedo solicitar informes?						
RESPUESTA:	En las oficinas de Desarrollo Social						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Dónde se encuentran las oficinas de Desarrollo Social?						
RESPUESTA:	En Avenida Cuauhtémoc, Colonia Centro. En planta alta del Museo Comunitario Quetzalpapalotl.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué duración tiene el curso?						
RESPUESTA:	Depende el número de bloques con los que cuenta el programa de los cursos						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	07/FEBRERO/2024.
Tsua. César Augusto Moreno Melo		Tsua. César Augusto Moreno Melo			
NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO			



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MEXICO  
El poder de servir

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: X					
<b>Servicio de vector</b>									
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula:						
Consiste en brindar el servicio a la comunidad para el desazolve de las fosas sépticas particulares, de empresas, así como la limpieza y el mantenimiento del drenaje público en las diferentes comunidades del municipio.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Acta No. 19 ordinaria de fecha 21 de abril de 2022							
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: No aplica					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB: No aplica					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando las fosas sépticas ya estén en su capacidad máxima, el drenaje público se encuentre tapado y/o dañado							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
Solicitud por escrito para el servicio de vector con las especificaciones de la fosa y número telefónico		Si		Acuerdo de cabildo					
Identificación oficial vigente		No		Acuerdo de cabildo					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
Solicitud por escrito para el servicio de vector con las especificaciones para lo requerido y número telefónico		Si		Acuerdo de cabildo					
Identificación oficial vigente de la persona que será responsable de la solicitud		No							
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
Solicitud por escrito para el servicio de vector con las especificaciones para lo requerido, el oficio tendrá que ser con la papelería oficial de la Institución Pública		Si		Acuerdo de cabildo					
Identificación oficial vigente de la persona que será responsable de la solicitud		Si		Acuerdo de cabildo					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Acudir a la ventanilla de Atención en la presidencia planta alta a dejar su solicitud con las copias y originales señalados en la presente cédula.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		5 días hábiles							
COSTO:		\$ No aplica Fundamento Jurídico: Acuerdo de Cabildo							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		Tesorería Municipal							
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Se brindará el servicio una vez que el o los interesados realicen el pago. No se brindará el servicio cuando no se haya cubierto el pago correspondiente.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No aplica							



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Desarrollo Social, Educación y Cultura y Museos				Desarrollo Social, Educación y Cultura y Museos	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Tsua. César Augusto Moreno Melo	
DOMICILIO:	CALL E:	Avenida Cuauhtemoc	NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Teotihuacan	
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes y 9:00 a 14:00 horas sábado		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
	No aplica	No aplica	No aplica	www.teotihuacan.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	Servicios Públicos				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Ubaldo Campos Torres				
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Juárez	NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	centro		MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes y 9:00 a 14:00 horas sábado		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
594	9561686/9568360	No aplica	No aplica	www.teotihuacan.gob.mx	
FORMATO(S) DESCARGABLES:	No aplica				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A quién tengo que dirigir mi oficio?				
RESPUESTA:	Al Presidente Municipal				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Dónde tengo que entrega mi oficio solicitud?				
RESPUESTA:	En Oficialía de partes				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuál es el proceso para solicitar el vector?				
RESPUESTA:	Entregar la solicitud, impresión de la orden de pago, realizar el pago en la tesorería municipal y esperar la fecha disponible para realizar el servicio				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	07/FEBRERO/2024.
Tsua. César Augusto Moreno Melo		Tsua. César Augusto Moreno Melo			
NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO			



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>					
<b>Educación Inicial</b>									
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula:					
<p>Es un servicio educativo federal que se brinda a niñas y niños menores de seis años de edad, con el propósito de potencializar su desarrollo integral y armónico en un ambiente de experiencias formativas, educativas y afectivas, lo que les permitirá adquirir habilidades, hábitos, valores, así como desarrollar su autonomía, creatividad y actitudes necesarias en su desempeño personal y social</p>									
FUNDAMENTO LEGAL:		<p>Artículo 3° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 5° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México Artículo 149, fracción II Bando Municipal 2024</p>							
DOCUMENTO A OBTENER:		Certificado		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Permanente					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB:					
			<input checked="" type="checkbox"/>						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		No aplica							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO- ADMINISTRATIVO:					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
Acta de nacimiento		SI	I	Reglamento Interno del Departamento de Educación Inicial					
CURP		SI	I	Reglamento Interno del Departamento de Educación Inicial					
Certificado Médico		SI	I	Reglamento Interno del Departamento de Educación Inicial					
Fotografía tamaño infantil		SI	No aplica	Reglamento Interno del Departamento de Educación Inicial					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
No aplica									
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
No aplica									
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Acudir a la ventanilla de Atención en la presidencia planta alta a dejar su solicitud con las copias y originales señalados en la presente cédula.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		2 días hábiles							
COSTO:		\$ No aplica Fundamento Jurídico No aplica							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:		Se brindará el cuando el menor tenga 45 días de nacido hasta los 5 años 11 meses. No se brindará el servicio cuando no se cubran los requisitos necesarios.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:		No aplica							



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MEXICO  
El poder de servir

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
Desarrollo Social, Educación y Cultura y Museos				Desarrollo Social, Educación y Cultura y Museos			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA				Tsua. César Augusto Moreno Melo			
DOMICILIO		CALL E:	Avenida Cuauhtemoc		NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:	Teotihuacan		
C.P.:	55800		HORARIO Y DIAS DE ATENCION:		9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes y 9:00 a 14:00 horas sábado		
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	<a href="mailto:desarrollosocial741@gmail.com">desarrollosocial741@gmail.com</a>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		No aplica					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica					
DOMICILIO		CALL E:	No aplica		NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:		No aplica		MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica		HORARIO Y DIAS DE ATENCION:		No aplica		
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
FORMATO(S) DESCARGABLES		No aplica					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1		¿A partir de qué edad puede asistir el menor?					
RESPUESTA:		De los 45 días de nacido					
PREGUNTA FRECUENTE 2		¿Qué días se imparte educación inicial?					
RESPUESTA:		Dos días a la semana					
PREGUNTA FRECUENTE 3		¿Cuántas horas asisten a clases?					
RESPUESTA:		4 horas a la semana					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORO:		VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
			07/FEBRERO/2024.
Tsua. César Augusto Moreno Melo		Tsua. César Augusto Moreno Melo	
NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO	



Gobierno del  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Servicio de Enfermería</b>			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula:	
<p>Consiste en brindar el servicio de Enfermería por parte del ISEM, en donde asisten vecinos de las comunidades para la aplicación de vacunas orientaciones en materia de salud, curaciones y/o algún servicio que puedan brindarle las enfermeras, así como visitas domiciliarias cuando sea necesario o el caso así lo amerite.</p>			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 149, fracción II Bando Municipal 2024		
DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB:	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando los habitantes de las comunidades del Municipio lo requieran o sea necesario		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:	No aplica		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO:
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
Según sea la necesidad de lo solicitado		Si <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>	Reglamento Interno del área de enfermería
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
No aplica			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
No aplica			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:	Acudir a la ventanilla de Atención en la presidencia planta alta a dejar su solicitud con las copias y originales señalados en la presente cédula.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	5 días hábiles		
COSTO:	\$ No aplica Fundamento Jurídico Reglamento Interno del área de enfermería		
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O
DONDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica		
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:	<p>Se brindará el servicio una vez que el o los interesados realicen la solicitud de forma correcta y con las características que les sean señaladas.</p> <p>No se brindará el servicio cuando no se haya realizado el oficio correspondiente.</p>		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	No aplica		



Gobierno del Estado de México



ESTADO DE MEXICO  
El poder de servir

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Desarrollo Social, Educación y Cultura y Museos				Desarrollo Social, Educación y Cultura y Museos			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA				Tsua. César Augusto Moreno Melo			
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Cuauhtémoc			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Teotihuacan		
C.P.:	55800		HORARIO Y DIAS DE ATENCION		9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes y 9:00 a 14:00 horas sábado		
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.	FAX:	CORREO ELECTRONICO		
	No aplica		No aplica	No aplica	www.teotihuacan.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		Dirección de salud					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Víctor Jalil Cantú Monterrubio					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Juárez			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	centro			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	55800		HORARIO Y DIAS DE ATENCION		9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes y 9:00 a 14:00 horas sábado		
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.	FAX:	CORREO ELECTRONICO		
594	9561686/9568360		No aplica	No aplica	www.teotihuacan.gob.mx		
FORMATOS DESCARGABLES		No aplica					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1		¿Con qué tipo de vacunas cuenta?					
RESPUESTA:		Con las que cuenta en el momento del sector salud					
PREGUNTA FRECUENTE 2		¿Qué debo de traer para que me apliquen una vacuna?					
RESPUESTA:		Cartilla de Vacunación y/o referencia médica					
PREGUNTA FRECUENTE 3		¿Tienes algún costo la inyección o curación?					
RESPUESTA:		No tiene ningún costo					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORO:		teotihuacan	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
				07/FEBRERO/2024.
Tsua. César Augusto Moreno Melo		Tsua. César Augusto Moreno Melo		
NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO		





Gobierno del Estado de México



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRÁMITE	SERVICIO	X
<b>Infraestructura/Vivienda Digna</b>				
DESCRIPCIÓN		Código de la Cédula		
Es el programa donde se aplican los principios de equidad, igualdad sustantiva e inclusión social de manera que toda persona con carencias en su vivienda, pueda acceder a los apoyos del Programa, sin ningún tipo de discriminación.				
FUNDAMENTO LEGAL:		<b>Artículo 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b> <b>Artículo 11, fracción VII, Artículo 18 y Artículo 49 de la Ley de Desarrollo Social</b> <b>Artículo Duodécimo, Fracción II, III, IV de la Ley Orgánica Municipal</b> <b>Artículo 149, fracción IV y VI Bando Municipal 2024</b>		
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:
		No aplica		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB
		X		No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		Según las necesidades que se tengan		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Si está sujeto a verificación ya que así lo marcan las reglas de operación		
REQUISITOS		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
Según lo marquen las reglas de operación del programa				Reglas de operación del Programa Federal
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
No aplica				Reglas de operación del Programa
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
No aplica				Reglas de operación del Programa
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Acudir a la ventanilla de Atención en la presidencia planta alta a dejar su solicitud con las copias y originales señalados en la presente cédula.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		Según lo marquen las reglas de operación		
COSTO:		\$ No aplica		
		Fundamento Jurídico: Según lo marquen las reglas de operación		
FORMA DE PAGO		EFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO
				SI
				TARJETA DE DÉBITO
				SI
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
				N
				O
DONDE PODRÁ PAGARSE		No aplica		
OTRAS ALTERNATIVAS		No aplica		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		<b>Se brindará el apoyo cuando así lo marquen los estatus del programa.</b> <b>No se brindará el apoyo si se quiere lucrar con el programa.</b>		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No aplica		



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MEXICO  
El poder de servir

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Desarrollo Social, Educación y Cultura y Museos				Desarrollo Social, Educación y Cultura y Museos			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Tsua. César Augusto Moreno Melo			
DOMICILIO:		CALL E:		Avenida Cuauhtemoc		NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:	Teotihuacan		
C.P.:	55800	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:		9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes y 9:00 a 14:00 horas sábado			
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
No aplica			No aplica	No aplica	www.teotihuacan.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:		CALL E:		N/A		NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:		N/A			
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
N/A	N/A		No aplica	No aplica	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES:		No aplica					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿A quién tengo que dirigir mi oficio?					
RESPUESTA:		Al Presidente Municipal					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿dónde solicito informes acerca del programa?					
RESPUESTA:		En las oficinas de Desarrollo Social					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Cuándo inicia el programa?					
RESPUESTA:		Una vez que las oficinas de Desarrollo Social Federal nos instruyan que ya dará inicio el programa.					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
				07/FEBRERO/2024.	
Tsua. César Augusto Moreno Melo		Tsua. César Augusto Moreno Melo			
NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO			