

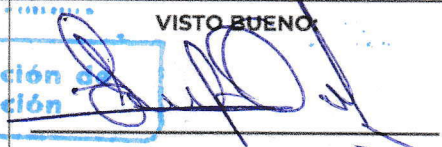


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACION

NOMBRE							TRÁMITES	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO	
INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA INEA (INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS)										
DESCRIPCIÓN						Código de la Cédula				
BRINDAR SERVICIOS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ADULTOS Y JÓVENES DE 15 AÑOS Y MAS QUE NO HAYAN CURSADO O CONCLUIDO SUS ESTUDIOS										
FUNDAMENTO LEGAL		EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS (INEA) ES UN ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA FEDERAL, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, CREADO POR DECRETO PRESIDENCIAL PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 31 DE AGOSTO DE 1981. EN LOS TÉRMINOS DEL ARTICULO 43 DE LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN.								
DOCUMENTO A OBTENER		REGISTRO FEDERAL DE ESTUDIANTE RFE, CERTIFICADO AVALADO POR LA SEP						VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER		PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB			N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE			CUALQUIER CIUDADANO DEL MUNICIPIO DE TEOTIHUACÁN QUE SE ENCUENTRE INTERESADO EN CONCLUIR SUS ESTUDIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA (ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA Y SECUNDARIA) MAYOR DE 15 AÑOS.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN.							
REQUISITOS				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con numero la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO		
PERSONAS FÍSICAS										
ACTA DE NACIMIENTO				SI	1		BANDO MUNICIPAL 2024, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACAN, AÑO 3 NO. 113. CAPITULO XVII. ARTICULO 154, FRACCIÓN IV.			
CURP				SI	1					
INE VIGENTE				SI	1					
CERTIFICADO DE PRIMARIA				SI	1					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS										
N/A				N/A	N/A		N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS										
N/A				N/A	N/A		N/A			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		N/A								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		N/A								
COSTO		\$ N/A			Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N/A
DONDE PODRÁ PAGARSE		N/A								
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A								
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		QUE EL PERIODO DE INSCRIPCIONES SE ENCUENTRE ABIERTO								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A								



DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL			COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ.		
DOMICILIO:	CALLE:	AVENIDA HIDALGO		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	TEOTIHUACAN	
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 9:00 A 16:00 HORAS SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HORAS		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
594	9568411	N/A	N/A	N/A	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:			N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:			N/A		
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES			N/A		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1		¿DÓNDE SE ENCUENTRA UBICADO EL INEA DE TEOTIHUACÁN?			
RESPUESTA:		AVENIDA HIDALGO S/N CENTRO TEOTIHUACÁN, CASA DE CULTURA AULA VI			
PREGUNTA FRECUENTE 2		¿TIENE COSTO EL TRAMITE?			
RESPUESTA:		ES GRATUITO			
PREGUNTA FRECUENTE 3		¿QUÉ NECESITO ESTUDIAR PARA OBTENER MI CERTIFICADO DE PRIMARIA O SECUNDARIA?			
RESPUESTA:		<p>PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA DEBERÁ ACREDITAR, LOS 10 MÓDULOS BÁSICOS DEL MODELO DE EDUCACIÓN PARA LA VIDA Y EL TRABAJO, CORRESPONDIENTES A ALFABETIZACIÓN Y PRIMARIA Y 2 MÓDULOS DIVERSIFICADOS.</p> <p>PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EL DEBERÁ REPRESENTAR: LOS 8 MÓDULOS BÁSICOS DEL MODELO DE EDUCACIÓN PARA LA VIDA Y EL TRABAJO CORRESPONDIENTES AL NIVEL SECUNDARIA Y 4 MÓDULOS DIVERSIFICADOS</p>			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

 <b>ELABORÓ:</b>  C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ	<b>VISTO BUENO:</b>  C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  07/02/2024
---	---	--

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE				TRAMITE	x	SERVICIO	
<b>CONVENIO CON INSTITUCIONES PRIVADAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR</b>							
DESCRIPCIÓN							
FORTALECER LAS RELACIONES DE COLABORACIÓN ENTRE EL H. AYUNTAMIENTO DE TEOTIHUACÁN, CON LAS UNIVERSIDADES DE LA REGIÓN. PARA QUE, A PARTIR DE ELLOS SE ESTABLEZCAN ACUERDOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN EN GENERAL. CON EL OBJETIVO DE BRINDAR A LA POBLACIÓN TEOTIHUACANA UNA AMPLIA GAMA DE OPCIONES PARA ESTUDIAR O CONCLUIR SUS ESTUDIOS.							
FUNDAMENTO LEGAL		BANDO MUNICIPAL 2024, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACAN, AÑO 3 NO. 113. CAPITULO XVII. ARTÍCULO 154, FRACCIÓN VII.					
DOCUMENTO A OBTENER				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER		LA SEÑALADA EN EL DOCUMENTO	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CADA QUE ALGUNA DE LAS INSTITUCIONES PRIVADAS DEL MUNICIPIO DE TEOTIHUACÁN SE ENCUENTRE INTERESADA EN FIRMAR UN CONVENIO DE COLABORACIÓN EN BENEFICIO DE LA EDUCACIÓN					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN					
REQUISITOS			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
PROPUESTA DE CONVENIO			SI	N/A	BANDO MUNICIPAL 2024, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACAN, AÑO 3 NO. 113. CAPITULO XVII. ARTÍCULO 154, FRACCIÓN VII.		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
N/A			N/A	N/A	N/A		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
N/A			N/A	N/A	N/A		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		3 MESES A PARTIR DE QUE SE RECIBE PROPUESTA EN LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN.					
COSTO		N/A		FUNDAMENTO JURÍDICO		N/A	
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)					
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		QUE EXISTA VOLUNTAD DE COOPERACIÓN PARA DESARROLLAR POLÍTICAS PÚBLICAS DE MEJORA EDUCATIVA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA DE TEOTIHUACAN.					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A					

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL				COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NÚÑEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AVENIDA HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEOTIHUACAN		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		LUNES A VIERNES 9:00 A 16:00 HORAS SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HORAS			

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
(594)	9568411	N/A	N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:
				N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:	N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES:	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CON QUIEN PUEDO CONTACTARME PARA GENERAR UN CONVENIO ENTRE LA INSTITUCIÓN Y EL H. AYUNTAMIENTO DE TEOTIHUACÁN?			
RESPUESTA:	CON LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOTIHUACÁN			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁNTO TIEMPO TARDA EN FIRMARSE UN CONVENIO?			
RESPUESTA:	DE 1 A 3 MESES			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CON QUE NIVELES EDUCATIVOS FIRMAN CONVENIOS?			
RESPUESTA:	NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

 <b>ELABORÓ:</b>  <b>C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ</b>	<b>VISTO BUENO:</b>  <b>C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  07/02/2024
--	---	--

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE				TRÁMITE	x	SERVICIO		
<b>CARTA DE PRESENTACIÓN DE BECAS PARA NIVEL SUPERIOR</b>								
DESCRIPCIÓN:								
EXPEDICIÓN DE CARTAS DE PRESENTACIÓN DE OTORGAMIENTO DE BECAS A ALUMNOS EN CONTEXTO DE VULNERABILIDAD DE IMPULSAR SU DESARROLLO EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.								
FUNDAMENTO LEGAL:	BANDO MUNICIPAL 2024, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACAN, AÑO 3 NO. 113. CAPITULO XVII. ARTÍCULO 154, FRACCIÓN VII.							
DOCUMENTO A OBTENER:	CARTA DE PRESENTACIÓN				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
		x						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	APLICA A TODA LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO DE TEOTIHUACÁN QUE DESEEN INICIAR SUS ESTUDIOS A NIVEL SUPERIOR							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN.							
REQUISITOS	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
-OFICIO DE PETICIÓN DIRIGIDO AL C.P MARIO PAREDES DE LA TORRE, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	NO	1	BANDO MUNICIPAL 2024, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACAN, AÑO 3 NO. 113. CAPITULO XVII. ARTÍCULO 154, FRACCIÓN VII.					
-COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE	NO	1						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	48 horas							
COSTO	N/A		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO FIRMADO CON LA INSTITUCIÓN DE SU INTERÉS							
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							



DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL				COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA				C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NÚÑEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	AVENIDA HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEOTIHUACAN		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 16:00 HORAS SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HORAS			
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
(594)	9568411		N/A	N/A	N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:				N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CON QUE UNIVERSIDADES SE TIENE CONVENIO?						
RESPUESTA:	UVM PLANTEL TEXCOCO, UPEM PLANTEL TECAMAC, UPEM PLANTEL PIRÁMIDES, CEPCM PLANTEL ACOLMAN, CUVATE TEOTIHUACÁN, INACIFO PLANTEL TEOTIHUACÁN, UNIVERSIDAD INNOVA, ENTRE OTRAS.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ PORCENTAJE DE BECA BRINDAN?						
RESPUESTA:	DEPENDIENDO LA UNIVERSIDAD, ESTA ESTABLECIDO DE UN 30% A UN 50% DE BECA.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUÁL ES EL PROMEDIO MÍNIMO PARA PODER ASPIRAR UNA BECA?						
RESPUESTA:	SOLO QUE SEAS ALUMNO REGULAR DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR DEL CUAL ESTAS EGRESANDO						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

 <b>ELABORÓ:</b> C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NÚÑEZ	 <b>VISTO BUENO:</b> C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NÚÑEZ	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  07/02/2024.
--	---	---

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRÁMITE	SERVICIO	X
PRÉSTAMO A DOMICILIO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO				
DESCRIPCIÓN				
<p>LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL "QUETZALCÓATL" CUENTA CON MATERIAL BIBLIOGRÁFICO; EL CUAL PUEDE SER SOLICITADO PARA SU CONSULTA A TRAVÉS DEL PRÉSTAMO A DOMICILIO, PRESENTANDO LA CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA VIGENTE, HASTA TRES EJEMPLARES DURANTE UNA SEMANA.</p> <p>AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL MATERIAL PUEDE RENOVAR EL PRÉSTAMO, SIEMPRE Y CUANDO SEA PUNTUAL EN LA FECHA DE ENTREGA QUE SE LE MARCO EN SU FICHA, Y DICHO MATERIAL NO SEA REQUERIDO POR OTRO USUARIO.</p> <p>EL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DEBE SER ENTREGADO PUNTUALMENTE EN LA FECHA REQUERIDA Y EN LAS CONDICIONES EN LAS QUE SE LE FUE ENTREGADO, CUALQUIER DESPERFECTO O PERDIDA Y SERÁ RESPONSABILIDAD DIRECTA DEL USUARIO: TIENE LA RESPONSABILIDAD DE ARREGLAR O REPONER EL EJEMPLAR.</p>				
FUNDAMENTO LEGAL:				
<p>LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, FRACCIÓN V, ARTICULO 4, ARTICULO 5, FRACCIÓN IV.</p> <p>REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO 1, CAPITULO II, ARTICULO 2. INCISO A, CAPITULO VII, ARTICULO 18 Y 20, CAPITULO VIII, ARTICULO 35, CAPITULO IX ARTÍCULOS 40,44,45,46 Y 49.</p> <p>BANDO MUNICIPAL 2024, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACAN, AÑO 3 NO. 113. CAPITULO XVII. ARTÍCULO 154, FRACCIÓN III.</p>				
DOCUMENTO A OBTENER:		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER		LA QUE SE SEÑALA EN EL DOCUMENTO.
-FICHA PRÉSTAMO A DOMICILIO.				
-LIBRO DEL INTERÉS DEL USUARIO				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?				
SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO UN USUARIO SOLICITE UN LIBRO, SIEMPRE Y CUANDO LA BIBLIOTECA CUENTE CON EL EJEMPLAR SOLICITADO.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		EL PRÉSTAMO SE APROBARÁ SI EL USUARIO TIENE UNA CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA VIGENTE.		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS				
TENER UNA CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL "QUETZALCÓATL" VIGENTE.		SI	N/A	<p>LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, FRACCIÓN V, ARTICULO 4, ARTICULO 5, FRACCIÓN IV.</p> <p>REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO 1, CAPITULO II, ARTICULO 2. INCISO A, CAPITULO VII, ARTICULO 18 Y 20, CAPITULO VIII, ARTICULO 35, CAPITULO IX ARTÍCULOS 40,44,45,46 Y 49.</p> <p>BANDO MUNICIPAL 2024, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACAN, AÑO 3 NO. 113. CAPITULO XVII. ARTÍCULO 154, FRACCIÓN III.</p>
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 MINUTOS		
COSTO		\$ N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO N/A	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DONDE PODRÁ PAGARSE:		N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A		



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	QUE EL EJEMPLAR SOLICITADO ESTE DISPONIBLE EN LA BIBLIOTECA
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN.				COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NÚÑEZ.			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. MIGUEL HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEOTIHUACÁN		
C.P.:	55800	HORARIO Y DIAS DE ATENCION		LUNES A VIERNES 9:00 A 16:00 HORAS SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HORAS			
LADA:	TELEFONOS		EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO		
954	95 6 16 86 95 6 84 11		N/A	N/A	N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:				N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION		N/A			
LADA:	TELEFONOS		EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES				N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ NECESITO PARA SOLICITAR EL PRÉSTAMO A DOMICILIO DE ALGÚN LIBRO?						
RESPUESTA:	CREDENCIAL VIGENTE DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL "QUETZALCÓATL"						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁNTO TIEMPO ME PUEDEN PRESTAR LOS LIBROS?						
RESPUESTA:	UNA SEMANA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿TIENE ALGÚN COSTO EL PRÉSTAMO DE LIBROS?						
RESPUESTA:	NO, EL PRÉSTAMO ES GRATUITO						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		07/02/2024.
C. MARIA ESTELA SANCHEZ GUERRERO	C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NÚÑEZ	





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN.

NOMBRE:				TRÁMITE	SERVICIO	X
ASISTIR AL USUARIO EN LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA O DOCUMENTAL DENTRO DE LA BIBLIOTECA.						
DESCRIPCIÓN:						
A LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL, ASISTEN LOS USUARIOS EN BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN Y QUE SE APOYA EN CASO DE REQUERIRLO CON LA UBICACIÓN DE SU MATERIAL BIBLIOGRÁFICO. CON LA FINALIDAD DE CUBRIR SUS REQUERIMIENTOS TOTALMENTE O PARCIALMENTE.						
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, ARTICULO 2, FRACCIÓN V, VII, VIII, XXII. ARTÍCULOS 4,5,6 Y 7.          REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO 1, CAPITULO II, ARTICULO 2, INCISO A, CAPITULO III, ARTÍCULOS 4 Y 5.          CAPITULO IV, ARTICULO 7 Y 14, CAPITULO VI, ARTICULO 15 Y 16, CAPITULO VII, ARTÍCULOS 18 Y 19, CAPITULO VIII, ARTÍCULOS 30, 31, 35, 36 Y 37, CAPITULO X, ARTICULO 49.          BANDO MUNICIPAL 2024, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACAN, AÑO 3 NO. 113. CAPITULO XVII. ARTÍCULO 154, FRACCIÓN III.</p>					
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
		X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO EL USUARIO LO REQUIERA DENTRO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	EL SERVICIO SOLO SE EFECTUARÁ A TRAVÉS DEL ENCARGADO (A) DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL					
REQUISITOS	ORIGINAL <small>anotar la palabra SI o NO</small>	COPIAS <small>anotar con número la cantidad de copias</small>	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
ASISTENCIA DEL USUARIO EN LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL.	NO	N/A	<p>LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, ARTICULO 2, FRACCIÓN V, VII, VIII, XXII. ARTÍCULOS 4,5,6 Y 7.          REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO 1, CAPITULO II, ARTICULO 2, INCISO A, CAPITULO III, ARTÍCULOS 4 Y 5.          CAPITULO IV, ARTICULO 7 Y 14, CAPITULO VI, ARTICULO 15 Y 16, CAPITULO VII, ARTÍCULOS 18 Y 19, CAPITULO VIII, ARTÍCULOS 30, 31, 35, 36 Y 37, CAPITULO X, ARTICULO 49.          BANDO MUNICIPAL 2024, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACAN, AÑO 3 NO. 113. CAPITULO XVII. ARTÍCULO 154, FRACCIÓN III.</p>			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
ASISTENCIA DEL USUARIO EN LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL.	NO	N/A	<p>LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, ARTICULO 2, FRACCIÓN V, VII, VIII, XXII. ARTÍCULOS 4,5,6 Y 7.          REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO 1, CAPITULO II, ARTICULO 2, INCISO A, CAPITULO III, ARTÍCULOS 4 Y 5.          CAPITULO IV, ARTICULO 7 Y 14, CAPITULO VI, ARTICULO 15 Y 16, CAPITULO VII, ARTÍCULOS 18 Y 19, CAPITULO VIII, ARTÍCULOS 30, 31, 35, 36 Y 37, CAPITULO X, ARTICULO 49.          BANDO MUNICIPAL 2024, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACAN, AÑO 3 NO. 113. CAPITULO XVII. ARTÍCULO 154, FRACCIÓN III.</p>			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
ASISTENCIA DEL USUARIO EN LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL.	NO	N/A	<p>LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, ARTICULO 2, FRACCIÓN V, VII, VIII, XXII. ARTÍCULOS 4,5,6 Y 7.          REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO 1, CAPITULO II, ARTICULO 2, INCISO A, CAPITULO III, ARTÍCULOS 4 Y 5.          CAPITULO IV, ARTICULO 7 Y 14, CAPITULO VI, ARTICULO 15 Y 16, CAPITULO VII, ARTÍCULOS 18 Y 19, CAPITULO VIII, ARTÍCULOS 30, 31, 35, 36 Y 37, CAPITULO X, ARTICULO 49.          BANDO MUNICIPAL 2024, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACAN, AÑO 3 NO. 113. CAPITULO XVII. ARTÍCULO 154, FRACCIÓN III.</p>			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 MINUTOS					
COSTO:	\$ N/A	Fundamento Jurídico N/A				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
					EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A					



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN				COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA				C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ			
DOMICILIO	CALLE:	AV. MIGUEL HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEOTIHUACAN		
C.P.:	55800	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 16:00 HORAS SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HORAS			
LADA	TELEFONOS		EXTS	FAX	CORREO ELECTRONICO		
594	95 6 16 86 95 6 84 11		N/A	N/A	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:				N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				N/A			
DOMICILIO	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA	TELEFONOS		EXTS	FAX	CORREO ELECTRONICO		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES							
N/A							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿QUÉ DIAS HAY SERVICIO DE BIBLIOTECA?					
RESPUESTA:		LUNEAS A VIERNES DE 9:00 A 16:00 Y SABADO: 9:00 A 14:00					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿EL SERVICIO ES SOLO PARA PERSONAS QUE VIVEN EN EL MUNICIPIO DE TEOTIHUACAN?					
RESPUESTA:		NO					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿TIENE ALGUN COSTO EL SERVICIO DE BIBLIOTECA?					
RESPUESTA:		NO					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 C. MARIA ESTELA SANCHEZ GUERRERO	 C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ	07/02/2024.

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRÁMITE	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO	
<b>EXPEDIR CREDENCIALES PARA EL PRESTAMO A DOMICILIO DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO</b>										
DESCRIPCIÓN:										
<p><b>LA CREDENCIAL ES REQUISITO NECESARIO PARA PODER ACCEDER AL PRÉSTAMO A DOMICILIO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO CON EL QUE CUENTA LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL "QUETZALCÓATL"</b></p> <p><b>ESTA SE EXPIDE DESPUÉS DE CUMPLIR CON CADA UNO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS PARA SU TRÁMITE. ACUDIR A LAS INSTALACIONES DE MANERA PRESENCIAL LA PERSONA QUE SOLICITE LA CREDENCIAL, PORQUE FIRMA SU EXPEDIENTE. CUBIERTO DICHO PROCESO SE HACE ENTREGA DE LA CREDENCIAL FÍSICA Y DESDE ESE MOMENTO PUEDE SER UTILIZADA.</b></p>										
FUNDAMENTO LEGAL:		<p>LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, ARTICULO 2, FRACCIÓN V, XXII, ARTICULO 4, ARTICULO 5, FRACCIÓN IV.</p> <p>REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO I CAPITULO II, ARTICULO 2 CAPITULO III, ARTICULO 5, CAPITULO VII, ARTÍCULOS 18 Y 20. CAPITULO X, ARTICULO 49</p> <p>BANDO MUNICIPAL 2024, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACAN, AÑO 3 NO. 113. CAPITULO XVII. ARTÍCULO 154, FRACCIÓN III.</p>								
DOCUMENTO A OBTENER:		CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL "QUETZALCÓATL"					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER		2 AÑOS	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL USUARIO LO SOLICITE								
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:		NECESARIAMENTE TIENE QUE CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS PARA EL TRAMITE								
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>										
-LLENAR SOLICITUD DE REGISTRO.				SI	N/A		LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, ARTICULO 2, FRACCIÓN V, XXII, ARTICULO 4, ARTICULO 5, FRACCIÓN IV.			
-2 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO INFANTIL.				SI	N/A		REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO I CAPITULO II, ARTICULO 2 CAPITULO III, ARTICULO 5, CAPITULO VII, ARTÍCULOS 18 Y 20. CAPITULO X, ARTICULO 49 BANDO MUNICIPAL 2024, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACAN, AÑO 3 NO. 113. CAPITULO XVII. ARTÍCULO 154, FRACCIÓN III.			
-PRESENTAR UN FIADOR.				NO	N/A					
-PRESENTAR IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL SOLICITANTE Y DE SU FIADOR.				NO	I					
-PRESENTAR COMPROBANTE DEL DOMICILIO DEL SOLICITANTE Y DE SU FIADOR				NO	I					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>										
N/A				N/A	N/A		N/A			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>										
N/A				N/A	N/A		N/A			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:		20 minutos								
COSTO:		\$ N/A			Fundamento Jurídico			N/A		
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A								



OTRAS ALTERNATIVAS	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	EL USUARIO TIENE QUE ACUDIR DE MANERA PRESENCIAL A LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL A SOLICITAR LA CREDENCIAL Y SOLICITAR CADA UNO DE LOS REQUISITOS PARA EL TRAMITE
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	EXPEDIR LA CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL "QUETZALCOATL"

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN				COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. MIGUEL HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEOTIHUACAN		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 16:00 HORAS SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	95 6 16 86 95 6 84 11		N/A	N/A	N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:				N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES				N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿LOS NIÑOS PUEDEN TRAMITAR SU CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA?						
RESPUESTA:	SI, SIEMPRE Y CUANDO CUBRAN CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EXISTE UN HORARIO EN ESPECIAL PARA REALIZAR EL TRÁMITE?						
RESPUESTA:	NO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿TIENE UN COSTO LA CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA?						
RESPUESTA:	NO						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		07/02/2024.
C. MARIA ESTELA SANCHEZ GUERRERO		C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE				TRÁMITE	SERVICIO	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>CÍRCULOS DE LECTURA</b>						
DESCRIPCIÓN:						
SE INTEGRAN PEQUEÑOS GRUPOS DE USUARIOS MAYORES DE SEIS AÑOS INTERESADOS EN PARTICIPAR PARA LEER Y COMENTAR UN LIBRO O TEMA. LOS GRUPOS SERÁN INTEGRADOS POR EDADES O TEMAS DE INTERÉS ESPECÍFICOS. LOS INTEGRANTES TIENEN QUE ASISTIR A TODAS LAS FECHAS EN LOS HORARIOS PROGRAMADOS PUNTUALMENTE.						
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>LA LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, ARTICULO 2, FRACCIÓN V, XII, XXII, ARTICULO 4, ARTICULO 5, FRACCIÓN VI Y VII, ARTICULO 6 Y 7.</p> <p>REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO I, CAPITULO II, ARTICULO 2, INCISO B Y C, CAPITULO III, ARTÍCULOS 4, CAPITULO VIII, ARTÍCULOS, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37 Y 39. CAPITULO IX, ARTÍCULOS 46, 47 Y 48, CAPITULO X, ARTICULO 49.</p> <p>BANDO MUNICIPAL 2024, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACAN, AÑO 3 NO. 113. CAPITULO XVII. ARTÍCULO 154, FRACCIÓN III.</p>					
DOCUMENTO A OBTENER:	RECONOCIMIENTO POR PARTICIPAR EN LOS CÍRCULOS DE LECTURA			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO ESTA INTEGRADO EL GRUPO DE USUARIOS Y ASISTAN EN LOS HORARIOS PROGRAMADOS EN LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	DISPONIBILIDAD DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA					
REQUISITOS	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
-I COPIA DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL PARTICIPANTE EN LA ACTIVIDAD	NO	I	<p>LA LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, ARTICULO 2, FRACCIÓN V, XII, XXII, ARTICULO 4, ARTICULO 5, FRACCIÓN VI Y VII, ARTICULO 6 Y 7.</p> <p>REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO I, CAPITULO II, ARTICULO 2, INCISO B Y C, CAPITULO III, ARTÍCULOS 4, CAPITULO VIII, ARTÍCULOS, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37 Y 39. CAPITULO IX, ARTÍCULOS 46, 47 Y 48, CAPITULO X, ARTICULO 49.</p> <p>BANDO MUNICIPAL 2024, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACAN, AÑO 3 NO. 113. CAPITULO XVII. ARTÍCULO 154, FRACCIÓN III.</p>			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
N/A	N/A	N/A	N/A			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
N/A	N/A	N/A	N/A			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 MINUTOS					
COSTO	\$ N/A		FUNDAMENTO JURÍDICO		N/A	
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	ASISTIR A LAS INSTALACIONES DE BIBLIOTECA, REGISTRARSE CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS					
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	LA DISPONIBILIDAD DE LAS INSTALACIONES EN LA FECHA SOLICITADA					



DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN				COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NÚÑEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. MIGUEL HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEOTIHUACAN		
C.P.:	55800	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:		LUNES A VIERNES 9:00 A 16:00 HORAS SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HORAS			
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
594	95 6 16 86 95 6 84 11		N/A	N/A	N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:		N/A			
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES:		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿TIENEN UN COSTO LOS CÍRCULOS DE LECTURA?					
RESPUESTA:		NO					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿DESDE QUÉ EDAD PUEDEN PARTICIPAR?					
RESPUESTA:		CUALQUIER EDAD					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿PUEDEN ASISTIR PERSONAS QUE VIVAN EN OTRO MUNICIPIO?					
RESPUESTA:		SI					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

 <b>ELABORÓ:</b> Dirección General de Biblioteca Pública Cuetzalcoatl 62	 <b>VISTO BUENO:</b> Coordinación de Educación	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  07/02/2024.
C. MARIA ESTELA SANCHEZ GUERRERO	C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NÚÑEZ	

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRÁMITE:	SERVICIO:	<b>X</b>								
<b>VISITAS GUIADAS EN LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL</b>																	
DESCRIPCIÓN:																	
<b>SE LE BRINDA AL USUARIO LA INFORMACIÓN DE LA CATALOGACIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO QUE TIENE LA BIBLIOTECA Y SE LE GUÍA EN UN RECORRIDO PARA MOSTRARLE LAS ÁREAS DE CLASIFICACIÓN DE LOS LIBROS EN LOS ESTANTES.</b>																	
FUNDAMENTO LEGAL:																	
LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, ARTICULO 2, FRACCIONES V, VII Y XXII, ARTICULO 4, ARTICULO 5, FRACCIÓN I, VI, ARTÍCULOS 6 Y 7. REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO I, CAPITULO II, ARTICULO 2, CAPITULO III, ARTICULO 4 Y 5, CAPITULO VIII, ARTÍCULOS 30, 31, 34, 35, 36, 37 Y 39, CAPITULO IX, ARTÍCULOS 46, 47 Y 48, CAPITULO X, ARTICULO 49. BANDO MUNICIPAL 2024, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACAN, AÑO 3 NO. 113. CAPITULO XVII. ARTÍCULO 154, FRACCIÓN III.																	
DOCUMENTO A OBTENER:																	
RECONOCIMIENTO DE VISITA GUIADA							VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE									
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:																	
SI		NO		DIRECCIÓN WEB		N/A											
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>															
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE				CUANDO SEA SOLICITADO													
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				AGENDAR CON ANTELACIÓN LA VISITA GUIADA Y HAYA ESPACIO DISPONIBLE													
REQUISITOS:				ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO		COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS		FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:									
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>																	
-I COPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PARTICIPANTE. (EN CASO DE QUE SEAN VISITAS GRUPALES TIENE QUE PRESENTAR UNA IDENTIFICACIÓN VIGENTE EL REPRESENTANTE DEL GRUPO.				NO		I		LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, CAPITULO I, ARTICULO 2, FRACCIONES V, VII Y XXII, ARTICULO 4, ARTICULO 5, FRACCIÓN I, VI, ARTÍCULOS 6 Y 7. REGLAMENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, CAPITULO I, ARTICULO I, CAPITULO II, ARTICULO 2, CAPITULO III, ARTICULO 4 Y 5, CAPITULO VIII, ARTÍCULOS 30, 31, 34, 35, 36, 37 Y 39, CAPITULO IX, ARTÍCULOS 46, 47 Y 48, CAPITULO X, ARTICULO 49. BANDO MUNICIPAL 2024, GACETA MUNICIPAL DE TEOTIHUACAN, AÑO 3 NO. 113. CAPITULO XVII. ARTÍCULO 154, FRACCIÓN III.									
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>																	
N/A				N/A		N/A		N/A									
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>																	
N/A				N/A		N/A		N/A									
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:		30 MINUTOS															
COSTO:		\$ N/A		FUNDAMENTO JURÍDICO N/A													
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO		N/A		TARJETA DE CRÉDITO		N/A		TARJETA DE DÉBITO		N/A		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N/A	
DONDE PODRÁ PAGARSE:		N/A															
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A															

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	CUMPLAN CON LOS REQUISITOS
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	DISPONIBILIDAD DE LAS INSTALACIONES

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN				COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NÚÑEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEOTIHUACAN		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 16:00 HORAS SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	95 6 16 86 95 6 84 11		N/A	N/A	N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:				N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES:				N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:				¿TIENE UN COSTO LA VISITA?			
RESPUESTA:				NO			
PREGUNTA FRECUENTE 2:				¿LA VISITA GUIADA PUEDE SER PARA UNA SOLA PERSONA?			
RESPUESTA:				SI			
PREGUNTA FRECUENTE 3:				¿SE PUEDE SOLICITAR LA VISITA SI EL USUARIO ES DE OTRO MUNICIPIO?			
RESPUESTA:				SI			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		07/02/2024
C. MARIA ESTELA SANCHEZ GUERRERO C. TIBURCIO ENRIQUE ORTEGA NUÑEZ		