

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE						TRÁMIT E:	SERVICI O:	X	
<b>ATENCIÓN AL PÚBLICO PARA LA ORIENTACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS INHERENTES.</b>									
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula					
<b>CONCILIACIÓN DE CONFLICTOS A LA CIUDADANÍA EN GENERAL.</b>									
FUNDAMENTO LEGAL:		<b>CAPITULO XI ARTICULO 184 DEL BANDO MUNICIPAL VIGETE 2024 DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOTIHUACAN.</b>							
DOCUMENTO A OBTENER:		REGISTRO DE ATENCION BRINDADA AL PUBLICO EN GENERAL.					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	EJERCICIO FISCAL VIGENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			EN EL MOMENTO QUE LA CIUDADANÍA LO REQUIERA.						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A						
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
1. PRESENTARSE EN LA OFICINA DE LA DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA.				NO	NO	CAPITULO XI ARTICULO 52 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE 2024 DEL AYUNTAMIENTO DE TEOTIHUACAN.			
2. REGISTRARSE EN EL LIBRO PARA BRINDARLE LA RESPECTIVA ATENCION O EN CASO DE ASESORIA.						CAPITULO XI ARTICULO 59 FRACCION I DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE 2024 DEL AYUNTAMIENTO DE TEOTIHUACAN.			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
N/A				N/A	N/A	N/A			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
N/A				N/A	N/A	N/A			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		PRESENTARSE EN LA OFICINA DE DIRECCION CIUDADADANA							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		3 DIAS HABILES							
COSTO:		<b>GRATUITO</b>			Fundamento Jurídico				
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		<b>CADA QUE EL CIUDADANO LO REQUIERA O SEA NECESARIO</b>							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA				DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				MA. MAXIMINA HERNANDEZ CESPEDES			
DOMICILIO:		CALL E:	PLAZA JUAREZ	NO. INT. Y EXT.:		1	
COLONIA:		CENTRO		MUNICIPIO:		TEOTIHUACAN	
C.P.:		55800		HORARIO Y DIAS DE ATENCION:		LUNES A VIERNES 9:00 A 16:00 HORAS SABADO 9:00 A 14:00 HORAS	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
594		95 6 18 86 95 6 83 60		N/A		N/A	
						CORREO ELECTRÓNICO: participaciónciudadana@teotihuacan.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:		CALL E:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	
						N/A	
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A	
C.P.:		N/A		HORARIO Y DIAS DE ATENCION:		N/A	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
N/A		N/A		N/A		N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES:		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿COMO HAGO PARA SOLUCIONAR ALGUN PROBLEMA?					
RESPUESTA:		SE ASESORA Y EN SU CASO SI ES NECESARIO SE CANALIZA AL AREA CORRESPONDIENTE DEL AYUNTAMIENTO PARA BRINDARLE EL APOYO.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		SE REQUIERE CITA PARA OBTENER ORIENTACION A LA CIUDADANIA					
RESPUESTA:		SI, PRIMERO SE CHECA LA DISPONIBILIDAD DE LA AGENDA.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿DE CUANTO TIEMPO DISPONGO PARA QUE ME ORIENTEN?					
RESPUESTA:		DEPENDI DE LA INFORMACION QUE SE SOLICITE, SE ATIENDE DE 15 A 30 MINUTOS					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:		ELABORÓ:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
	<b>Teotihuacán</b> MUNICIPIO CON TRADICIONES Y TURISMO 1992 2024		07 / 02 / 2024
C. MA. MAXIMINA HERNANDEZ CESPEDES		C. MA. MAXIMINA HERNANDEZ CESPEDES	
NOMBRE COMPLETO: <b>Participación Ciudadana</b>		NOMBRE COMPLETO	

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE				TRÁMIT E	SERVICI O	X
PROGRAMA MUNICIPAL "A LIMPIAR TU ESCUELA"						
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula			
CON ESTE PROGRAMA SE INTENTA QUE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS TENGAN APOYO CON EL MANTENIMIENTO DE MISMA.						
FUNDAMENTO LEGAL:		CAPITULO XI ARTICULO 184 DEL BANDO MUNICIPAL VIGETE 2024 DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOTIHUACAN.				
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			EN EL MOMENTO QUE LA INSTITUCION ESCOLAR LO REQUIERA.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS						
		N/A		N/A		N/A
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
		N/A		N/A		N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
1. PRESENTARSE EN LA OFICINA DE LA DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA.		NO		NO		CAPITULO XI ARTICULO 52 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE 2024 DEL AYUNTAMIENTO DE TEOTIHUACAN.
2. OFICIO DE SOLICITUD PARA CONTEMPLAR EN EL PROGRAMA A LA INSTITUCION.		SI		SI		CAPITULO XI ARTICULO 59 FRACCION I DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE 2024 DEL AYUNTAMIENTO DE TEOTIHUACAN.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		PRESENTARSE EN LA OFICINA DE DIRECCION CIUDADADANA				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 DIAS HABILES				
COSTO:		GRATUITO		Fundamento Jurídico		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A		N/A		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		CADA QUE SE HABRA CONVOVATOTIA				
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA				DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				MA. MAXIMINA HERNANDEZ CESPEDES			
DOMICILIO:	CALL E:	PLAZA JUAREZ			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	TEOTIHUACAN			
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 9:00 A 16:00 HORAS	SABADO 9:00 A 14:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	95 6 18 86 95 6 83 60		N/A	N/A	participaciónciudadana@teotihuacan.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALL E:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿COMO HAGO PARA INCLUIR A LAS INSTITUCIONES AL PROGRAMA A LIMPIAR TU ESCUELA?</b>						
RESPUESTA:	SE INFORMA A LOS DIRECTIVOS ESCOLARES QUE SEA MEDIANTE UNA SOLICITUD ESCRITA						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	SE REQUIERE CITA PARA OBTENER ORIENTACION A LA CIUDADANIA						
RESPUESTA:	SI, PRIMERO SE CHECA LA DISPONIBILIDAD DE LA AGENDA.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿DE CUANTO TIEMPO DISPONGO PARA QUE ME ORIENTEN?						
RESPUESTA:	DEPENDIENDO DE LA INFORMACION QUE SE SOLICITE, SE ATIENDE DE 15 A 30 MINUTOS						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:		ELABORÓ:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
	<i>Ma Maximina H.C.</i>		07 / 02 / 2024
C. MA. MAXIMINA HERNANDEZ CESPEDES		C. MA. MAXIMINA HERNANDEZ CESPEDES	
NOMBRE COMPLETO: <b>Dirección de Participación Ciudadana</b>		NOMBRE COMPLETO	



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:					TRÁMIT E	SERVICIO O	X
REALIZAR FOROS Y TALLERES DE CAPACITACION A LAS AUTORIDADES LOCALES Y COPACI'S							
DESCRIPCIÓN:					Código de la Cédula		
MANTENER CAPACITADAS A LAS AUTORIDADES AUXILIARES PARA QUE PUEDAN DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES.							
FUNDAMENTO LEGAL:		<b>CAPITULO XI ARTICULO 184 DEL BANDO MUNICIPAL VIGETE 2024 DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOTIHUACAN.</b>					
DOCUMENTO A OBTENER:		REGISTRO DE LA CAPACITACION BRINDADA A LAS AUTORIDADES AUXILIARES Y COPACI'S			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	EJERCICIO FISCAL VIGENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			SE REALIZA CONVOCATORIA				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A				
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
1. PRESENTARSE EN LA OFICINA DE LA DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA PARA CONFIRMAR ASISTENCIA.				N/A	N/A	CAPITULO XI ARTICULO 52 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE 2024 DEL AYUNTAMIENTO DE TEOTIHUACAN.	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
N/A				N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
N/A				N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		PRESENTARSE EN LA OFICINA DE DIRECCION CIUDADADANA					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 DIAS HABILES					
COSTO:		<b>GRATUITO</b>			Fundamento Jurídico		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE		<b>CADA QUE EL PROGRAMA SE EJECUTE</b>					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A					



DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA				DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				MA. MAXIMINA HERNANDEZ CESPEDES			
DOMICILIO:	CALL E:	PLAZA JUAREZ			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEOTIHUACAN		
C.P.:	55800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES	SABADO		
				9:00 A 16:00 HORAS	9:00 A 14:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	95 6 18 86		N/A	N/A	participaciónciudadana@teotihuacan.gob.mx		
	95 6 83 60						
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALL E:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿COMO HAGO PARA INCLUIR A LAS INSTITUCIONES AL PROGRAMA A LIMPIAR TU ESCUELA?</b>						
RESPUESTA:	SE ASESORA Y EN SU CASO SI ES NECESARIO SE CANALIZA AL AREA CORRESPONDIENTE DEL AYUNTAMIENTO PARA BRINDARLE EL APOYO.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	SE REQUIERE CITA PARA OBTENER ORIENTACION A LA CIUDADANIA						
RESPUESTA:	SI, PRIMERO SE CHECA LA DISPONIBILIDAD DE LA AGENDA.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿DE CUANTO TIEMPO DISPONGO PARA QUE ME ORIENTEN?						
RESPUESTA:	DEPENDI DE LA INFORMACION QUE SE SOLICITE, SE ATIENDE DE 15 A 30 MINUTOS						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:		ELABORÓ:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
	<b>Teotihuacán</b> MUNICIPIO CON PARTICIPACION Y APOYO 2012-2015		07 / 02 / 2024
C. MA. MAXIMINA HERNANDEZ CESPEDES		C. MA. MAXIMINA HERNANDEZ CESPEDES	
NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO	