

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |  |  |                                   |                   |
|---|--|---|--|--|-----------------------------------|-------------------|
| NOMBRE:   |  |   |  | TRÁMIT E:  | SERVI CIO:                        | X                 |
| <b>Denuncia ciudadana</b>   |  |   |  |  |                                   |                   |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |  | Código de la Cédula  |                                   |                   |
| <b>Atención a la ciudadanía para analizar y canalizar con las instancias pertinentes las demandas sobre accidentes que dañen el Ambiente y/o los recursos naturales</b> |  |   |  |  |                                   |                   |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Código para la Biodiversidad del Estado de México. Artículo 174, 176 frac. I del Bando Municipal 2024   |  |  |                                   |                   |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Documento de respuesta o seguimiento de la denuncia ciudadana   |  |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: |                   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI  | NO X   | DIRECCIÓN WEB  |                                   | N/A               |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Para todas las personas que quieran denunciar acciones y/o los recursos naturales del Municipio de Teotihuacán  |  |  |                                   |                   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  | Se requiere realizar una inspección de los hechos que menciona el denunciante<br>En caso de una llamada de atención o sanción se hará una verificación para corroborar que las acciones han sido corregidas |  |  |                                   |                   |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:                        |                                   |                   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |  |  |                                   |                   |
| Teléfono de contacto  |  | si  | I  | Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México |                                   |                   |
| Dirección y referencia para llegar al lugar donde ocurren los hechos  |  | En caso de que se realice un oficio de solicitud, se requieren los datos mencionados y la copia del INE   |  |  |                                   |                   |
| En caso de que se realice un oficio de solicitud, se requieren los datos mencionados y la copia del INE   |  |   |  |  |                                   |                   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |  |  |                                   |                   |
| Teléfono de contacto  |  | si  | I  | Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México |                                   |                   |
| Dirección y referencia para llegar al lugar donde ocurren los hechos  |  | En caso de que se realice un oficio de solicitud, se requieren los datos mencionados y la copia del INE   |  |  |                                   |                   |
| En caso de que se realice un oficio de solicitud, se requieren los datos mencionados y la copia del INE   |  |   |  |  |                                   |                   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |  |  |                                   |                   |
| Teléfono de contacto  |  | si  | I  | Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México |                                   |                   |
| Dirección y referencia para llegar al lugar donde ocurren los hechos  |  | En caso de que se realice un oficio de solicitud, se requieren los datos mencionados y la copia del INE   |  |  |                                   |                   |
| En caso de que se realice un oficio de solicitud, se requieren los datos mencionados y la copia del INE   |  |   |  |  |                                   |                   |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  |  |   |  |  |                                   |                   |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   |  | Diez días hábiles   |  |  |                                   |                   |
| COSTO:  |  | \$ N/A  |  | Fundamento Jurídico N/A                                    |                                   |                   |
| FORMA DE PAGO:  |  | EFECTIVO  | N/A  | TARJETA DE CRÉDITO   | N/A                               | TARJETA DE DÉBITO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  |  | N/A   |  | N/A  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)        |                   |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   |  | N/A   |  |  |                                   |                   |



|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Los datos deben ser reales ya que al no ser así se hará caso omiso a las misma |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA   | N/A  |

|   |   |                             |            |  |                     |  |  |
|---|---|-----------------------------|------------|--|---------------------|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |                             |            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                   |                     |  |  |
| Dirección de medio ambiente                   |   |                             |            | Dirección de Medio Ambiente  |                     |  |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   |                             |            | C. Jorge Escobar Contreras   |                     |  |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | Plaza Juárez                |            | NO. INT. Y EXT.:   | I                   |  |  |
| COLONIA:                                      | Centro  |                             | MUNICIPIO: | Teotihuacan  |                     |  |  |
| C.P.:   | 55800   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |            | LUNES A VIERNES 9:00 HRS a 18:00 HRS SÁBADOS de 9:00 HRS A 14:00 HRS |                     |  |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                             | EXTS.:     | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO: |  |  |
|   | 59 49 56 16 86<br>59 49 56 83 60  |                             |            |  |                     |  |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |                             |            |  |                     |  |  |
| OFICINA:                                      | N/A   |                             |            |  |                     |  |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A   |                             |            |  |                     |  |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | N/A                         |            | NO. INT. Y EXT.:   | N/A                 |  |  |
| COLONIA:                                      | N/A   |                             | MUNICIPIO: | N/A  |                     |  |  |
| C.P.:   | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |            | N/A  |                     |  |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                             | EXTS.:     | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO: |  |  |
| N/A   | N/A   |                             | N/A        | N/A  | N/A                 |  |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | N/A   |                             |            |  |                     |  |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |                             |            |  |                     |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Dónde realizar la denuncia?  |                             |            |  |                     |  |  |
| RESPUESTA:                                    | En la oficina de la Dirección de Medio Ambiente o vía telefónica  |                             |            |  |                     |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿puede ser anónima?   |                             |            |  |                     |  |  |
| RESPUESTA:                                    | Solo si piden los datos del denunciante   |                             |            |  |                     |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Todas las denuncias pueden ser solucionadas por la Dirección de Medio Ambiente del H. Ayuntamiento de Teotihuacán? |                             |            |  |                     |  |  |
| RESPUESTA:                                    | Solo si entran dentro de las facultades de la Dirección, si no son remitidas a las instancias correspondientes      |                             |            |  |                     |  |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |                             |            |  |                     |  |  |

|                               |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                      | VISTO BUENO:                  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|                               |                               | 07/02/20024             |
| Biol. Jorge Escobar Contreras | Biol. Jorge Escobar Contreras |                         |



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |      |                                       |   |  |                             |                            |     |
|---|--|---|------|---------------------------------------|---|--|-----------------------------|----------------------------|-----|
| NOMBRE:   |  |   |      |                                       | TRAMITE   | x  | SERVICIO:                   |                            |     |
| Permiso de Quema Controlada   |  |   |      |                                       |   |  |                             |                            |     |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |      |                                       | Código de la Cédula                               |  |                             |                            |     |
| Atención a la ciudadanía para realizar quemas de pasto controlado y con las medidas de seguridad pertinentes en el Municipio de Teotihuacán   |  |   |      |                                       |   |  |                             |                            |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Código para la Biodiversidad del Estado de México. Artículo 175 del Bando Municipal 2024                |      |                                       |   |  |                             |                            |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Permiso de Quema Controlada   |      |                                       |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                          | Se menciona en el documento |                            |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI  | NO X | DIRECCIÓN WEB                         |   | N/A  |                             |                            |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Para todas las personas que quieran hacer quema controlada de pasto dentro del Municipio de Teotihuacan |      |                                       |   |  |                             |                            |     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:  |  | N/A   |      |                                       |   |  |                             |                            |     |
| REQUISITOS:   |  |   |      | ORIGINAL<br>anotar la palabra SI o NO | COPIAS<br>anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:                        |                             |                            |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |      |                                       |   |  |                             |                            |     |
| Oficio de solicitud donde mencione una breve descripción de material que va a quemar, los datos de la persona que será responsable de la quema, teléfono de contacto y ubicación del lugar. |  |   |      | si                                    | I   | Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México |                             |                            |     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |      |                                       |   |  |                             |                            |     |
| Oficio de solicitud donde mencione una breve descripción de material que va a quemar, los datos de la persona que será responsable de la quema, teléfono de contacto y ubicación del lugar. |  |   |      | si                                    | I   | Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México |                             |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |      |                                       |   |  |                             |                            |     |
| Oficio de solicitud donde mencione una breve descripción de material que va a quemar, los datos de la persona que será responsable de la quema, teléfono de contacto y ubicación del lugar. |  |   |      | si                                    | I   | Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México |                             |                            |     |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:   |  |   |      |                                       |   |  |                             |                            |     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:  |  | Tres días hábiles   |      |                                       |   |  |                             |                            |     |
| COSTO:  |  | \$ N/A  |      | Fundamento Jurídico N/A               |   |  |                             |                            |     |
| FORMA DE PAGO:  |  | EFECTIVO  | N/A  | TARJETA DE CRÉDITO                    | N/A   | TARJETA DE DÉBITO  | N/A                         | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  |  | N/A   |      |                                       |   |  |                             |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   |  | N/A   |      |                                       |   |  |                             |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:  |  | Solo se dará la autorización para realizar la quema controlada en propiedades particulares.             |      |                                       |   |  |                             |                            |     |



APLICACION DE LA  
AFIRMATIVA FICTA

N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

Dirección de medio ambiente

Dirección de Medio Ambiente

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

C. Jorge Escobar Contreras

DOMICILIO: CALLE: Plaza Juárez

NO. INT. Y EXT.: 1

COLONIA: Centro

MUNICIPIO: Teotihuacan

C.P.: 55800

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:

LUNES A VIERNES 9:00 HRS a 18:00 HRS SÁBADOS de 9:00 HRS A 14:00 HRS

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

59 49 56 16 86

59 49 56 83 60

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA: N/A

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:

N/A

DOMICILIO: CALLE: N/A

NO. INT. Y EXT.: N/A

COLONIA: N/A

MUNICIPIO: N/A

C.P.: N/A

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:

N/A

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

N/A N/A

N/A

N/A

N/A

FORMATO(S)  
DESCARGABLES

N/A

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

PREGUNTA FRECUENTE 1: ¿La solicitud solo es para medio ambiente?

RESPUESTA: También es para la Coordinación de Protección Civil

PREGUNTA FRECUENTE 2: ¿En qué tipo de propiedades se puede tramitar el permiso para la quema controlada?

RESPUESTA: En todas las propiedades privadas dentro del Municipio de Teotihuacan

PREGUNTA FRECUENTE 3: ¿Qué pasa si no tramito el permiso y se sorprende a una persona realizado la quema?

RESPUESTA: Se otorga una sanción económica

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**



ELABORÓ:

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

Dirección de  
Medio Ambiente

07/02/20024.

Biol. Jorge Escobar Contreras

Biol. Jorge Escobar Contreras



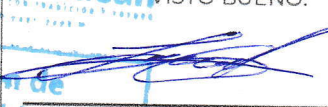
## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |      |   |  |                                     |   |                            |   |
|---|--|---|------|---|--|-------------------------------------|---|----------------------------|---|
| NOMBRE:   |  |   |      | TRÁMITES  | X  | SERVICIOS                           |   |                            |   |
| Permiso Poda, Derribo o Trasplante de Árbol   |  |   |      |   |  |                                     |   |                            |   |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |      | Código de la Cédula   |  |                                     |   |                            |   |
| Consiste en obtener un permiso para realizar labores de poda, derribo o trasplante de árboles dentro del Municipio de Teotihuacán emitido por la Dirección de Medio Ambiente. |  |   |      |   |  |                                     |   |                            |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Código para la Biodiversidad del Estado de México, NTEA-018-seMAGEN, Artículo 177 frac. V, 178 del Bando Municipal 2024.  |      |   |  |                                     |   |                            |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Permiso de Poda y Tala  |      |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              | Se menciona en el documento         |   |                            |   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI  | NO X | DIRECCIÓN WEB   | N/A  |                                     |   |                            |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Para toda persona física o moral que pretenda realizar poda, derribo o trasplante de un árbol dentro del territorio de Teotihuacán  |      |   |  |                                     |   |                            |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  | Previo a realizar poda, derribo o trasplante, se deberá observar las condiciones en que se encuentra el árbol y considerar las características propias de la especie vegetal a la cual pertenece. |      |   |  |                                     |   |                            |   |
| REQUISITOS:   |  |   |      | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: |   |                            |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |      |   |  |                                     |   |                            |   |
| Oficio de solicitud haciendo mención si es poda, derribo o trasplante, especie del árbol (si se conoce), cantidad, ubicación, teléfono de contacto.<br>Copia del INE          |  | Si  | I    | Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México                |  |                                     |   |                            |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |      |   |  |                                     |   |                            |   |
| Oficio de solicitud haciendo mención si es poda, derribo o trasplante, especie del árbol (si se conoce), cantidad, ubicación, teléfono de contacto.<br>Copia del INE          |  | Si  | I    | Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México                |  |                                     |   |                            |   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |      |   |  |                                     |   |                            |   |
| Oficio de solicitud haciendo mención si es poda, derribo o trasplante, especie del árbol (si se conoce), cantidad, ubicación, teléfono de contacto.<br>Copia del INE          |  | Si  | I    | Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México                |  |                                     |   |                            |   |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  |  |   |      |   |  |                                     |   |                            |   |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   |  | 10 días hábiles   |      |   |  |                                     |   |                            |   |
| COSTO:  |  | N/A<br>Hasta 300 UMA vigente  |      | Fundamento Jurídico: Artículo 178 del Bando Municipal de Teotihuacan 2023 |  |                                     |   |                            |   |
| FORMA DE PAGO:  |  | EFECTIVO  | x    | TARJETA DE CRÉDITO  | x  | TARJETA DE DÉBITO                   | x | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | x |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  |  | Cajas de Tesorería Municipal y/o cajero automático del municipio  |      |   |  |                                     |   |                            |   |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   |  | Trasferencia bancaria   |      |   |  |                                     |   |                            |   |



|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | No podrá tramitar el permiso si el árbol no representa un riesgo de seguridad, si el árbol interviene en una construcción. |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA   | N/A  |

|   |  |              |                             |  |                     |  |  |
|---|--|--------------|-----------------------------|--|---------------------|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |              |                             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                   |                     |  |  |
| Dirección de medio ambiente                   |  |              |                             | Dirección de Medio Ambiente  |                     |  |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  |              |                             | C. Jorge Escobar Contreras   |                     |  |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Plaza Juárez |                             | NO. INT. Y EXT.:   | I                   |  |  |
| COLONIA:                                      | Centro   |              | MUNICIPIO:                  | Teotihuacan  |                     |  |  |
| C.P.:   | 55800  |              | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES 9:00 HRS a 18:00 HRS SÁBADOS de 9:00 HRS A 14:00 HRS |                     |  |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |              | EXTS.:                      | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO: |  |  |
|   | 59 49 56 16 86<br>59 49 56 83 60   |              |                             |  |                     |  |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |              |                             |  |                     |  |  |
| OFICINA:                                      | N/A  |              |                             |  |                     |  |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A  |              |                             |  |                     |  |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | N/A          |                             | NO. INT. Y EXT.:   | N/A                 |  |  |
| COLONIA:                                      | N/A  |              | MUNICIPIO:                  | N/A  |                     |  |  |
| C.P.:   | N/A  |              | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A  |                     |  |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |              | EXTS.:                      | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO: |  |  |
| N/A   | N/A  |              | N/A                         | N/A  | N/A                 |  |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | N/A  |              |                             |  |                     |  |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |              |                             |  |                     |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Qué pasa si no tramito el permiso?  |              |                             |  |                     |  |  |
| RESPUESTA:                                    | Sera acreedor a una sanción económica  |              |                             |  |                     |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿se autoriza derribo desde la raíz en la zona de preservación arqueológica A o B?    |              |                             |  |                     |  |  |
| RESPUESTA:                                    | Se requiere una autorización adicional por parte del INAH                            |              |                             |  |                     |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Quién realiza la poda, derribo o trasplante en una propiedad?                       |              |                             |  |                     |  |  |
| RESPUESTA:                                    | Personal particular capacitado para realizar trabajos de poda, derribo o trasplante. |              |                             |  |                     |  |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |              |                             |  |                     |  |  |

|                               |   |                               |   |                         |             |
|-------------------------------|---|-------------------------------|---|-------------------------|-------------|
| ELABORÓ:                      |  | MISTO BUENO:                  |  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 07/02/20024 |
| Biol. Jorge Escobar Contreras |   | Biol. Jorge Escobar Contreras |   |                         |             |

# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE:   | TRÁMITE   | X  | SERVICIO   |
|---|---|--|--|
| <b>Visto Bueno Ambiental</b>  |   |  |  |
| DESCRIPCIÓN:  | Código de la Cédula   |  |  |
| Consiste en obtener un permiso para todas las unidades económicas dentro del Municipio de Teotihuacan emitido por la Dirección de Medio Ambiente. |   |  |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | Código para la Biodiversidad del Estado de México. Artículo 174, 176 frac. III del Bando Municipal 2024   |  |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | Visto Bueno Ambiental   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:                        | Se menciona en el documento                                |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI  | NOX  | DIRECCIÓN WEB  |
|   |   |  | N/A  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | A todas unidades económicas dentro del Municipio de Teotihuacan   |  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | Se requiere realizar una inspección a las instalaciones de la unidad económica, en caso de que no cumplir con los requerimientos que se le pidan se hará una verificación del cumplimiento de las observaciones |  |  |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL<br>anotar la<br>palabra SI o<br>NO   | COPIAS<br>anotar con<br>número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:                        |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |   |  |  |
| Formato de solicitud (Proporcionado en la dirección)  | Si  |  | Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México |
| INE (Persona a la que se le pide el visto bueno)  | Si  |  |  |
| Documento que acredite la propiedad o posesión  | No  |  |  |
| Copia del Vo. Bo. De Protección Civil 2023  | Si  |  |  |
| Copia de localización del predio (A mano o mapa digital)  | Si  |  |  |
| Copia del Vo. Bo. Anterior (En su caso)   | No  |  |  |
| Licencia de uso de suelo (Desarrollo Urbano)  | No  |  |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |   |  |  |
| Formato de solicitud (Proporcionado en la dirección)  | Si  |  | Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México |
| INE (Persona a la que se le pide el visto bueno)  | Si  |  |  |
| Documento que acredite la propiedad o posesión  | No  |  |  |
| Copia del Vo. Bo. De Protección Civil 2023  | Si  |  |  |
| Copia de localización del predio (A mano o mapa digital)  | Si  |  |  |
| Copia del Vo. Bo. Anterior (En su caso)   | No  |  |  |
| Licencia de uso de suelo (Desarrollo Urbano)  | No  |  |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |  |  |
| Formato de solicitud (Proporcionado en la dirección)  | Si  |  | Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México |
| INE (Persona a la que se le pide el visto bueno)  | Si  |  |  |
| Documento que acredite la propiedad o posesión  | No  |  |  |
| Copia del Vo. Bo. De Protección Civil 2023  | Si  |  |  |
| Copia de localización del predio (A mano o mapa digital)  | Si  |  |  |
| Copia del Vo. Bo. Anterior (En su caso)   | No  |  |  |
| Licencia de uso de suelo (Desarrollo Urbano)  | No  |  |  |



|  |  |
|--|--|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO |  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                        | 3 días hábiles   |
| COSTO:   | Hasta 300 UMA vigente Fundamento Jurídico: Artículo 182 párrafo 2 del Bando Municipal de Teotihuacan 2023  |
| FORMA DE PAGO:                                   | <input checked="" type="checkbox"/> EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DONDE PODRA PAGARSE:                             | Cajas de Tesorería Municipal y/o cajero automático del municipio   |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                              | Trasferencia bancaria  |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE              | Si el establecimiento no cumple con las observaciones que se realizan durante la inspección, no podrá tramitar el Visto Bueno Ambiental  |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA                | N/A  |

|   |  |  |             |                     |  |
|---|--|--|-------------|---------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:   |             |                     |  |
| Dirección de medio ambiente                   |  | Dirección de Medio Ambiente  |             |                     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  | Biol. Jorge Escobar Contreras  |             |                     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE: Plaza Juárez  | NO. INT. Y EXT.:   |             | I                   |  |
| COLONIA:                                      | Centro   | MUNICIPIO:   | Teotihuacan |                     |  |
| C.P.:   | 55800  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES 9:00 HRS a 18:00 HRS SÁBADOS de 9:00 HRS A 14:00 HRS |             |                     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:   | FAX:        | CORREO ELECTRÓNICO: |  |
|   | 59 49 56 16 86<br>59 49 56 83 60   |  |             |                     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |  |             |                     |  |
| OFICINA:                                      | N/A  |  |             |                     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A  |  |             |                     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALL E:  | NO. INT. Y EXT.:   |             | N/A                 |  |
|   | N/A  |  |             |                     |  |
| COLONIA:                                      | N/A  | MUNICIPIO:   | N/A         |                     |  |
| C.P.:   | N/A  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A  |             |                     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:   | FAX:        | CORREO ELECTRÓNICO: |  |
| N/A   | N/A  | N/A  | N/A         | N/A                 |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | N/A  |  |             |                     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |  |             |                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿De qué depende el costo del Visto Bueno Ambiental?                                    |  |             |                     |  |
| RESPUESTA:                                    | Del tipo y tamaño de la unidad económica   |  |             |                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿De qué tipo de unidades económicas deben realizar este trámite?                       |  |             |                     |  |
| RESPUESTA:                                    | Es para todo tipo de unidad económica que se encuentre dentro del territorio Municipal |  |             |                     |  |



|  |  |
|--|--|
| PREGUNTA FRECUENTE:<br>3:                | ¿Cuál es la vigencia del visto bueno ambiental?  |
| RESPUESTA:                               | Desde que se entrega del Visto Bueno Ambiental hasta el 31 de diciembre del año en curso |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |  |
|  |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ELABORÓ:<br><br>Biol. Jorge Escobar Contreras | VISTO BUENO:<br><br>Biol. Jorge Escobar Contreras<br> | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><u>07/02/20024</u> |
|--|---|---|

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |  |  |                                   |   |
|---|--|---|--|--|-----------------------------------|---|
| NOMBRE:   |  |   |  | TRAMITE:   | SERVICIO:                         | X |
| Gestiones para Realizar Jornadas de Limpieza e Impartición de Talleres de Educación Ambiental   |  |   |  |  |                                   |   |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |  | Código de la Cédula  |                                   |   |
| Consiste en realizar jornadas de limpieza, Reforestación e impartir talleres de educación ambiental a centros educativos o grupos del Municipio de Teotihuacan.                               |  |   |  |  |                                   |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Código para la Biodiversidad del Estado de México.  |  |  |                                   |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Gestión para realizar jornadas de limpieza, Reforestación e impartición de talleres de Educación Ambiental                        |  |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: |   |
|   |  |   |  |  | Se menciona en el documento       |   |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?:  |  | SI  | NO X   | DIRECCIÓN WEB  | N/A                               |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Para todas las personas, grupos o instituciones que quieran realizar jornadas de limpieza, reforestación y talleres de educación. |  |  |                                   |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  | N/A   |  |  |                                   |   |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:                        |                                   |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |  |  |                                   |   |
| Oficio de solicitud de para reforestaciones, jornadas de limpieza o taller de educación ambiental con datos del contacto y de la ubicación del lugar donde se realizará.                      |  | si  | 1  | Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México |                                   |   |
| La persona que realice la solicitud será el vínculo responsable entre la Dirección de Medio Ambiente y la Comunidad para otorgar la jornada de limpieza, reforestación o taller de educación. |  |   |  |  |                                   |   |
| Copia del INE.  |  |   |  |  |                                   |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |  |  |                                   |   |
| Oficio de solicitud de para reforestaciones, jornadas de limpieza o taller de educación ambiental con datos del contacto y de la ubicación del lugar donde se realizará.                      |  | si  | 1  | Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México |                                   |   |
| La persona que realice la solicitud será el vínculo responsable entre la Dirección de Medio Ambiente y la Comunidad para otorgar la jornada de limpieza, reforestación o taller de educación. |  |   |  |  |                                   |   |
| Copia del INE.  |  |   |  |  |                                   |   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |  |  |                                   |   |
| Oficio de solicitud de para reforestaciones, jornadas de limpieza o taller de educación ambiental con datos del contacto y de la ubicación del lugar donde se realizará.                      |  | si  | 1  | Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México |                                   |   |
| La persona que realice la solicitud será el vínculo responsable entre la Dirección de Medio Ambiente y la Comunidad para otorgar la jornada de limpieza, reforestación o taller de educación. |  |   |  |  |                                   |   |
| Copia del INE.  |  |   |  |  |                                   |   |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  |  |   |  |  |                                   |   |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   |  | De tres a seis días   |  |  |                                   |   |



|  |           |                         |                    |     |                   |     |                            |     |
|--|-----------|-------------------------|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| <b>COSTO:</b>                              | \$ N/A    | Fundamento Jurídico N/A |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                      | EFFECTIVO | N/A                     | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                | N/A       |                         |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                 | N/A       |                         |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b> | N/A       |                         |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>   | N/A       |                         |                    |     |                   |     |                            |     |

|                                   |                   |              |  |   |                            |                         |   |
|-----------------------------------|-------------------|--------------|--|---|----------------------------|-------------------------|---|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>   |                   |              |  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |                            |                         |   |
| Dirección de medio ambiente       |                   |              |  | Dirección de Medio Ambiente               |                            |                         |   |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b> |                   |              |  | Biol. Jorge Escobar Contreras             |                            |                         |   |
| <b>DOMICILIO:</b>                 | <b>CALLE:</b>     | Plaza Juárez |  |   |                            |                         |   |
| <b>COLONIA:</b>                   | Centro            |              | <b>MUNICIPIO:</b>  | Teotihuacan                               |                            | <b>NO. INT. Y EXT.:</b> | 1 |
| <b>C.P.:</b>                      | 55800             |              | <b>HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:</b>                                   |   |                            |                         |   |
|                                   |                   |              | LUNES A VIERNES 9:00 HRS a 16:00 HRS SÁBADOS de 9:00 HRS A 14:00 HRS |   |                            |                         |   |
| <b>LADA:</b>                      | <b>TELEFONOS:</b> |              | <b>EXTS.:</b>  | <b>FAX:</b>                               | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> |                         |   |
|                                   | 59 49 56 16 86    |              |  |   |                            |                         |   |
|                                   | 59 49 56 83 60    |              |  |   |                            |                         |   |

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

|  |                   |     |                                    |             |                            |                         |     |
|--|-------------------|-----|------------------------------------|-------------|----------------------------|-------------------------|-----|
| <b>OFICINA:</b>                          | N/A               |     |                                    |             |                            |                         |     |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b> |                   |     |                                    | N/A         |                            |                         |     |
| <b>DOMICILIO:</b>                        | <b>CALLE:</b>     | N/A |                                    |             |                            |                         |     |
| <b>COLONIA:</b>                          | N/A               |     | <b>MUNICIPIO:</b>                  | N/A         |                            | <b>NO. INT. Y EXT.:</b> | N/A |
| <b>C.P.:</b>                             | N/A               |     | <b>HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:</b> |             |                            |                         |     |
|  |                   |     | N/A                                |             |                            |                         |     |
| <b>LADA:</b>                             | <b>TELEFONOS:</b> |     | <b>EXTS.:</b>                      | <b>FAX:</b> | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> |                         |     |
|  | N/A               |     | N/A                                | N/A         | N/A                        |                         |     |
| <b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>           | N/A               |     |                                    |             |                            |                         |     |

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b> | ¿Cómo cuánto tiempo se gestiona las jornadas?   |
| <b>RESPUESTA:</b>            | En caso de las Reforestaciones es con cuatro meses de anticipación para las jornadas de limpieza y los talleres de educación ambiental con un mes de anticipación |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b> | ¿En qué áreas se puede realizar jornadas de reforestación y de limpieza   |
| <b>RESPUESTA:</b>            | Cualquier sector público o privado dentro del territorio municipal que lo solicite.   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b> | ¿Hay donaciones de árboles para lugares particulares?   |
| <b>RESPUESTA:</b>            | La donación de árboles es solo para logares públicos  |

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO

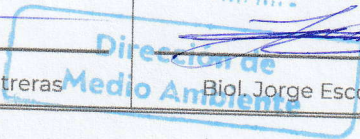


ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p> <br>Biol. Jorge Escobar Contreras | <p>VISTO BUENO:</p> <br>Biol. Jorge Escobar Contreras | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u>07/02/20024</u></p> |
|--|--|--|



Teotihuacan  
MUNICIPALIDAD CON TRADICIÓN Y HISTORIA  
1917 2024



Dirección de  
Medio Ambiente